

Kome treba Erasmus akreditacija?

Ako je sudjelovanje u Erasmus projektima mobilnosti dio dugoročne strategije vaše ustanove, Erasmus akreditacija vam u tome može pomoći i omogućiti lakšu, bržu i jednostavniju prijavu projekata mobilnosti (KA1). Dosadašnje sudjelovanje u provedbi projekata nije obvezno, ali se preporučuje.

Treba li nam Erasmus akreditacija da bismo sudjelovali u programu Erasmus+?

Ne! Možete prijavljivati i provoditi i **KA1 (projekte mobilnosti) i KA2 projekte (projekte partnerstva)** i ako nemate akreditaciju. Samo je jedno ograničenje; bez akreditacije možete provesti **najviše tri uzastopna** KA1 projekta (KA122, projekta mobilnosti osoblja i učenika).

Akreditacija se ne odnosi na KA2 projekte.

Je li akreditacija isto što i registracija?

Ne. Svaka ustanova koja želi sudjelovati u programu Erasmus + [mora biti registrirana](#). To se obavlja samo jednom i vrijedi za sve buduće prijave i projekte. Ako ste ikad sudjelovali ili pokušali sudjelovati u programu vjerojatno već imate **OID broj** (nekadašnji PIC broj, sada počinje slovom E). Ako niste sigurni, koristite [tražilicu organizacija](#).

Kad u prijavni obrazac unesete OID, automatski će se ispuniti dijelovi obrasca s podacima o ustanovi. Ako je što potrebno mijenjati, to može samo administrator ustanove tj. osoba koja koristi mail adresu s kojom je ustanova registrirana. **Važno:** ako ustanova ima OID i ako uz njezin naziv vidite status *Waiting for certification*, to je u redu i možete prijaviti projekt ili prijavu za akreditaciju. Nakon prijave, a prije ugovaranja projekta, trebat će dopuniti dokumentaciju u tom sustavu pa će potom dobiti status *NA certified*.

Koliko ćemo brzo dobiti sredstva nakon prijave na akreditaciju?

Nakon prijave na akreditaciju **nećete dobiti nikakva sredstva**. Ako vaša prijava bude odobrena, dobit ćete samo povelju i broj akreditacije. **Da biste dobili sredstva, morate prijaviti pojedinačni projekt**, nakon objave poziva na prijavu prijedloga za Erasmus + za sljedeću godinu. Tada nastupa razlika između akreditiranih i neakreditiranih ustanova; ako imate akreditaciju, ispunit ćete obrazac KA121 (vrlo jednostavan i kratak, u koji ćete unijeti samo podatke o ustanovi te vrstu aktivnosti i broj sudionika mobilnosti koje tim projektom želite provesti), a ako nemate akreditaciju, ispunit ćete obrazac KA122, u kojemu morate detaljno raspisati kratkoročni projekt koji želite provesti. Sredstva za provedbu dobit ćete nakon odluke o dodjeli sredstava (vjerojatno do kraja svibnja), odnosno potpisivanja sporazuma (tijekom srpnja). Može se dogoditi da vam se ne odobre sva zatražena sredstva ako dostupan budžet nije dovoljan za sve prijavljene projekte akreditiranih ustanova, no svakako ćete dobiti **barem minimalni iznos**.

Gdje u prijavi za akreditaciju (KA120) upisujemo edukacije koje želimo pohađati?

U prijavi za akreditaciju ne morate unositi takve detalje - važnije je u Erasmus planu opisati potrebe ustanove i ciljeve koje želite postići te kakvim ih aktivnostima želite postići. Pritom uzmite u obzir sve prihvatljive aktivnosti u projektima mobilnosti, osobito učeničke mobilnosti, ali i aktivnosti praćenja

rada ili poučavanja. Ako više djelatnika u vašoj ustanovi ima potrebu za istom edukacijom, razmislite i o aktivnosti pozvanog stručnjaka koji će doći k vama umjesto da vi nekamo putujete. Pripazite više na projektnu logiku, dosljednost i koherentnost, a manje na detalje aktivnosti koje planirate provoditi (poput edukacija).

Imamo akreditaciju i želimo prijaviti novi projekt, zašto se ne možemo prijaviti na rok 19. listopada?

U listopadu je rok za prijavu nove generacije akreditiranih ustanova. Ako ste akreditirani i želite prijaviti novi projekt, pričekajte poziv za prijavu projekata za sljedeću godinu.

Kad možemo prijaviti akreditirani projekt?

Ustanove koje su već akreditirane prijavljuju se samo jednom godišnje, na prvom roku za projekte mobilnosti koji je obično u veljači. Projekti mogu početi isključivo 1. rujna i trajati 15 mjeseci, no mogu se nakon 12 mjeseci produžiti na 24 mjeseca. Tijekom provedbe moguće je zatražiti i dodatna sredstva. Prijavljuje se samo jedan projekt koji obuhvaća sve mobilnosti koje će ustanova provoditi u ugovorenom razdoblju.

Pojašnjenje kratica

KA1 - Ključna aktivnost 1, obuhvaća projekte mobilnosti

KA2 - Ključna aktivnost 2, obuhvaća projekte partnerstva

KA120 - Erasmus akreditacija; prijavni obrazac uključuje Erasmus plan u kojem ustanova opisuje zašto se želi akreditirati, tj. kakve će i zašto mobilnosti provoditi do kraja programskog razdoblja (potrebe ustanove, strateški plan razvoja, ciljevi provedbe projekata mobilnosti itd.)

KA121 - oznaka akreditiranog projekta mobilnosti, oznaka prijavnog obrasca projekata mobilnosti. Prijavljuju ga ustanove koje imaju KA120 (Erasmus akreditaciju)

KA122 - oznaka kratkoročnog projekta mobilnosti kakve provode neakreditirane organizacije (koje nemaju KA120)

KA210 - oznaka projekta malog partnerstva

KA220 - oznaka projekta strateškog partnerstva