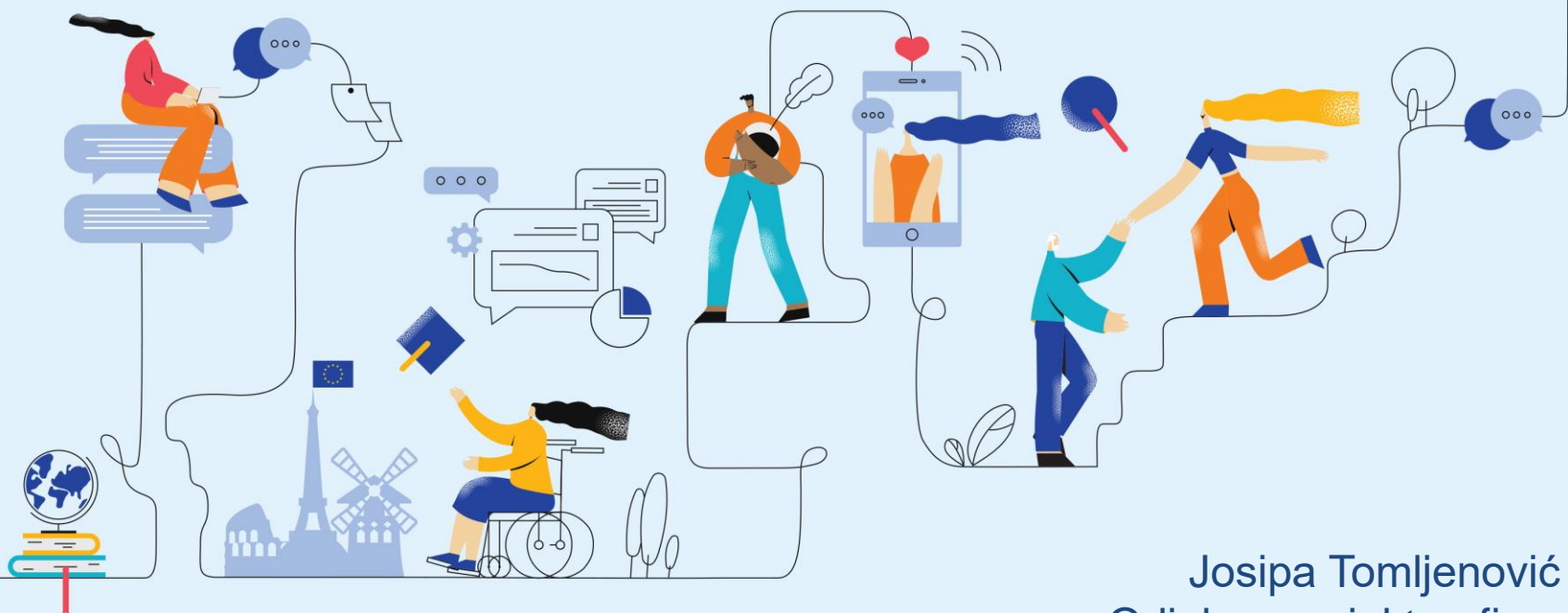


Financijski aspekti provedbe KA171 projekata



Josipa Tomljenović
Odjel za projektne financije

14. listopada 2022.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Sufinancirano sredstvima
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa

- Prilog II. – Predviđeni proračun
- Prilog III. – Financijska i ugovorna pravila
- Prilog IV. – Primjenjive stope za jedinične doprinose

- Kontrole koje poduzima Agencija



- **1. plaćanje prefinansiranja** – 80% iznosa u roku od 30 dana od stupanja Ugovora na snagu
- **2. plaćanje prefinansiranja**
 - **Rok za privremeno izvješće: 30.11.2023.**
 - Ako na kraju razdoblja izvješćivanja Izjava o korištenju prefinansiranja pokaže da je upotrijebljeno manje od 70 % prethodno izvršenog plaćanja prefinansiranja, kako bi se pokrili troškovi projekta, daljnje prefinansiranje umanjit će se za razliku između iznosa koji predstavlja prag od 70 % i iskorištenog iznosa.

ugovoreno	10.000,00 €	10.000,00 €
1. isplata 80%	8.000,00 €	8.000,00 €
ostatak isplate 20%	2.000,00 €	2.000,00 €
70% 1. isplate	5.600,00 €	5.600,00 €
privremeno izvješće - utrošeno	5.000,00 €	3.000,00 €
razlika praga od 70% i utrošenog	600,00 €	2.600,00 €
2. isplata	1.400,00 €	- 600,00 €

Isplata neće biti izvršena

- Nema ponovljenog privremenog izvješća
- **Završna isplata** – nakon analize završnog izvješća – NA utvrđuje preostali iznos oduzimanjem ukupno isplaćenog iznosa prefinansiranja od konačnog iznosa bespovratnih sredstava

- Nacionalna agencija će do 31.12.2022. plaćanja vršiti u kunama, prema kupovnom tečaju za devize koji utvrdi poslovna banka nacionalne agencije na dan isplate.
- Od 1.1.2023. nacionalna agencija će plaćanja vršiti u eurima.
- **Ugovori sa sudionicima mobilnosti:**
 - Nije potrebno prikazivati izračun u kunama prema fiksnom tečaju.
 - Do kraja ove godine isplaćivat ćete po tečaju o kojem ste sami odlučili (ili Inforeuro ili tečaj poslovne banke), a nakon 1.1.2023. isplate ćete vršiti u eurima.
 - Propišite člankom u Ugovoru o korištenju tečaja.

Paušalni jedinični troškovi

- Potpora za organizaciju mobilnosti (*Organisational support*)
 - Potpora za putovanje (*Travel support*)
 - Pojedinačna potpora (*Individual support*)
 - Potpora za uključivanje za organizaciju (*Inclusion support*)
-

Stvarni troškovi

- Potpora za uključivanje za sudionika (*Inclusion support*)
- Izvanredni troškovi (*Exceptional costs*)

Potpora za putovanje

Način obračuna:

broj sudionika
X
**jedinični doprinos za raspon
udaljenosti i vrstu putovanja**

Raspon u km	Jedinični iznos	Green travel
10 – 99 km	23 €	-
100 – 499 km	180 €	210 €
500 – 1 999 km	275 €	320 €
2 000 – 2 999 km	360 €	410 €
3 000 – 3 999 km	530 €	610 €
4 000 – 7 999 km	820 €	-
8 000 km ili više	1500 €	-

Osoblje i
studenti

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Jedinični doprinos = povratno putovanje

- **Polazište:** mjesto u kojem je smještena organizacija pošiljateljica
- **Odredište:** mjesto gdje je smještena organizacija primateljica
- Drugačije mjesto polaska ili odredišta → navesti razloge u Beneficiary Module-u
- Putovanje nije ostvareno ili je financirano iz drugih izvora → nema potpore, izvijestiti u Beneficiary Module-u.

Putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom.

Načini zelenog putovanja:

- ✓ Vlak
- ✓ Autobus
- ✓ Zajedničko putovanje jednim vozilom
(*car-pooling*)
- ✓ Bicikl

Sudionici koji se odluče za zeleno putovanje **mog**u dobiti najviše do 4 dodatna dana potpore za dane puta.

Dokazna dokumentacija (uz standardni dokaz o sudjelovanju u aktivnosti):

- **Izjava časti koju je potpisala osoba koja prima bespovratna sredstva** za putovanje i organizacija pošiljateljica
- Za putovanje autobusom/vlakom: **karte za prijevoz** za svakog pojedinačnog sudionika - obvezno čuvati u projektnoj dokumentaciji

Primjeri „Zelenog putovanja”

- Veći dio puta mora biti „zelen”: ZG-Dubrovnik (avion) i Dubrovnik-Priština (bus); Priština-ZG (car-pooling)
- U BM unosite samo oblik transporta koji je korišten na dužoj relaciji (vlak).
- Odabirom „zelenog načina” automatski se odabire „*Sustainable means of transport (green travel)*” bez mogućnosti odznačavanja.
- *Real distance in kilometers* – unose se kilometri prema DB kalkulatoru (jedan smjer)
- **Car-pooling – DA:**
 - Putovanje 2 sudionika (ili više) jednim automobilom na mobilnost.
 - Korištenje usluga Bla-bla car ili nekih drugih carpooling platformi.
 - Sudionik putuje zajedno s osobom koja radi svojih privatnih ili službenih razloga putuje na toj relaciji neovisno o sudionikovoju mobilnosti.
- **Car-pooling – NE:**
 - Članovi obitelji ili prijatelji voze sudionika isključivo na mobilnost. Nema privatnih ili službenih razloga radi kojih bi ionako ostvarili to putovanje.
 - Jedan sudionik putuje automobilom.

Način obračuna:

broj dana/mjeseci fizičke nazočnosti po sudioniku
x jedinični doprinos po danu/mjesecu (Prilog IV.)

Dodatni dani nepunog mjeseca:

1/30 jediničnog mjesečnog doprinosa x dodatni dani

Odredište mobilnosti	Iznos - mjesečno
Treće zemlje koje nisu pridružene programu iz regija 1-12	700 EUR
Hrvatska (3. skupina)	800 EUR

Dodatak za studente s manje mogućnosti

250 € mjesečno

Kratkoročne mobilnosti (5-30 dana)

- Kombinirane mobilnosti
- Kratkoročne mobilnosti doktoranada

Trajanje fizičke mobilnosti	Iznos po danu (EUR)	Dodatak za studente s manje mogućnosti (EUR)
Do 14 dana	70	+100
Od 15 do 30 dana	50	+150

Dodatni dani puta:

- 2 dana puta – 1 prije aktivnosti i 1 poslije aktivnosti
- Moguća su do 4 dodatna dana puta za korištenje zelenog načina putovanja.

Način obračuna:

broj dana fizičke nazočnosti po sudioniku
x jedinični doprinos po danu (Prilog IV.)

do 14. dana aktivnosti: prema tablici jediničnih iznosa
+ od 15. do 60. dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku

Dodatni dani puta:

- 1 dan prije prvog dana aktivnosti u inozemstvu
- 1 dan nakon zadnjeg dana aktivnosti u inozemstvu
- Moguća su do 4 dodatna dana puta za korištenje zelenog načina putovanja.

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju 1-14 dana
Treće zemlje koje nisu pridružene programu iz regija 1 -12	180
Hrvatska	140

Pojedinačna potpora – promjene trajanja

Studenti i osoblje

Postupanje u slučaju **DUŽEG** trajanja od onog navedenog u ugovoru:

- Izmijeniti ugovor tijekom razdoblja mobilnosti u inozemstvu (ukoliko dio financijske potpore to dopušta).
 - Dogovoriti sa sudionikom da će se dodatni broj dana smatrati razdobljem bez financijske potpore: *non-funded duration*.
 - Iznos financijske potpore ne može se povećati nakon završetka mobilnosti.
-

Studenti

- Postupanje u slučaju **KRAĆEG** trajanja od onog navedenog u ugovoru:

Razlika između stvarnog trajanja i onog navedenog u ugovoru je:

- **više od 5 dana:** u BM se unose datumi iz izjava o sudjelovanju
- **5 dana ili manje:** u BM se unose datumi iz ugovora

Pojedinačna potpora – prekid i otkazivanje

- **prekid za vrijeme trajanja mobilnosti (interruption days)** razdoblje prekida ne ubraja se u obračun pojedinačne potpore
- **otkazivanje radi „više sile”** - sudionik ima pravo primiti iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti

Primjer:

- osoba je neposredno prije ili tijekom puta doživjela nesreću – aviokarte su nepovratne – NA priznaje jedinični trošak puta, no ne i pojedinačnu potporu
- osoba je tijekom boravka na mobilnosti doživjela nesreću i prekida mobilnost - NA priznaje jedinični trošak puta i pojedinačnu potporu barem za stvarno trajanje mobilnosti.

- Slučaj odmah javiti NA
- Prikupiti dokaznu dokumentaciju o višoj sili (bolničku dokumentaciju, zapisnike o nesreći i sl...)
- Ugovor sa sudionikom, izjavu o sudjelovanju (ako je prekinuta mobilnost)
- Račune, izvode za nerefundirane troškove, tablice s popisom troškova koje sudionik traži
- Evidentirati u BM uz obavezan komentar

- **obustava radi „više sile”** – sudionik može nastaviti aktivnosti uz uvjet da datum završetka mobilnosti nije nakon datuma završetka projekta mobilnosti
- **„Viša sila” u kontekstu širenja koronavirusa** –
 - upute na <https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/postupanje-za-korisnike-programa-erasmus-i-europske-snage-solidarnosti-u-slucaju-vise-sile-u-kontekstu-izbijanja-koronavirusa/>

Poglavlje IV., Članak 5., stavak 12. Pravilnika o porezu na dohodak:

(12) Porez na dohodak ne plaća se, u skladu s člankom 9. stavkom 1. točkom 21. Zakona, na ukupni iznos primitaka koji se kao bespovratna sredstva **fizičkim osobama** isplaćuju, odnosno dodjeljuju za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru programa i fondova Europske unije, a **u svrhe obrazovanja i stručnog** usavršavanja za pokriće izdataka **prijevoznih troškova, prehrane i smještaja** te za realizaciju projektnih aktivnosti koje prijavljuju fizičke osobe (izdaci za najam prostora, osiguranje, opremu i materijale i drugo), a u skladu s financijskom uredbom Europske komisije, pod uvjetom da su **osigurane vjerodostojne isprave sukladno propisima Europske komisije** (ugovor, završno izvješće, račun i drugo). Iznos do kojeg se mogu neoporezivo isplatiti ti primici **utvrđuju tijela akreditirana u skladu s pravilima Europske komisije u Republici Hrvatskoj** putem kojih se isplaćuju ti primici, na temelju propisa ili sporazuma s Europskom komisijom te na temelju izvršenih analiza kojima se utvrđuje visina tih primitaka.

- **Upute za računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava:**

<https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/upute-za-racunovodstveno-evidentiranje-prihoda-i-rashoda-iz-eu-sredstava/>

Potpora za organizaciju mobilnosti

Način obračuna:

ukupan broj mobilnosti x jedinični doprinos

500 EUR po sudioniku

Uključuje:

- studente i osoblje na dolaznoj i odlaznoj mobilnosti (isti sudionik može sudjelovati više puta)
- sudionike bez financijske potpore iz Erasmus+ (*zero-grant*)
- **ne uključuje osobe u pratnji**



TOLERANCIJA
10%

ukupan broj ostvarenih mobilnosti do 10% manji od broja mobilnosti navedenog u Pravitku II – **potpora za organizaciju se ne umanjuje.**

Prihvatljivi troškovi – u Programme Guide strana 63/64

i u Općim uvjetima DIO B –Financijske odredbe Članak II.19. – prihvatljivi troškovi

Dokazna dokumentacija za jedinične troškove:

Osooblje:

- **izjava potpisane od strane organizacije primatelja**
 - Ime sudionika
 - svrha aktivnosti u inozemstvu
 - potvrđeni datum fizičkog početka i završetka aktivnosti

Studenti:

- **Prijepis ocjena (ili priložena izjava) → mobilnost u svrhu studija**
- ili**
- **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (ili priložena izjava) → mobilnosti u svrhu stručne prakse**
 - Ime sudionika
 - potvrđeni datum fizičkog početka i završetka aktivnosti mobilnosti



Potpora za uključivost

Vrsta potpore	Iznos	
Potpora za uključivost za organizacije	100 eur po sudioniku	Samo za sudionike s manje mogućnosti za koje postoji potreba dodatne potpore na temelju stvarnih troškova.
Dokazna dokumentacija: popratni dokumenti kojima se dokazuje isplata potpore za uključivanje za sudionika		
Potpora za uključivost za sudionike	100% iznosa stvarno nastalih prihvatljivih troškova	Troškovi izravno povezani za osobe s fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim poteškoćama i njihovim osobama u pratnji ako ti troškovi nisu obuhvaćeni proračunskim kategorijama „potpora za putovanje” i „pojedinačna potpora” za te sudionike
Dokazna dokumentacija: <ul style="list-style-type: none">- računi za stvarno nastale troškove- dokaz o plaćanju računa- izjava o sudjelovanju- dokumentacija koja opravdava potrebu za potporu za uključivost		
Dodjeljivanje: <ul style="list-style-type: none">• putem prijavnog obrasca NA (ako ima dostupnih sredstava u omotnici)• Preraspodjelom sredstava prema članku I.15.		

Financijsko jamstvo

- 80% iznosa stvarno nastalih prihvatljivih troškova

Dokazna dokumentacija:

- Računi za stvarno nastale troškove s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom te datumom računa
- Dokaz o isplati (blagajnička isplatnica, bankovni izvod)

Preračunavanje troškova u €

Članak Ugovora I.4.9. Valuta zahtjeva za isplatu i preračunavanje u euro

preračunavanje troškova nastalih u drugim valutama u euro -

mjesečni devizni tečaj koji utvrđuje Komisija

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

važećem na dan kada je Ugovor potpisala druga od dviju stranaka.

Odnosi se na preračun iznosa na računima za stvarne troškove.

ekonomski najpovoljnija ponuda

- ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac
- ponuda koja nudi najnižu cijenu

Osigurati da nema **sukoba interesa**.
Čuvati dokumentaciju za slučaj revizije.

Korisnici koji su obveznici Zakona

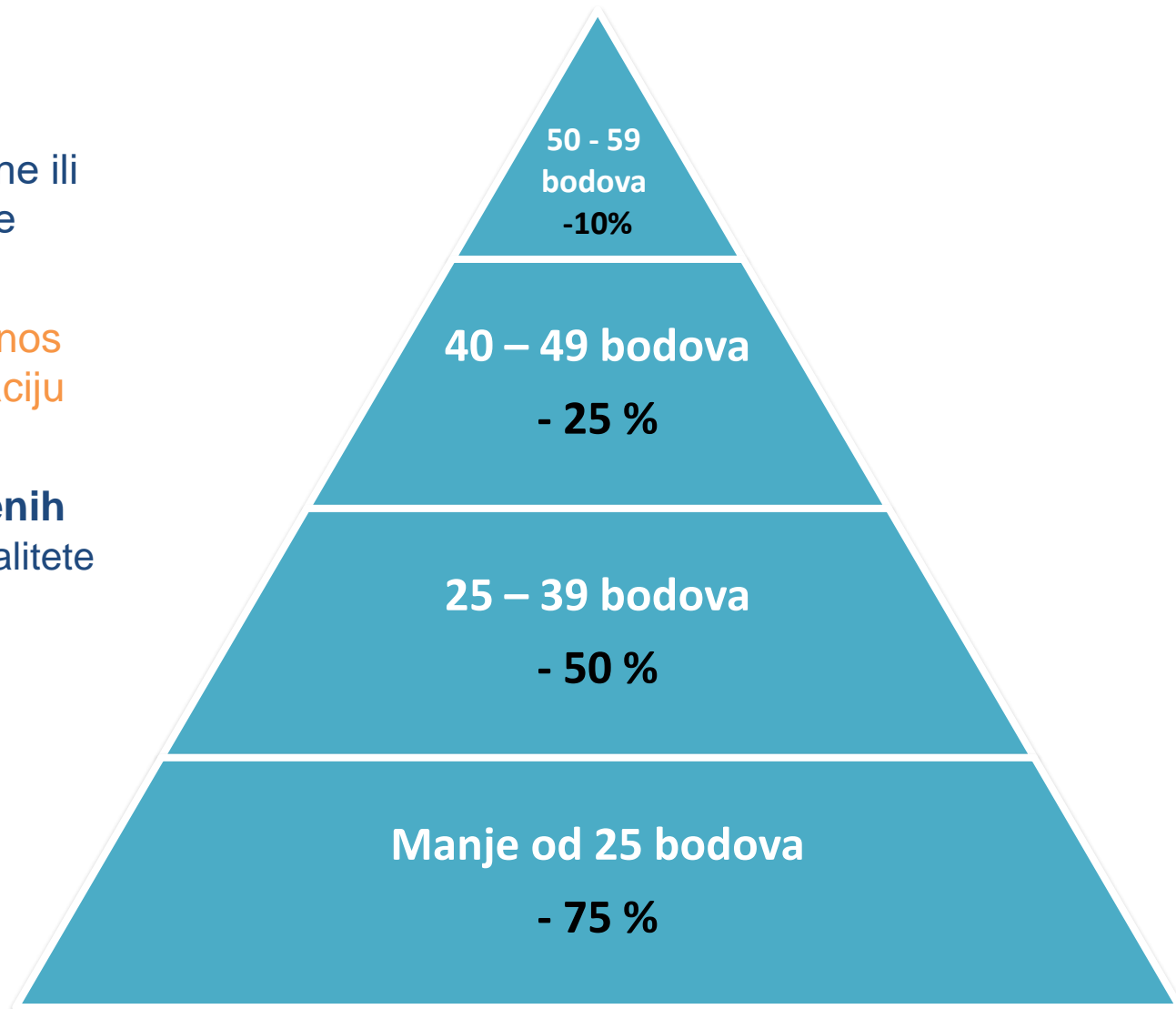
- primjenjivati pravila i načela koja su propisana Zakonom i podzakonskim propisima.
- mogućnost – propisati interne akte

Korisnici koji nisu obveznici Zakona

- obrazložiti način provođenja postupke nabave
- Primjenjivati vlastite pravilnike i interne akte

Smanjenje iznosa bespovratnih sredstava

- Zbog loše, djelomične ili zakašnjele provedbe
- Primjenjuje se na **iznos potpore za organizaciju**
- **Temeljem dodijeljenih bodova** – ocjena kvalitete završnog izvješća



Praćenje i vrednovanje projekta

- Korisnici pristaju sudjelovati i doprinostiti aktivnostima praćenja i vrednovanja koje organiziraju NA i EK kao i neka druga osoba ili tijelo koje su ovlastile.
- korisnici su obvezni omogućiti NA, EK kao i bilo kojoj osobi ili tijelu koje one ovlaste, puno pravo pristupa svim dokumentima koji se odnose na provedbu Projekta i njegove rezultate.
- pravo pristupa mora biti omogućeno u razdoblju od pet godina nakon datuma isplate preostalog iznosa financijske potpore ili povrata iste od strane korisnika.

Rok čuvanja dokumentacije:

- 5 godina od trenutka plaćanja preostalog iznosa
- 3 godine - za projekte u iznosu od 60.000 EUR i manje.

Kontrole koje poduzima Agencija

kontrola AMPEU	kontrola AMPEU	Draft Mobility	Eligibil Mobil
1488	OK	NO	YES
1488	OK	NO	YES
1344	OK	NO	YES
2240	OK	NO	Y

Provjera završnog izvješća



Administrativna provjera



Provjera tijekom provedbe projekta



Provjera sustava

Provjera završnog izvješća

Kada?

- nakon podnesenog završnog izvješća korisnika, prije završne isplate
- unutar **60 dana** od dana zaprimanja završnog izvješća

Gdje?

- u prostorijama Agencije

**100% svih
projekata**

Kako?

- **Formalna prihvatljivost izvješća** (poštivanje roka za predaju, ispravan obrazac, potpunost podataka, potpisnik, način predaje)
- **Evaluacija sadržajnog dijela izvješća** (kvaliteta i kvantiteta aktivnosti)
- **Evaluacija financijskog dijela izvješća** (provjera nastalih troškova)

Administrativna provjera u prostorijama NA (*Desk check*)

Kada?

- nakon podnesenog završnog izvješća korisnika, prije završne isplate

Gdje?

- u prostorijama Agencije

Način odabira:

- Metoda slučajnog odabira
- U slučaju procjene rizika

Kako?

Provjera dokumentacije:

- dokumenti navedeni u Prilogu III.
- fizičke kopije ili skenovi dokumenata
- dostavlja se poštom ili elektroničkom poštom

Provjera na licu mjesta tijekom provedbe projekta

Kada?

- Tijekom aktivnosti

**Samo kod rizičnih i
potencijalno
problematičnih projekata**

Gdje?

- u prostorijama korisnika

Kako?

- Provjera:
 - originalna dokumentacija (dosjei)
 - pomoćne excel tablice praćenja troškova,
- Intervju s korisnikom – kvalitativna i financijska pitanja

Kada?

- nakon podnesenog završnog izvješća korisnika

Gdje?

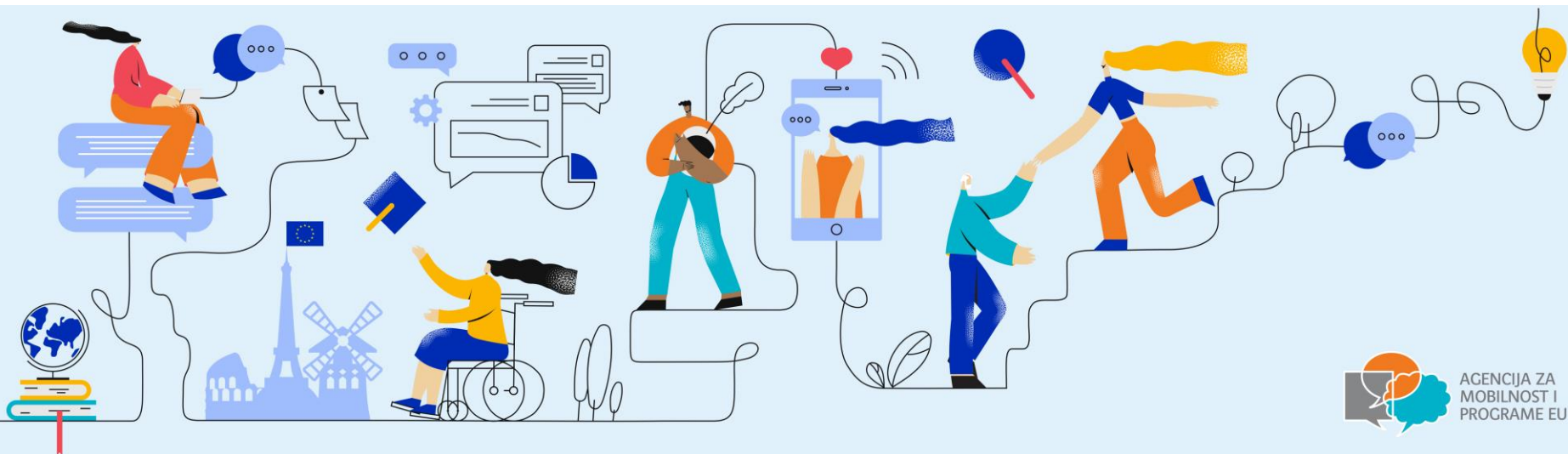
- u prostorijama korisnika

Kako?

- **Faza 1: Provjera sustava provedbe aktivnosti**
poštivanje programskih pravila, osiguranje internih kontrola, izvještavanje, usklađenost s Poveljom, međuinstitucijski sporazumi...
- **Faza 2: Provjera ispravnosti podataka u završnom izvješću** – originalna dokumentacija (dosjei), računovodstveni podaci, isplate sudionicima, pomoćne excel tablice

Korisnik je dužan
prilikom provedbe
projekta poštivati sva
načela
programa ERASMUS+

Poštivati sve zakone i
propise RH



Pitanja?

**Hvala na
pozornosti!**

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati se pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih. Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“

