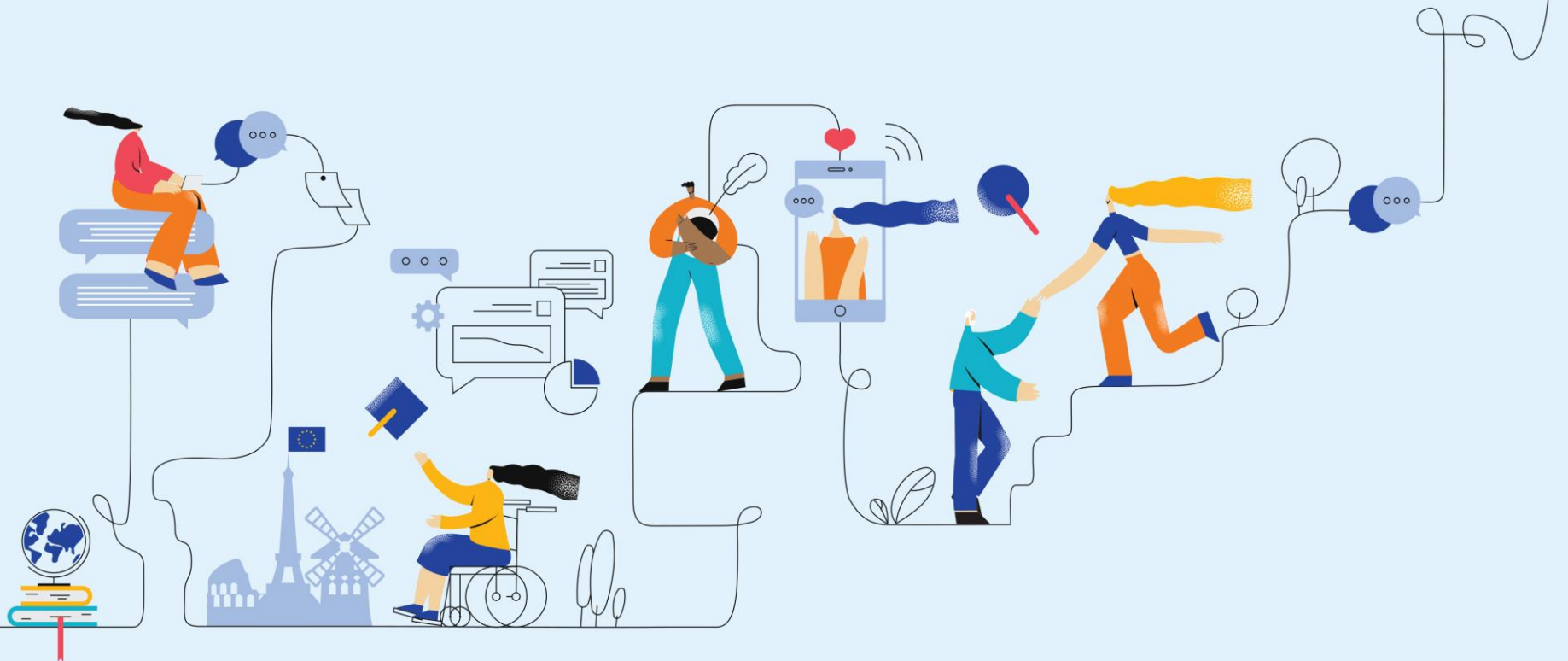


POČETNI SASTANAK ZA KORISNIKE UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



Erasmus+ u području visokog obrazovanja

Projekti mobilnosti za studente i osoblje u visokom obrazovanju – treće zemlje (KA171) -
14. listopada 2022.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Sufinancirano sredstvima
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

KOJI SU SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA?

Svi dijelovi ugovora čine **cjelinu!!!**

POSEBNI UVJETI

(Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava)



PRILOZI UZ POSEBNE UVJETE:

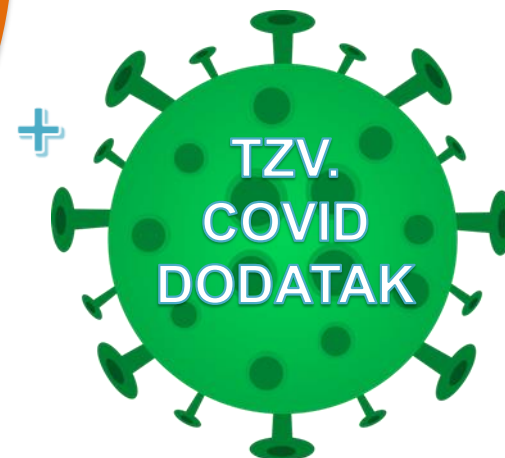
Prilog I: OPĆI UVJETI

Prilog II: OPIS PROJEKTA; PREDVIĐENI
PRORAČUN PROJEKTA

Prilog III: FINACIJSKA I UGOVORNA PRAVILA

Prilog IV: PRIMJENJIVE STOPE

Prilog V: PREDLOŠCI UGOVORA IZMEĐU
KORISNIKA I SUDIONIKA



UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

GDJE SE ŠTO NALAZI?

POSEBNI UVJETI

- predmet ugovora
- razdoblje provedbe ugovora
- bespovratna sredstva – iznos, oblik, način plaćanja, podaci o bankovnom računu
- obveza podnošenja izvješća
- kontakt podaci ugovornih strana
- obrada osobnih podataka – voditelj obrade, obavještanje sudionika o obradi osobnih podataka
- prava na rezultatima projekta i uporaba istih - intelektualno i industrijsko vlasništvo
- vidljivost izvora financiranja projekta
- preraspodjela proračunskih sredstava
- upotreba IT alata
- podugovaranje

OPĆI UVJETI

A) PRAVNE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

- definicije pojmova korištenih u ugovoru
- opće obveze
- komunikacija između ugovornih strana
- odgovornost za štetu
- sukob interesa
- povjerljivost
- obrada osobnih podataka
- vidljivost financijskih sredstava Unije
- prava na rezultatima projekta i korištenje istih – intelektualno i industrijsko vlasništvo
- podugovaranje
- viša sila
- izmjene ugovora
- suspenzija ugovor
- raskid ugovora

OPĆI UVJETI

B) FINANCIJSKE ODREDBE

- prihvatljivi troškovi
- preraspodjela proračunskih sredstava
- izvještavanje
- izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava
- povrat sredstava
- revizije i evaluacije

TZV. COVID DODATAK

- preraspodjela proračunskih sredstava

FINANCIJSKA I UGOVORNA PRAVILA

- prihvatljivi troškovi
- završno izvješće
- provjere korisnika

PRIMJENJIVE STOPE ZA JEDINIČNE DOPRINOSE



UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA KOJIM REDOSLIJEDOM PRIMIENITI DOKUMENTACIJU?

Prvo se primjenjuju

POSEBNI UVJETI



a nakon toga redom...

Prilog I: OPĆI UVJETI



Prilog III: FINANCIJSKA I UGOVORNA PRAVILA



Prilog II:
PREDVIĐENI PRORAČUN
OPIS PROJEKTA

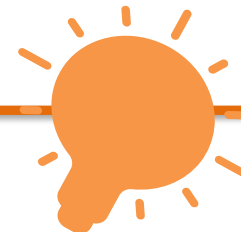


Prilog IV: PRIMJENJIVE
STOPE

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA KOJA JE TRI PRAVILA VAŽNO ZAPAMTITI?

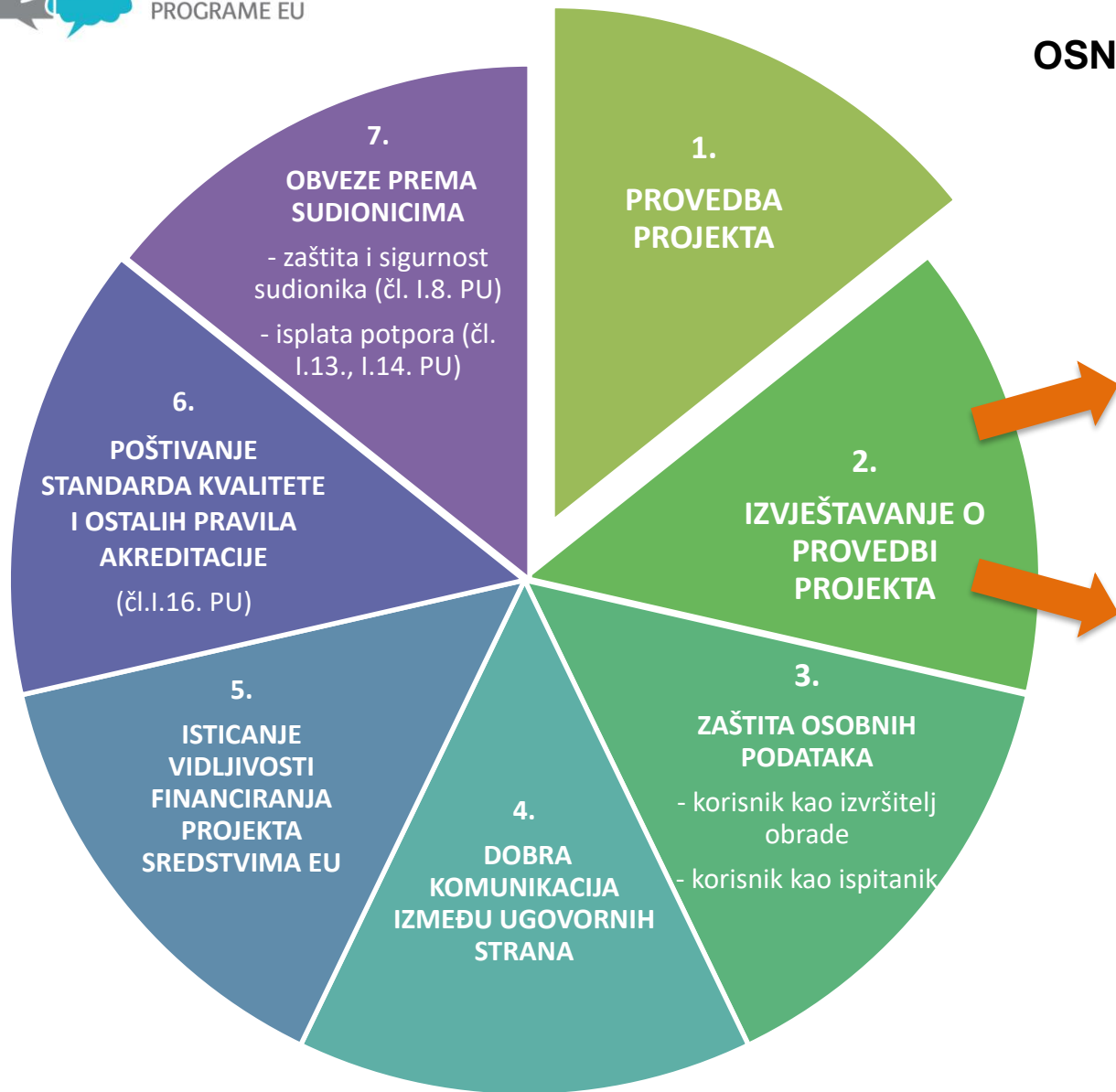
Tri pravila za tumačenje ugovora:

1. Ako postoje **preklapanja** istovrsnih odredbi u različitim dijelovima ugovora, koristiti one odredbe koje prema **redoslijedu dokumenata** navedenom na sladu broj 4. imaju prednost.
2. Prilikom tumačenja Općih uvjeta potrebno je uzeti u obzir **posebna pravila iz čl. I.17. PU** (Posebna odstupanja od općih uvjeta iz Priloga I.).
3. Prilikom tumačenja Općih uvjeta potrebno je uzeti u obzir **definicije pojmova iz čl. II.1. OU.**



UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

OSNOVNE UGOVORNE OBVEZE



privremeno izvješće
Rok: 30.11.2023.

završno izvješće
Rok: 60 dana od dana završetka projekta



1. KOMUNIKACIJA IZMEĐU UGOVORNIH STRANA

TKO? Posebni uvjeti, članak I.6.2., I.6.3.
NA KOJI NAČIN? Opći uvjeti, članak II.3.1.

*„**Svaka komunikacija** u vezi s Ugovorom ili njegovom provedbom, uključujući priopćavanje odluka, dopisa, dokumenata i informacija povezanih s administrativnim postupcima mora:*

- a) biti u **pisanom obliku** (u papirnatom ili elektroničkom formatu) **na jeziku Ugovora**,*
- b) **sadržavati broj Ugovora**,*
- c) biti upućena **na adrese iz članka I.6 Ugovora**.*

*Ako stranka u razumnom roku zatraži **pisanu potvrdu elektroničkog pismena**, pošiljatelj mora što prije dostaviti izvornu potpisanu papirnatu verziju pismena.”*



1. KOMUNIKACIJA IZMEĐU UGOVORNIH STRANA U KOJIM SITUACIJAMA? **Opći uvjeti, članak II.2.**

Korisnik je dužan obavijestiti **Agenciju** o:

- svim događajima i okolnostima s kojima je upoznat, a koje **bi mogle utjecati** na provedbu projekta
- svakoj promjeni svoje **pravne, financijske, tehničke, organizacijske ili vlasničke situacije**
- svakoj promjeni svog **naziva, adrese ili pravnog zastupnika**
- svakoj promjeni **u vezi sa situacijama za isključenje iz čl. 136. Uredbe (EU) 2018/1046** (npr. stečaj, likvidacija, pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je: a) da krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, b) da je kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripada ili zbog protupravnog postupanja koje utječe na njegovu profesionalnu vjerodostojnost, c) da je kriv za prijevaru, primanje ili davanje mita, pranje novca ili financije terorizma, itd.)

1. KOMUNIKACIJA IZMEĐU UGOVORNIH STRANA

RAZLIKUJU LI SE VRSTE OBAVIJESTI?

KOJE **ZAHTIJEVAJU**
FORMALNU IZMJENU
UGOVORA

KOJE **NE ZAHTIJEVAJU**
FORMALNU IZMJENU
UGOVORA

- promijeniti **IBAN**-a (čl. 1.5. PU)
- promijeniti **trajanja projekta** s 24 na 36 mjeseci i obrnuto (čl. 1.2.2. PU)
- dodati **nova VU** iz partnerske zemlje navedene u Prilogu II, koje se nisu nalazile u projektom prijedlogu
- **promijeniti dolazne mobilnosti u odlazne i obrnuto**, gdje ukupni zbroj nastalih promjena **prelazi 40%** ukupnog proračuna projekta, pod uvjetom da su vrsta i smjer mobilnosti prihvatljivi

Agencija i korisnik sklapaju **dodatak**.

- **povećati ili smanjiti broj mobilnosti** iz Priloga II i **modificirati trajanje** svake mobilnosti unutar prihvatljivih trajanja
- **promijeniti dolazne smjerove mobilnosti u odlazne i obrnuto**, pod uvjetom da ukupni zbroj nastalih promjena **ne prelazi 40% ukupnog proračuna** projekta i pod uvjetom da su vrsta i smjer mobilnosti prihvatljivi
- **mijenjati kategorije aktivnosti** (student/osoblje) i **vrste aktivnosti** (studije/stručna praksa, podučavanje/osposobljavanje) pod uvjetom da je vrsta mobilnosti prihvatljiva

2. IZMJENE UGOVORA

KAKAV JE POSTUPAK? **Opći uvjeti, članak II.13.**

- moraju biti **u pisanom obliku**
 - cilj ili učinak izmjene ne smije biti takav da dovodi u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili do neravnopravnog postupanja prema prijaviteljima
- korisnik podnosi **zahtjev za izmjenu ugovora** - uvjeti:
 1. mora biti **opravdan** (odlučuje Agencija)
 2. **potkrijepljen** odgovarajućom dokumentacijom
 3. **pravodobno poslan drugoj strani najkasnije mjesec dana prije isteka roka iz čl. I.2.2. PU (datum s kojim prestaje trajanje projekta)**
- izmjene **stupaju na snagu** na dan **kada ih potpiše posljednja ugovorna strana (formalna izmjena ugovora) ili na dan prihvatanja zahtjeva za izmjenu (neformalna izmjena ugovora)**
 - izmjene **proizvode pravni učinak** na dan **koji ugovorne strane dogovore ili na dan stupanja izmjena na snagu**

3. VIŠA SILA

GDJE JE DEFINIRANA? Opći uvjeti, članak II.1.

„**VIŠA SILA** je svaka **nepredvidiva, izvanredna situacija ili događaj** koji je **izvan kontrole stranaka zbog kojih** bilo koja od stranaka **ne može ispuniti svoje obveze iz ugovora**, pri čemu ta situacija ili događaj **ne smiju biti posljedica greške ili nemara stranaka ili podugovaratelja, povezanih subjekata ili trećih strana kojima je dodijeljena financijska potpora, te se mora pokazati da ih nije bilo moguće izbjeći unatoč dužnoj pažnji.**”



Viša sila NISU: radni sporovi, štrajkovi, financijske poteškoće ili neizvršenje usluge, greške na opremi ili materijalu ili kašnjenja u njihovoj raspoloživosti, osim ako su izravna posljedica relevantnog slučaja više sile!

„*Ne smatra se da stranka suočena s višom silom krši svoje obveze iz Ugovora ako je u ispunjavanju tih obveza sprječava viša sila.*” (čl. II.15.3. OU)

3. VIŠA SILA

ŠTO U SLUČAJU VIŠE SILE? **Opći uvjeti, članak II.15.**

- dužnost bez odlaganja **dostaviti službenu obavijest** drugoj ugovornoj strani
- sadržaj službene obavijesti: priroda više sile, vjerojatno trajanje i moguće posljedice više sile
- dužnost **poduzeti potrebne mjere kako bi ograničile štetu** zbog više sile i kako bi se **što prije nastavilo s provedbom projekta**

„Službena obavijest: oblik pisane komunikacije između stranaka **poštom ili elektroničkom poštom**, koja pošiljatelju pruža uvjerljivi dokaz da je poruka dostavljena navedenom primatelju.” (čl. II.1. OU)

ŠTO U SLUČAJU VIŠE SILE (PRAVNI ASPEKT)?

1. **Izmjene ugovora (čl. II.13. OU)**
2. **Suspenzija provedbe djelovanja/projekta (čl. II.16. OU)** – kada je provedba nemoguća ili iznimno teška; u cijelosti ili dijelu projekta
 - A. **Izmjene ugovora (čl. II.13. OU)**
 - B. **Otkaz ugovora (čl. II.17. OU)**
3. **Otkaz ugovora (čl. II.17. OU)**
4. **Aktivacija tzv. Covid dodatka** – nema primjene čl. II.15. OU

[Postupanje za korisnike programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti u slučaju više sile u kontekstu izbijanja koronavirusa](#)



Preuzeto s Pexeles (Anna Shvets)

3. VIŠA SILA

* PRIMJENA tzv. COVID DODATKA

= dodatna financijska i ugovorna pravila kojima se dopunjuju:

- **članak I.2. Priloga III (Financijska i ugovorna pravila)** - Izračun i popratni dokumenti za jedinične doprinose – organizacijska potpora
 - **članak II.2. Priloga III (Financijska i ugovorna pravila)** - Izračun stvarnog troška – potpora za uključivanje za sudionike, izvanredni troškovi
- odnosi se samo za projekte koji organiziraju **virtualne aktivnosti** + za aktivnosti koje se **moraju organizirati**, a uslijed pandemije COVID-19 ne mogu se održati u fizičkom obliku
- prije aktivacije dodatka obavezno obavijestiti Agenciju

4. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Posebni uvjeti, članak I.6.1., I.7.

Opći uvjeti, II.7.

Izjava o zaštiti osobnih podataka (Privacy notice), EK, 7.2.2022.

PROVODI AGENCIJA

- VODITELJ OBRADJE: Europska komisija (čl.I.6.1. PU)
- SVRHA: radi provedbe, upravljanja i praćenja ugovora, zaštite financijskih interesa EU te za potrebe provjere, revizije i evaluacije u skladu s čl.II.27. OU
- TEMELJ: Uredba (EU)2018/1725
- PRAVA KORISNIKA: na pristup, ispravak, brisanje podataka, na ograničavanje obrade, na prenosivost (ako je primjenjivo), na prigovor

PROVODI KORISNIK (OBVEZE KORISNIKA)

- dužan poduzeti **tehničke i organizacijske mjere sigurnosti** osobnih podataka
- dužan, prije unosa osobnih podataka sudionika u elektroničke sustave za upravljanje mobilnosti programa Erasmus+, **dostaviti sudionicima izjavu o zaštiti osobnih podataka**, koja se primjenjuje na obradu njihovih osobnih podataka
- dužan čuvati **povjerljivost** osobnih podataka
- dužan u **završnom izvješću** navesti mjere radi usklađivanja s Uredbom (EU) 2018/1725 i čl. II.7. OU



**Posebno pripaziti na obveze iz
čl.29. Uredbe (EU)2018/1725**

4. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Posebni uvjeti, članak I.6.1., I.7.
Opći uvjeti, II.7.

Pravni izvori koji se primjenjuju na korisnika:

1. Uredba (EU) 2018/1725
2. Uredba (EU) 2016/679
3. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)

Institucija kojoj se korisnik može obratiti tijekom provedbe projekta, u pogledu pitanja koja se odnose na osobne podatke koje obrađuje korisnik:

[Agencija za zaštitu osobnih podataka](#)
(objavljena [mišljenja](#) i [preporuke](#) AZOP-a)

Institucije kojima se korisnik može obratiti radi ostvarivanja svojih prava:

1. Voditelju obrade osobnih podataka iz čl. I.6.1. PU
2. [Europskom nadzorniku za zaštitu podataka](#)

5. VIDLJIVOST

Posebni uvjeti, članak I.12.
Opći uvjeti, II.8.

- vidljivost EU financiranja je ugovorna obveza
- korisnik je su dužan u svakoj komunikaciji (priopćenje ili objava) ili publikaciji vezanoj za projekt, uključujući one na konferencijama, seminarima, na internetskim stranicama i društvenim mrežama ili bilo kakvim promidžbenim materijalima (brošure, letci, poster, prezentacije) navesti da je **projekt sufinancirala EU te mora imati otisnut simbol EU, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+**
- smjernice za poštivanje obveza vidljivosti:
 - [Pravila Europske komisije za komunikaciju i vidljivost za programsko razdoblje 2021-2027.](#)
 - [Vodič Europske komisije vezan uz vidljivost projekta - How to communicate your project](#)
 - [Smjernice za korištenje logotipa](#)
 - [AMPEU – Diseminacija i korištenje rezultata](#)



Ako se takve odredbe ne poštuju, iznos bespovratnih sredstava može se **smanjiti**.

Promjene koje nas očekuju u 2023. godini?

Agencija u svoje poslovanje uvodi kvalificirani elektronički potpis



AMPEU:

- priprema platforme na kojoj će se elektroničko potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odvijati
- priprema upute za korisnike.

Od korisnika očekujemo spremnost na potpisivanje ugovora kvalificiranim elektroničkim potpisom i/ili pravodobnu prilagodbu svojih sustava (planirano je omogućiti korisnicima da koriste svoje postojeće strukture za potpisivanje, a korisnicima koji nisu stvorili uvjete za potpisivanje kvalificiranim elektroničkim potpisom omogućiti elektroničko potpisivanje putem platforme koja je u izradi).



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

HVALA NA POZORNOSTI!



Sufinancirano sredstvima
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa