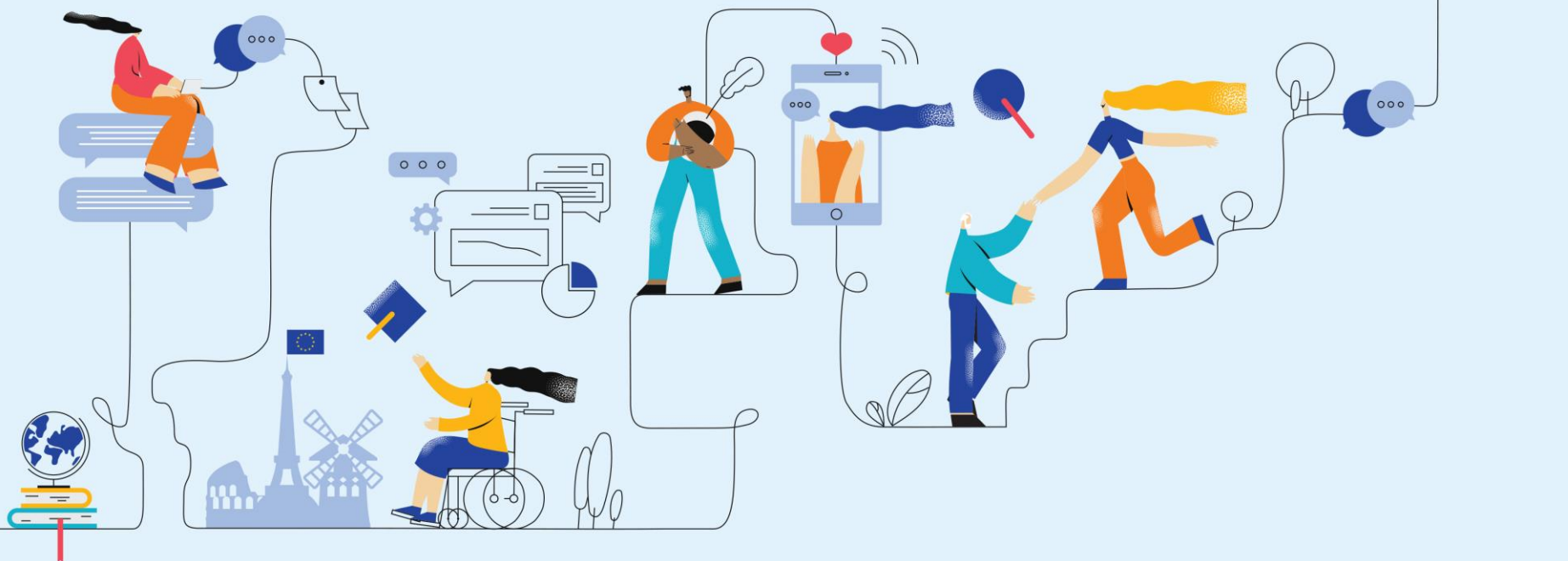


Uvodni sastanak, 14. listopada 2022.

## Natječaj 2022. Aktivnost KA171



**Projektni ciklus i provedba KA171 projekata (Projekti mobilnosti između programskih i partnerskih / trećih zemalja)**



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Sufinancirano sredstvima  
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa



# Programska i ugovorna dokumentacija

## Provedba projekata mobilnosti na visokim učilištima



## Vodič kroz program Erasmus+ 2022

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2022-version-2>



## Priručnik za provedbu KA171 projekata (ICM Handbook)

<https://ampeu.hr/files/ICM-Handbook-Version-5.1-Final-002.pdf>

## ECHE smjernice (ECHE Guidelines 2021-2027)

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en)

## Mrežna stranica AMPEU za Natječaj 2022. u području VO - PROVEDBA

<https://ampeu.hr/erasmus/koraci-za-sudjelovanje/koraci-nakon-odobrenja-projekta>

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

Ugovor između korisnika – visokog učilišta (VU) i nacionalne agencije (NA):

- POSEBNI UVJETI (specifični za svako VU)
- Prilog I – Opći uvjeti
- Prilog II – Sažetak proračuna i detalji za pojedinačne partnerske zemlje (specifičan za svako VU)
- Prilog III - Financijska i ugovorna pravila
- Prilog IV – Primjenjive stope
- [Prilog V – Predložci ugovora između korisnika i sudionika koji će se upotrebljavati](#)



# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Posebni uvjeti ugovora

Među ostalim, jasno definira:

- osnovne podatke Korisnika
- trajanje projekta (24/36 mj.)
- najveći iznos financijske potpore
- ritam isplata i izvještavanja
- tečaj isplata
- bankovni račun Korisnika
- kontakt podatke Korisnika
- obveze zaštite podataka
- zaštitu i sigurnost sudionika
- korištenje rezultata
- obvezu korištenja IT alata
- vidljivost financiranja Unije
- dopuštene transfere
- ...
- završni dio: odstupanja od Općih uvjeta

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za jednog korisnika, Erasmus+, KA1, 2022. – Posebni uvjeti  
Broj ugovora: 2022-1-HR01-KA171-HED-000077129 Standardni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (jedan korisnik)

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA za:**  
**projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+**  
**BROJ UGOVORA – 2022-1-HR01-KA171-HED-000077129**

Ovaj se Ugovor („Ugovor“) sklapa između sljedećih stranaka:

s jedne strane,  
**nacionalne agencije**

Agencija za mobilnost i programe Europske unije  
Javna ustanova  
MBS: 080631323  
Frankopanska 26  
10000 Zagreb  
OIB: 25385906011,

koju za potrebe potpisivanja ovog Ugovora zastupa ravnateljica mr. sc. Antonija Gladović,

i

s druge strane,  
**korisnika**

Vinko učilište XY  
Ustanova  
MBS: xxxxxxx  
Ulica i kućni br., 00000 Grad  
OIB: 33027834374  
OID: E10105279  
Erasmus oznaka: HR REGIJ01,

kojeg u svrhu potpisivanja ovog Ugovora zastupa rektor, prof. dr. sc. Pravni Zastupnik.

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### ČLANAK I.15. – POSEBNE ODREDBE O PRERASPODJELAMA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Iznimno od članka II.22. Općih uvjeta, korisnik može prenijeti sredstva iz jedne proračunske kategorije u drugu što će dovesti do promjene predviđenog proračuna i povezanih aktivnosti opisanih u Prilogu II., bez podnošenja zahtjeva za izmjenu Ugovora, pod uvjetom da se poštuju sljedeća posebna pravila:

- (a) Prijenos sredstava između regija i dodavanje zemalja koje nisu navedene u Prilogu II. nisu dopušteni ni uz izmjenu Ugovora.
- (b) Korisnik može prenijeti sredstva između trećih zemalja koje nisu pridružene programu, pod uvjetom da su te zemlje u istoj regiji i da su navedene u Prilogu II.
- (c) Korisnik može prenijeti sredstva dodijeljena pojedinačnoj potpori i potpori za putovanje za odlaznu mobilnost na pojedinačnu potporu i potporu za putovanje za dolaznu mobilnost i obratno. Međutim, iznos prenesenih sredstava ne smije premašiti 40 % ukupnog proračuna projekta dodijeljenog u Prilogu II. Ako ukupni prijenos sredstava prelazi prag od 40 %, potrebno je podnijeti zahtjev za izmjenu Ugovora.
- (d) **Organizacijska potpora**  
Nije dozvoljen prijenos sredstava iz bilo koje proračunske kategorije na organizacijsku potporu.  
Korisnik može prenijeti do 50 % sredstava dodijeljenih za organizacijsku potporu na bilo koju drugu proračunsku kategoriju, uključujući proračunske kategorije stvarnih troškova.
- (e) **Dodatak za studente i osobe koje su nedavno diplomirale s manje mogućnosti**  
Korisnik ne može prenijeti sredstva iz ove proračunske kategorije na bilo koju drugu proračunsku kategoriju bez izmjene Ugovora.

**Dopušteni transferi:**  
**Posebni uvjeti**  
**ugovora**  
**(članak I.15.)**

### DOPUŠTENE IZMJENE – BEZ AMANDMANA

- **povećati ili smanjiti broj mobilnosti** navedenih u Prilogu II Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i **modificirati** trajanje svake mobilnosti unutar prihvatljivih trajanja, prema Programskom vodiču
- mijenjati kategorije aktivnosti (**student/osoblje**) i vrste aktivnosti (**studije/stručna praksa, podučavanje/sposobljavanje**) pod uvjetom da je vrsta mobilnosti prihvatljiva
- **prenijeti sredstva** dodijeljena za pojedinačnu potporu i potporu za putovanje (uključujući, ako je primjenjivo, dodatak za sudionike s manje mogućnosti) **između zemalja partnera, pod uvjetom da su unutar iste regije i da su navedene u Prilogu II**
- prenijeti do 100% sredstava dodijeljenih za pojedinačnu potporu u potporu za putovanja i obrnuto, kao i iz ovih kategorija u dodatak za studente i nedavno diplomirane studente s manje mogućnosti. To je također moguće između mobilnosti studenata i osoblja, pod uvjetom da se sredstva koriste za suradnju **s istom regijom**
- promijeniti **dolazne smjerove mobilnosti u odlazne i obrnuto**, pod uvjetom da ukupni zbroj nastalih promjena **ne prelazi 40% ukupnog proračuna projekta** dodijeljenog u Prilogu II, i pod uvjetom da su vrsta i smjer mobilnosti prihvatljivi
- prenijeti **do 50% sredstava dodijeljenih za organizacijsku potporu na pojedinačnu potporu** (uključujući, ako je primjenjivo, dodatak za sudionike s manje mogućnosti) i **potporu za putovanja**
- **promijeniti ili dodati neakademske organizacije**, pod uvjetom da je Agencija o tome obaviještena



## DOPUŠTENE IZMJENE – UZ AMANDMAN

Javiti se Agenciji sa zahtjevom, po odobrenju Agencije moguće je:

- promijeniti **dolazne tokove mobilnosti u odlazne i obrnuto**, gdje ukupni zbroj nastalih promjena **prelazi 40% ukupnog proračuna projekta** dodijeljenog u Prilogu II, pod uvjetom da su vrsta i smjer mobilnosti prihvatljivi
- **dodati nova VU iz partnerske zemlje navedene u Prilogu II**, koje se nisu nalazile u izvornoj prijavi
- **promijeniti trajanje projekta**, sa 24 na 36 mjeseci i obrnuto
- **prenijeti sredstva dodijeljena za dodatke** za studente i nedavno diplomirane studente s manje mogućnosti u druge proračunske kategorije (**uz obrazloženje** zašto se ta sredstva nisu mogla koristiti za njihovu početnu namjenu)

## IZMJENE KOJE NISU MOGUĆE NI POD KOJIM UVJETIMA

- × ni pod kojim okolnostima **nije dopušteno prenositi sredstva između regija**
- × nije dopušteno dodavati **nove zemlje** u projekt
- × nije moguće prenijeti sredstva za **odlaznu studentsku mobilnost kratkog stručnog studija, preddiplomskog i diplomskog studija** u bilo koju od partnerskih zemalja koje su **primateljice službene razvojne pomoći (ODA)**

× nije moguće prenijeti sredstva za odlaznu studentsku mobilnost kratkog stručnog studija, preddiplomskog i diplomskog studija u bilo koju od partnerskih zemalja koje su primateljice službene razvojne pomoći (ODA)

Odlazna mobilnost u te zemlje moguća je samo za studente na doktorskom studiju te osoblje.



Instrument for Pre-accession (IPA III)		
Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument (NDICI-Global Europe)	1. Western Balkans	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo <sup>15</sup> , Montenegro
	2. Neighborhood East	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law
	3. South-Mediterranean countries	Algeria, Egypt, Israel <sup>16</sup> , Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine <sup>17</sup> , Syria, Tunisia
	4. Russian Federation	Territory of Russia as recognised by international law
	5. Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam  High Income Countries: Brunei, Hong Kong, Japan, (Republic of) Korea, Macao, Singapore, Taiwan
	6. Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
	7. Middle East	Iran, Iraq, Yemen  High Income Countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
	8. Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu  High Income Countries: Australia, New Zealand
	9. Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
	10. Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
	11. Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
	12. USA & Canada	Canada, United States of America

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Posebni uvjeti - Isplata bespovratnih sredstava

U roku od 30 dana od stupanja Ugovora na snagu, korisniku će se isplatiti pretfinanciranje od **80% najvišeg iznosa bespovratnih sredstava**.

Korisnik je dužan do **30. studenoga 2023.** ispuniti **privremeno izvješće**.

Ako na kraju razdoblja izvješćivanja Izjava o korištenju pretfinanciranja pokaže da je upotrijebljeno **manje od 70 %** prethodno izvršenog plaćanja pretfinanciranja, kako bi se pokrili troškovi projekta, daljnje pretfinanciranje **umanjit će se za razliku** između iznosa koji predstavlja prag od 70 % i iskorištenog iznosa.

U roku od **60 dana** nakon datuma koji označava završetak projekta, korisnik je dužan ispuniti **završno izvješće** o provedbi projekta u alatu Beneficiary Module.

Moguće je priznati isključivo ugovorom (ili dodatkom ugovora) konačno dodijeljen iznos.

Moguće je smanjenje iznosa potpore organizaciji u slučaju manjkave provedbe aktivnosti.



# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Prilog I – Opći uvjeti

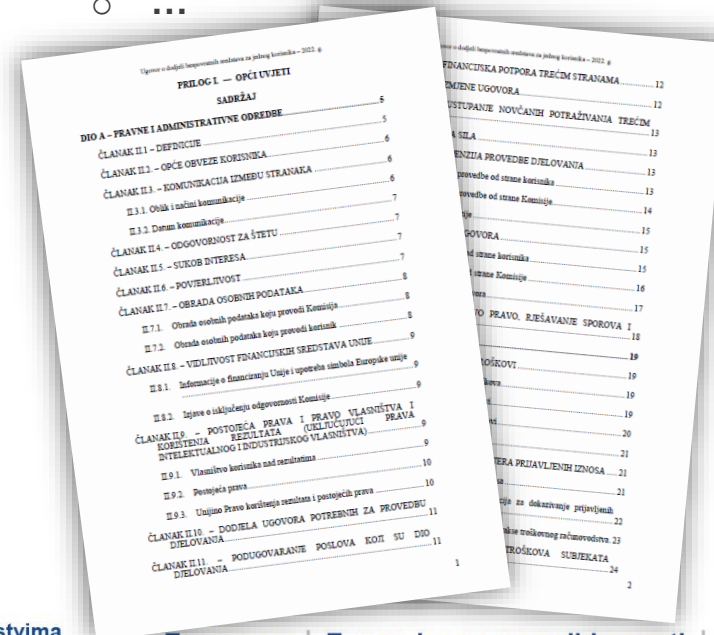
#### ➤ DIO A – PRAVNE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

Među ostalim, izdvajamo:

- komunikacija – potrebno je obavijestiti NA o svim promjenama koje utječu na podatke u ugovoru i provedbu (npr. promjena pravnog statusa, zakonskog predstavnika, ime i adresa visokog učilišta, broj bankovnog računa...)
- odgovornost za štetu
- sukob interesa
- povjerljivost
- poštivanje vizualnog identiteta / vidljivost financiranja Unije
- izmjene sporazuma, suspenzija i otkaz sporazuma
- podugovaranje
- **viša sila**
- ...

#### ➤ DIO B – FINANCIJSKE ODREDBE

- prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
- neispunjavanje obveza izvještavanja
- izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava
- povrat sredstava
- provjere i revizije
- čuvanje dokumenata
- ...



# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Prilog II – Sažetak proračuna i detalji za pojedinačne partnerske zemlje

Annex II - KA1 - Agreement Number: 2022-1-HR01-KA171-HED-000077129  
Date: 2022-09-20

**Project: 2022-1-HR01-KA171-HED-000077129**

**Project Details**

Project Code: 2022-1-HR01-KA171

**Activities**

Activity category	Incoming/Outgoing	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Individual support
Staff mobility for teaching	Incoming	13	0	12 740,0
Staff mobility for teaching	Outgoing	9	0	11 340,0
<b>Total Incoming</b>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>12 740,0</b>
<b>Total Outgoing</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>11 340,0</b>
<b>Total</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>24 080,0</b>

**Budget**

**Budget Items**

Organisational Support

Individual support

Exceptional costs for the financial guarantee

Travel

Top-up for participants with fewer opportunities

Total Granted

**Details per region**

**Western Balkans (Region 1)**

Budget Items	Total number of participants
Individual support	3
Travel	3
Top-up for participants with fewer opportunities	0
Organisational Support	3
<b>Total Granted</b>	<b>3</b>

Annex II - KA1 - Agreement Number: 2022-1-HR01-KA171-HED-000077129  
Date: 2022-09-20

**Details per country**

**Bosnia and Herzegovina - E10186799 - UNIVERZITET U SARAJEVU**

Budget Items	Total number of participants
Individual support	3
Travel	3
Top-up for participants with fewer opportunities	0
Organisational Support	3
<b>Total Granted</b>	<b>3</b>

**Details per region**

**South-Mediterranean countries (Region 3)**

Budget Items	Total number of participants
Individual support	5
Travel	5
Top-up for participants with fewer opportunities	0
Organisational Support	5
<b>Total Granted</b>	<b>5</b>

**Details per country**

**Morocco - E10171394 - Cadi Ayyad University**

Budget Items	Total number of participants
Individual support	5
Travel	5
Top-up for participants with fewer opportunities	0
Organisational Support	5
<b>Total Granted</b>	<b>5</b>

**Details per region**

**Asia (Region 5)**

Budget Items	Total number of participants
Individual support	1
Travel	1
Top-up for participants with fewer opportunities	0
Organisational Support	1
<b>Total Granted</b>	<b>1</b>

**Details per country**

**India - E10218844 - CHANDIGARH UNIVERSITY**

Budget Items	Total number of participants
Individual support	1

Annex II - KA1 - Agreement Number: 2022-1-HR01-KA171-HED-000077129  
Date: 2022-09-20

**Participating Organisations**

**Sveučilište u Slavonskom Brodu**

Organisation ID (OID)	E10105279
Latin Legal Name	Sveučilište
Organisation Role	Applicant Organisation
Registration Number	030234297
Legal Form	USTANOVA
Address	Trg Ivane
Country	Croatia
VAT Number	HR33027834374
Erasmus Code	101014697
Organisation Type	Higher education institution (tertiary level)

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Prilog III – Financijska i ugovorna pravila

**Ključni provedbeni dokument** – nadopunjuje osnovna pravila dana u Vodiču kroz program Erasmus+ 2022

- pojašnjava **mehanizam izračuna financijske potpore sudionicima** mobilnosti temeljen na paušalnim troškovima i mehanizam stvarnog troška kod dodjele dodatne financijske potpore osobama s posebnim potrebama
- navodi **različite vrste provjera** kojima Korisnik može biti podvrgnut tijekom i nakon provedbe projekta
- **definira dokaznu dokumentaciju**



# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Prilog III – Financijska i ugovorna pravila

**Organizacijska potpora (OS)** – naknada koja se dodjeljuje VU za dodatne troškove nastale zbog provedbe i organizacije mobilnosti, npr.:

- Posjete potencijalnim partnerima radi dogovora o uvjetima IIA
- Osiguravanje ažuriranih kataloga kolegija za međunarodne studente
- Pružanje pomoći studentima i osoblju
- Jezična i međukulturna priprema
- Osiguravanje učinkovitih rješenja za mentorstvo
- Potpora za integraciju sudionika mobilnosti
- provedba inicijative za uvođenje europske studentske iskaznice
- Promicanje ekologizacije administrativnih postupaka
- Promicanje i upravljanje sudjelovanjem osoba s manje mogućnosti
- ...



Iznos OS-a **povećan** je s 350 na **500 EUR** za svaku ostvarenu mobilnost.

Vodič kroz program Erasmus+ 2022,  
str. 63. – 65.

Preporučuje se **dijeliti OS sredstva s partnerima** na uzajamno prihvatljiv način koji ustanove sudionice dogovore **u IIA**.

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Prilog IV – Primjenjive stope

- dokument koji definira stope za jedinične doprinose proračunskih kategorija, odnosno nacionalne iznose financijske potpore po skupinama odredišnih zemalja i koji definira visinu naknade za putovanje, dodatne kategorije i moguće dodatke

Novost: uvedeni su dodaci (dodatak za zeleno putovanje, potpora za uključivanje za sudionike, potpora za uključivanje za organizacije)

**PRILOG IV: PRIMJENJIVE STOPE ZA JEDINIČNE DOPRINOSE**

**Ključna aktivnost 1 – Mobilnost u svrhu učenja – VISOKO OBRAZOVANJE**

**I. Putovanje - Doprinos za putne troškove**

<p>KA131: Studenti i osobe koje su nedavno diplomirale koje su visoka učilišta poslala iz najudaljenijih regija država članica EU-a, Cipra, Islanda, Malte i prekomorskih zemalja i područja povezanih s državama članicama EU-a i koji idu u države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu ili u treće zemlje koje nisu pridružene programu iz regija 13 i 14; studenti i osobe koje su nedavno diplomirale s manje mogućnosti koje sudjeluju u kratkoročnoj fizičkoj mobilnosti; i svi studenti i osobe koje su nedavno diplomirale koji sudjeluju u međunarodnoj mobilnosti u trećim zemljama koje nisu pridružene programu, osim regija 13 i 14.</p> <p>KA171: Svi odlazni i dolazni studenti te osobe koje su nedavno diplomirale koji sudjeluju u međunarodnoj mobilnosti u trećim zemljama koje nisu pridružene programu, osim regija 13 i 14.</p>	Standardno putovanje - iznos	Zeleno putovanje - iznos
	Udaljenost	23 EUR po sudioniku
Između 10 i 99 km:	23 EUR po sudioniku	210 EUR po sudioniku
Između 100 i 499 km:	180 EUR po sudioniku	320 EUR po sudioniku
Između 500 i 1999 km:	275 EUR po sudioniku	410 EUR po sudioniku
Između 2000 i 2999 km:	360 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
Između 3000 i 3999 km:	530 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
Između 4000 i 7999 km:	820 EUR po sudioniku	1500 EUR po sudioniku
8000 km ili više:	1500 EUR po sudioniku	

**Napomena:** Studenti i osobe koje su nedavno diplomirale i koji ne prime potporu za putovanje mogu se odučiti za zeleno putovanje. U tom će slučaju primiti jednokratni doprinos u iznosu od 50 EUR kao dodatni iznos za pojedinačnu potporu.

**Mobilnost osoblja**

Udaljenost	Standardno putovanje - iznos	Zeleno putovanje - iznos
Između 10 i 99 km:	23 EUR po sudioniku	210 EUR po sudioniku
Između 100 i 499 km:	180 EUR po sudioniku	320 EUR po sudioniku
Između 500 i 1999 km:	275 EUR po sudioniku	410 EUR po sudioniku
Između 2000 i 2999 km:	360 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
Između 3000 i 3999 km:	530 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
Između 4000 i 7999 km:	820 EUR po sudioniku	1500 EUR po sudioniku
8000 km ili više:	1500 EUR po sudioniku	

**Napomena:** „udaljenost“ se odnosi na udaljenost između mjesta iz kojeg sudionik dolazi i mjesta održavanja aktivnosti, dok „iznos“ pokriva doprinose za putovanje do mjesta održavanja aktivnosti i natrag.

**2. Pojedinačna potpora za fizičku mobilnost**

**Mobilnost osoblja**

Zemlja primateljica	Osoblje iz država članica EU-a i trećih zemalja pridruženih programu	Osoblje iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu
	Najmanje – najviše (po danu)	Iznos (po danu)
	A1.1	A1.2
Norveška, Danska, Luksemburg, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn	144	180
Treće zemlje koje nisu pridružene programu iz regije 14	144	Nije prihvatljivo
Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal	128	160

- [Iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1](#)



# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Prilog V – Predlošci ugovora između korisnika i sudionika

**Predlošci ugovora sa sudionicima (modeli/templates)** – prilagođavaju se prema aktivnosti sukladno navedenim uputama i mogućnostima (žuta i plava boja)

[https://ampeu.hr/files/Model\\_ugovora\\_studentsi\\_visoka\\_ucilista\\_2022.docx](https://ampeu.hr/files/Model_ugovora_studentsi_visoka_ucilista_2022.docx)

[https://ampeu.hr/files/Model\\_ugovora\\_osoblje\\_visoka\\_ucilista\\_2022.docx](https://ampeu.hr/files/Model_ugovora_osoblje_visoka_ucilista_2022.docx)

#### Studenti

- [Learning Agreement for Traineeships](#) (Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse) + upute
- [Erasmus studentska povelja](#)

#### Osoblje

- [Staff Mobility Agreement](#) (Ugovor o mobilnosti u svrhu podučavanja)
- [Staff Mobility Agreement](#) (Ugovor o mobilnosti u svrhu osposobljavanja)

**STAY TUNED**

[ONLINE Learning Agreement for Studies](#) (Ugovor o učenju u svrhu studija) upute



## Detaljnije o tipovima mobilnosti

### • Mobilnost studenata u svrhu studija

- Za sudionike koji su upisani u kratki stručni studij, preddiplomski i diplomski studij, kao i studente na doktorskom studiju

### • Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse

- Za sudionike koji su upisani u kratki stručni studij, preddiplomski i diplomski studij, kao i nedavno diplomirane te studente na doktorskom studiju

Trajanje:

- 2 – 12 mjeseci
- 5 – 30 dana u slučaju **kratkoročne mobilnosti** ili ako se radi o fizičkom dijelu **blended mobilnosti**

***Blended* (kombinirana) mobilnost je kombinacija fizičke mobilnosti s virtualnom komponentom.**

### • Mobilnost osoblja u svrhu podučavanja

- Za akademsko osoblje ili osoblje pozvano iz neakademske organizacije

### • Mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja

- Za nastavno i nenastavno osoblje

Trajanje:

- 5 dana – 2 mjeseca
- mogu biti provedene i kao **blended mobilnosti**

U KA171 ne provode se kombinirani intenzivni tečajevi (BIP)

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Ugovor o učenju u svrhu studija/stručne prakse - VAŽNO!

- **promjene *Learning Agreementa*** trebaju se tražiti u roku od 5 tjedana nakon početka mobilnosti (npr. zbog promjene rasporeda kolegija, produžetka mobilnosti...) te ih je potrebno usuglasiti tijekom sljedeća 2 tjedna
- **produženje trajanja mobilnosti** student treba zatražiti najmanje mjesec dana prije početno planiranog kraja mobilnosti
- **u slučaju studija:** ustanova primatelj obvezuje se izdati **prijepis ocjena** studentu i njegovom matičnom visokom učilištu – u roku koji je dogovoren u međuinstitucijskom sporazumu, a obično **ne duže od 5 tjedana**
- sve komponente navest će se i u Dopunskoj ispravi o studiju
- **u slučaju stručne prakse:** organizacija primatelj studentu treba poslati **Potvrdu o stručnoj praksi (dovoljna je i ispunjena tablica D *Learning Agreementa*, dio *After Mobility*)** u roku 5 tjedana, a matična ustanova potom treba izdati prijepis ocjena ako je praksa dio kurikuluma ili ako je tako dogovoreno; za dobrovoljne prakse ostvareni ishodi učenja bilježe se u Dopunsku ispravu o studiju
- bilježenje prakse u dokument **Europass Mobility** preporučuje se za *recent graduates*

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Ugovor o mobilnosti u svrhu podučavanja i osposobljavanja - prilozi

#### A) Ugovor o mobilnosti u svrhu podučavanja

#### B) Ugovor o mobilnosti u svrhu osposobljavanja

##### ➤ definiraju:

- osnovne podatke o sudioniku
- radni jezik
- ciljeve mobilnosti + dodana vrijednost mobilnosti
- sadržaj nastavnog plana/ aktivnosti osposobljavanja
- očekivani ishod i učinak

*Participant's name*

### Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training<sup>1</sup>

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

#### The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

#### The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)			
Address		Country/ Country code <sup>5</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

#### The Receiving Institution / Enterprise<sup>6</sup>

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## Pregled svih priloga

### Ugovor između člana osoblja i visokog učilišta – trajanje i izračun nastavnih sati

<p><b>Duration of the activity</b></p>	<p><b>Staff mobility for teaching and training:</b></p> <p>From 2 days to 2 months of physical mobility, excluding travel time. In case of mobility involving third countries not associated to the Programme, the duration must be <u>from 5 days to 2 months</u>. In both cases, the minimum days must be consecutive.</p> <p>In the case of <b>invited staff from enterprises</b>, the minimum duration is 1 day of physical mobility.</p> <p>A teaching activity has to comprise a minimum of 8 hours of teaching per week (or any shorter period of stay). If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week should be proportional to the duration of that week. The following exceptions apply:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.</li><li>• If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum number of hours of teaching per week (or any shorter period of stay) is reduced to 4 hours.</li></ul>
--	--

## Zero-grant sudionici mobilnosti

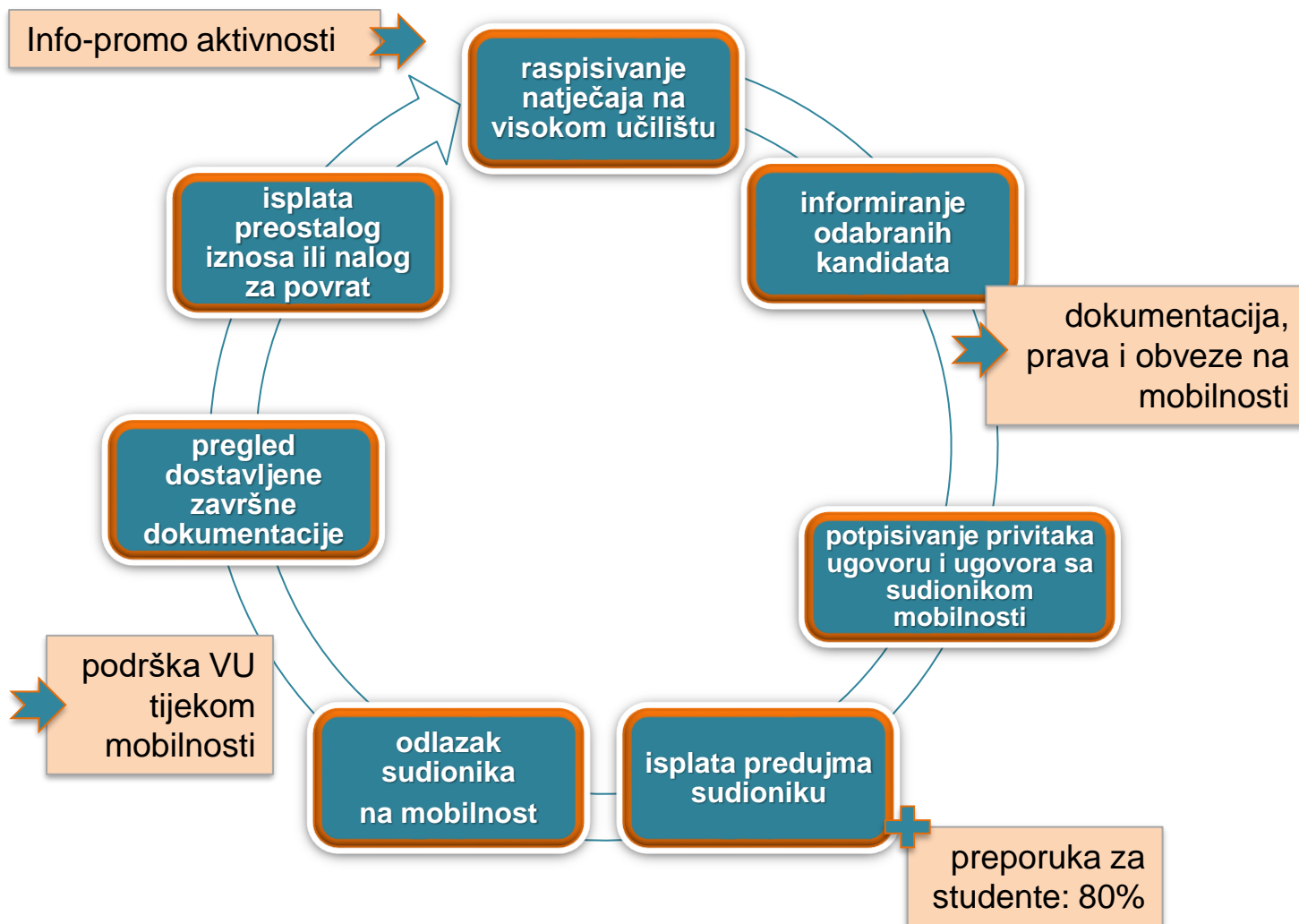
- **Vrijeme (*timing*) i trajanje** - Korisnici mogu organizirati zero-grant mobilnosti za sudionike koji primaju sredstva iz drugih izvora ili koji se sami financiraju. Važno je voditi računa o sljedećem:
  - **U tijeku mobilnosti, zero-grant produljenje moguće je** ako sudionik zatraži produljenje razdoblja mobilnosti, a visoko učilište nema dovoljno sredstava da ispunji zahtjev.
  - **Prije početka mobilnosti nije moguće planirati** razdoblje obuhvaćeno bespovratnim sredstvima Erasmus+ u kombinaciji sa *zero-grant* razdobljem
- **Mjesto održavanja** – samo partnerske ustanove koje su već dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (bilo kao financirane ili nefinancirane zemlje)
- **Tip mobilnosti** - ne primjenjuju se ograničenja za odlaznu studentsku mobilnost kratkog stručnog studija, preddiplomskog i diplomskog studija (prema zemljama primateljicama ODA-e)
- **Ostala financijska sredstva** - potiče se korištenje drugih dostupnih sredstava za organiziranje *zero-grant* mobilnosti (npr. regionalna ili nacionalna potpora...), preporučuje se dodijeliti bespovratna sredstva u iznosu sličnom iznosu Erasmus+ bespovratnih sredstava.

# Provedba projekata mobilnosti na visokim učilištima





# Okvirni hodogram projektnih aktivnosti





# Kandidati za sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti

## PRIHVATLJIVI SUDIONICI

### Studenti

- redovni i izvanredni studenti upisani na VU
- sve razine studija (mobilnost ostvaruju na razini studija na kojoj su na matičnom VU)

### Osoblje

- nastavno i nenastavno osoblje zaposleno na VU
- vanjski suradnici na VU koji imaju neki oblik ugovora o poslovnoj suradnji

## PRAVILA ZA ODABIR SUDIONIKA

- svi krajnji korisnici moraju biti upoznati s postupkom i kriterijima odabira
- natječaj mora biti transparentan, dosljedan te mora isključivati svaki oblik sukoba interesa
- visoko učilište može dati prednost određenim kategorijama kandidata - ali to mora jasno navesti u tekstu natječaja
- kod dodjeljivanja dodatka za sudionike s manje mogućnosti, konzultirati dokument [Nacionalni kriteriji za određivanje kategorije studenata s manje mogućnosti u okviru KA171](#)
- prijavu na natječaj nije moguće ograničiti kandidatima koji su već sudjelovali na mobilnosti, ali prednost uvijek treba dati kandidatima koji prvi put odlaze na mobilnost

# Provedba natječaja na ustanovi

- visoko učilište internom odlukom odlučuje o **broju natječaja** tijekom akademske godine (uzeti u obzir trajanje projekta, interes studenata i sve nove aktivnosti koje se nude)
- za provođenje postupka odabira preporučuje se **osnivanje povjerenstva** čije članove imenuje zakonski predstavnik – članovi povjerenstva za odabir kandidata moraju potpisati **Izjavu o sprečavanju sukoba interesa** i ne mogu se prijaviti na Natječaj
- **javna objava natječaja** podrazumijeva objavu natječaja na mrežnim stranicama
- u tekst natječaja preporučujemo staviti: Obavijest o obradi osobnih podataka
- povjerenstva su dužna nakon završetka postupka odabira sastaviti zapisnik te popis odabranih i odbijenih kandidata kao i „listu čekanja“ ako za to postoje uvjeti, a na osnovi bodova dodijeljenih tijekom odabira kandidata
- izuzetno je važno napraviti bodovnu listu kako bi način odabira i dodjele financijske potpore bio transparentan
- uvjete za odabir studenata određuju sama visoka učilišta, a to mogu biti akademski uspjeh, znanje stranog jezika, motivacija itd.
- preporuka Agencije jest da uvjeti za odabir nastavnog i nenastavnog osoblja budu: kvaliteta prijave (relevantnost plana rada), korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi, poznavanje jezika, dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu

## Odabir na natječaju

- Erasmus studentska povelja

## Prije mobilnosti

- **Ugovor između VU i studenta**  
ugovor o učenju u svrhu studija / stručne prakse (*Learning Agreement*)
  - Osiguranja
  - OLS jezična procjena

## Nakon mobilnosti

- **Izjava organizacije primatelja o trajanju aktivnosti** (može biti dio:
  - Prijepis ocjena / Potvrda o stručnoj praksi
  - Završno izvješće sudionika u obliku online upitnika
  - Izjava i karte, gdje je primjenjivo



## Dokumentacija koja se čuva u dosjeima mobilnosti:

- ✓ Prijavni obrazac na natječaj
- ✓ Ugovor između VU i studenta
- ✓ Ugovor o učenju u svrhu studija / stručne prakse (*Learning Agreement*)
- ✓ Preslika police zdravstvenog osiguranja + ostalih polica osiguranja
- ✓ Izjava organizacije primatelja o trajanju aktivnosti
- ✓ Prijepis ocjena / Potvrda o stručnoj praksi
- ✓ Kopija bankovnih izvoda
- ✓ Završno izvješće sudionika bit će dostupno u BM-u



## Odabir na natječaju

## Prije mobilnosti

### ▪ Ugovor između VU i člana osoblja

Ugovor o mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja/ osposobljavanja (*Mobility Agreement*)

### ▪ Osiguranja

## Nakon mobilnosti

- **Izjava organizacije primatelja o trajanju aktivnosti - potvrda o sudjelovanju** (*Statement of Host Institution/ Organisation* ili *Certificate of Attendance*)
- Završno izvješće sudionika u obliku online upitnika

### **Dokumentacija** koja se čuva u dosjeima mobilnosti:

- ✓ Prijavni obrazac na natječaj
- ✓ Ugovor između VU i člana osoblja
- ✓ Ugovor o mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja / osposobljavanja (*Mobility Agreement*)
- ✓ Izjava organizacije o sudjelovanju i trajanju aktivnosti
- ✓ Preslike osiguranja
- ✓ Kopija bankovnih izvoda
- ✓ Završno izvješće sudionika bit će dostupno u BM-u

- **Tutorial**
- EU Academy – OLS platforma, moderan, jednostavan sustav dostupan studentima i osoblju
- Svi jezici programskih zemalja bit će dostupni, a planira se dodavanje i ostalih međunarodnih jezika
- Razvija se kroz tri faze: testnu, prijelaznu i završnu. Testna faza: koordinatori sudionicima mobilnosti šalju [poveznicu](#) na OLS portal.

Još nema najave o početku prijelazne faze – slanje poveznice sudionicima do daljnjeg - **obavezno**



- Studenti koji će otići na mobilnosti u trajanju od 14 dana ili duže obvezni su popuniti jezičnu procjenu u jeziku na kojemu će se mobilnost održavati (procjenu ispuniti prije odlaska na mobilnost).

Ako jezik mobilnosti nije dostupan u OLS alatu, jezična procjena nije obvezna.

- Korisnici imaju obvezu poticanja odabranih sudionika na aktivno korištenje OLS-a (procjene i tečajeva).



*Printscreen* nakon ispunjavanja procjene!  
Potvrde još nisu dostupne u sustavu!

Nakon popunjavanja jezične procjene u istoj zajednici dostupni su materijali za učenje jezika – ***curriculum***

STAY TUNED

Uskoro više informacija!



# Hvala na pozornosti!

