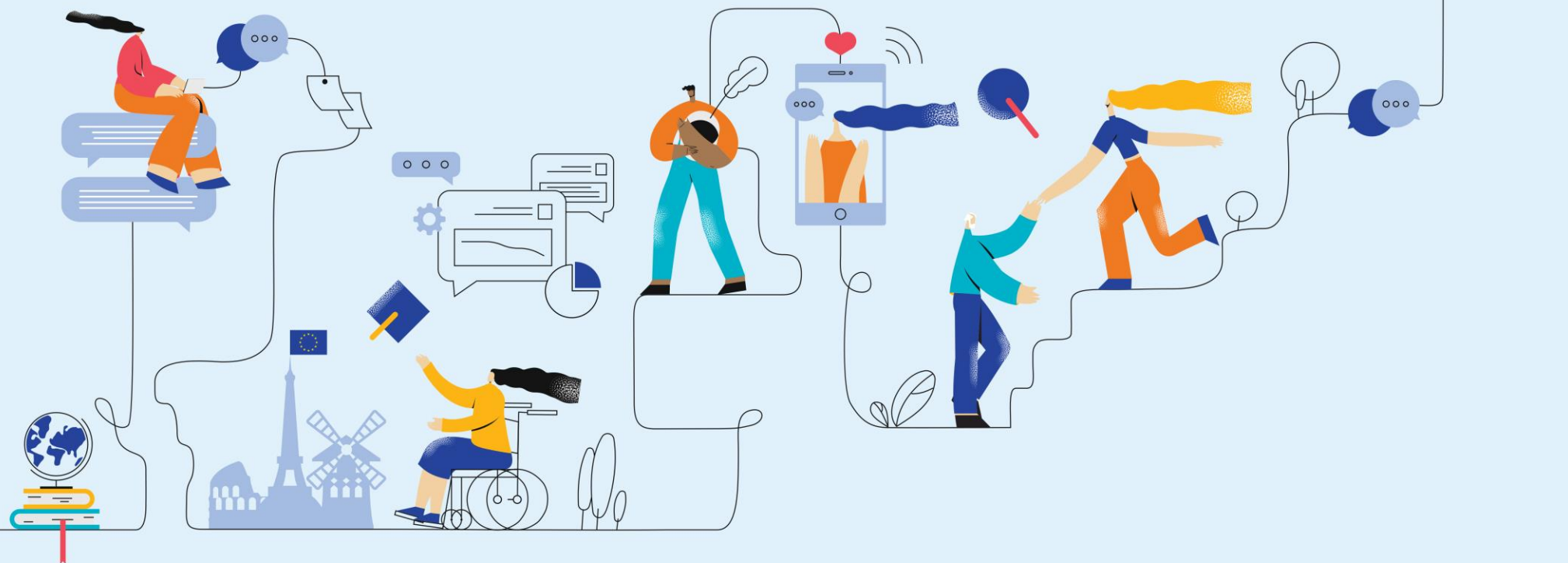


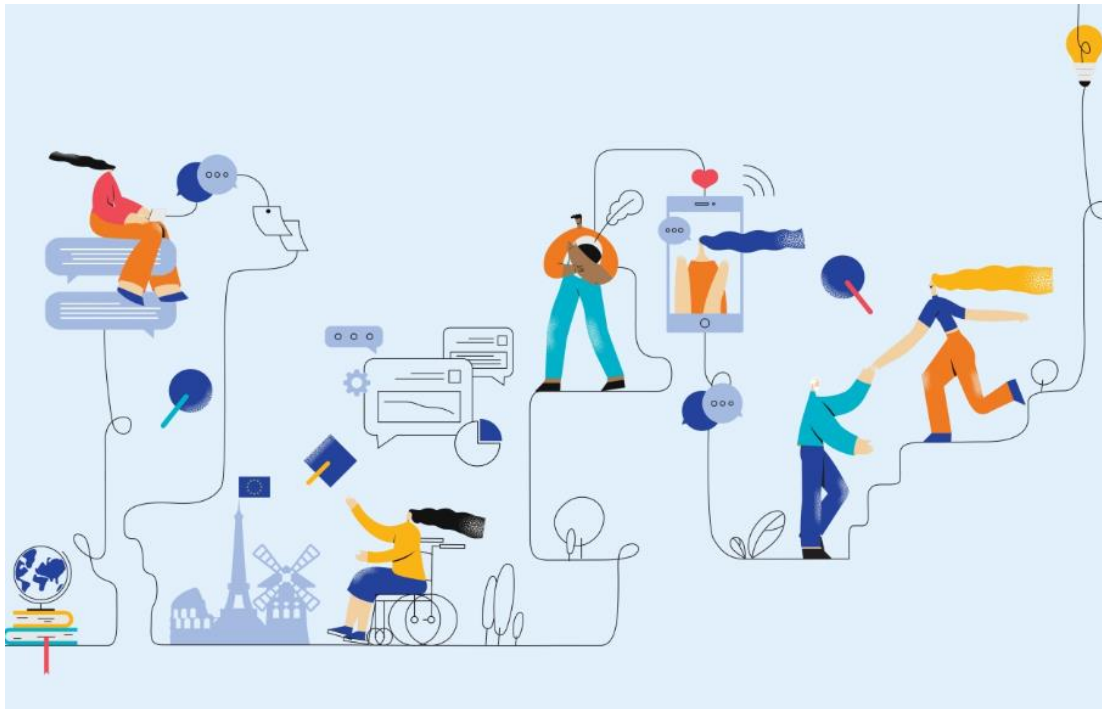
Jačanje kapaciteta korisnika kratkoročnih projekata mobilnosti (KA122-SCH)

Webinar 25.4.2025.



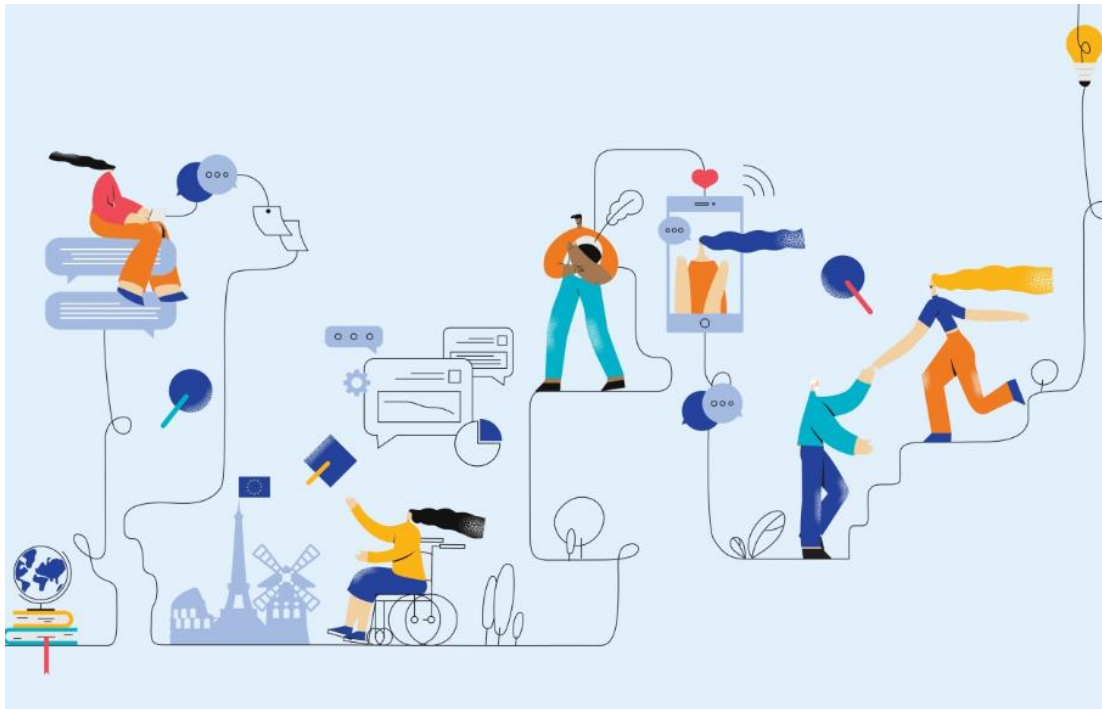
Način komunikacije s Agencijom





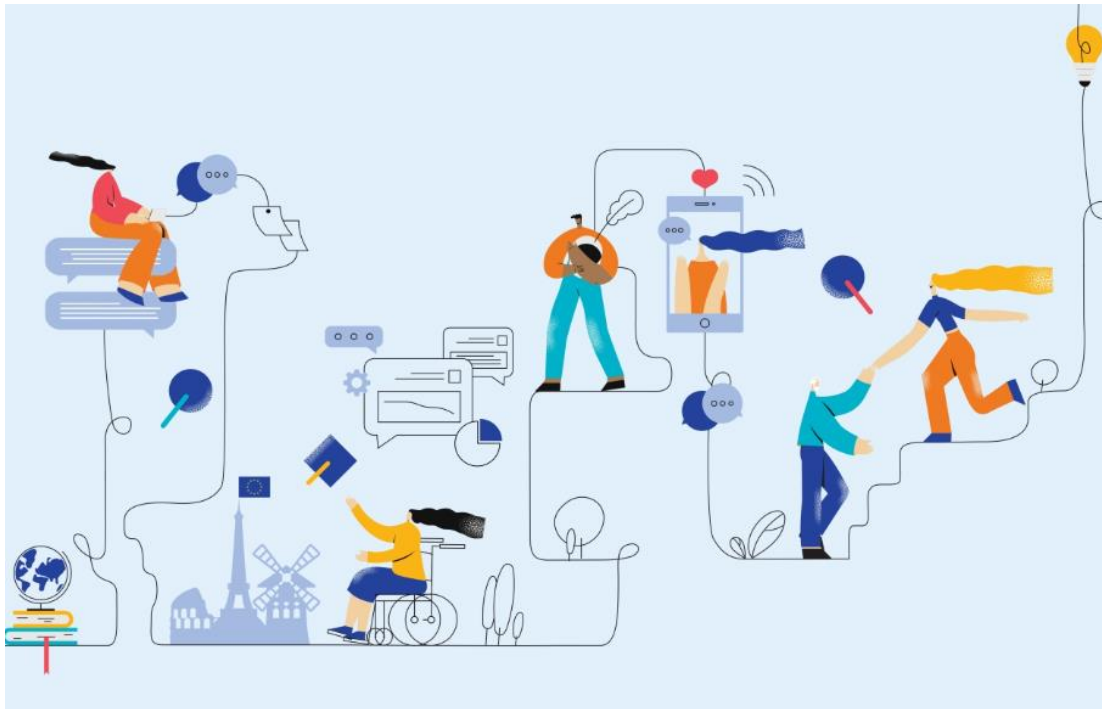
Temeljem dosadašnje komunikacije s korisnicima uočili smo:

- Ponavljajuća pitanja korisnika i općenito iste nedoumice korisnika
- Potrebu za pažljivijim proučavanjem ugovorne dokumentacije i provedbenih uputa za korisnike objavljenih u 2024. u kojima su pokrivena sva dosadašnja pitanja korisnika
- Česte upite za dodatnu potvrdu pročitano u provedbenim uputama
- Potrebu za samostalnijom primjenom danih uputa i smjernica na specifične situacije koje se nužno javljaju u svakom projektu



Uvidjeli smo da postoji potreba jačanja kapaciteta korisnika za:

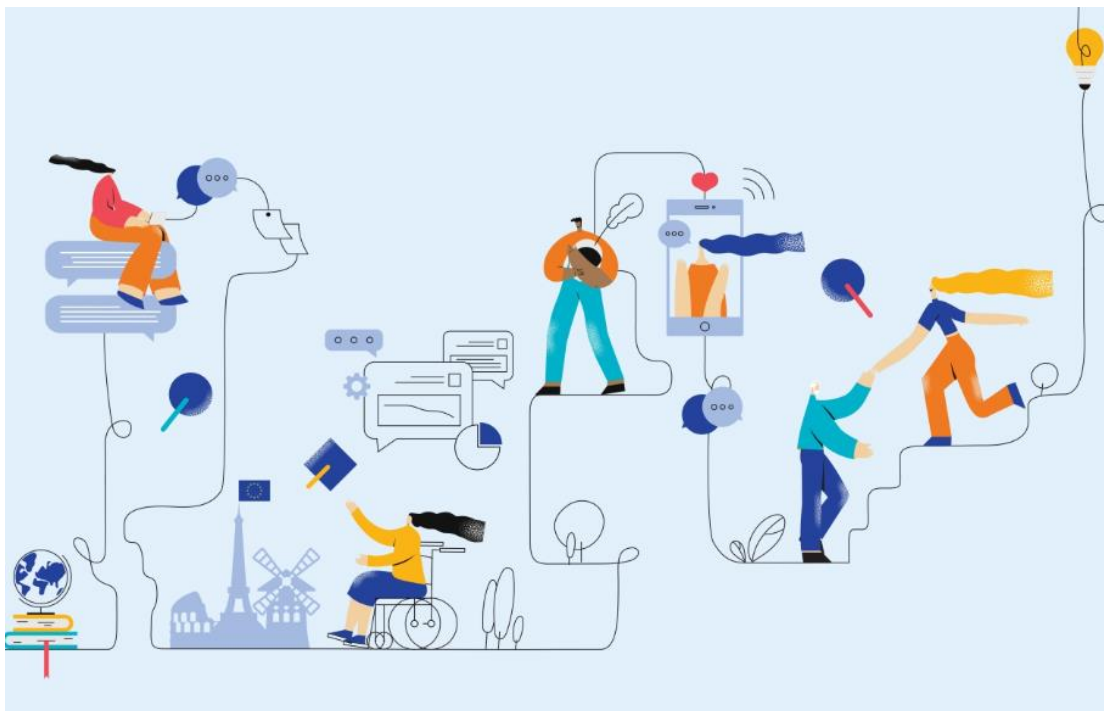
- Samostalnije i sigurnije upravljanje projektima, bez traženja potvrde Agencije i u situacijama kad to nije potrebno
- Primjenu dostupnih uputa na konkretne situacije u projektima, kao i primjenu prošlih iskustava u projektima kada korisnik nije početnik
- Bolje snalaženje u dostupnim materijalima i na mrežnim stranicama Agencije
- Dobivanje savjeta od drugih korisnika i Erasmus+ ambasadora



Na koji način ćemo nastojati riješiti potrebe korisnika i ojačati njihove kapacitete?

- Organizacijom serije webinarâ, počevši od kraja travnja 2025. (pozive za webinarâe slat ćemo svim korisnicima putem e-maila)
- Forms obrascem za vaša pitanja kako bismo pripremili webinarâe temeljem vaših nedoumica – obrazac će biti otvoren cijele 2025. g.
- Dijeljenjem dobrih praksi korisnika i Erasmus+ ambasadora tijekom webinarâa
- Otvaranjem prostora za diskusiju među korisnicima
- Stvaranjem knjižnice korisničkih materijala – snimki održanih webinarâa i dodatnih materijala, dostupna nakon prvog održanog webinarâa

*Cilj nam je čim više odgovarati na vaša pitanja tijekom webinarâa kako bi odgovor/uputa bila dostupna svima, a pojedinačno putem e-maila samo kada je nužno
(kontaktiranjem djelatnika zaduženog za vaš projekt)*



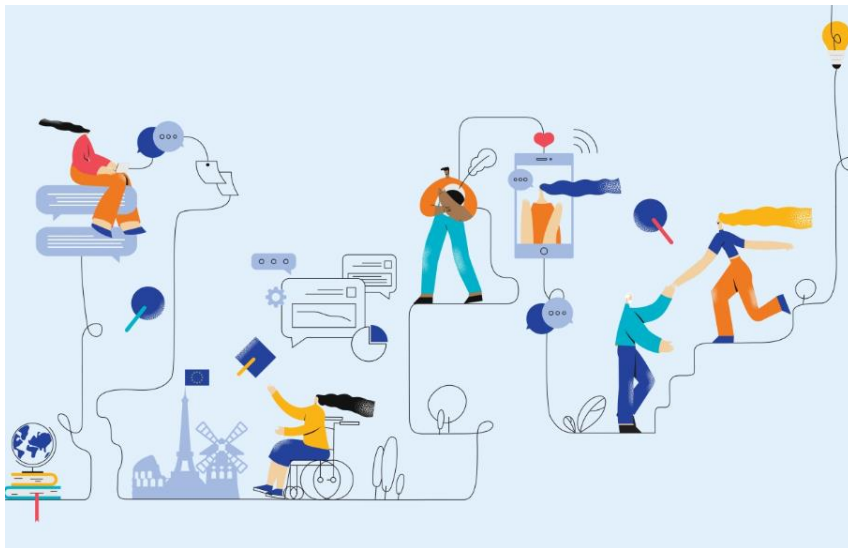
Način komunikacije s Agencijom

S obzirom na planirane aktivnosti u 2025. molimo korisnike da odsada primijene sljedeću uputu u načinu komunikacije s Agencijom:

KADA JE POTREBNO ČIM PRIJE KONTAKTIRATI AGENCIJU? – PRIMJERI SITUACIJA:

- Odustajanje od projekta
- Zahtjev za produženje trajanja projekta
- Potencijalna viša sila (bolest sudionika mobilnosti, izvanredne situacije)
- Izmjene u podacima o ustanovi korisniku, posebno bankovnih podataka koji utječu na plaćanje (npr. IBAN, vlasnik računa, banka), promjena ravnatelja i sl.
- Promjena koordinatora
- Obavješćavanje Agencije o podnošenju završnog izvješća

Prilikom slanja obavijesti o navedenim promjenama obavezno uključiti ravnatelja u Cc maila ako on nije pošiljatelj obavijesti.



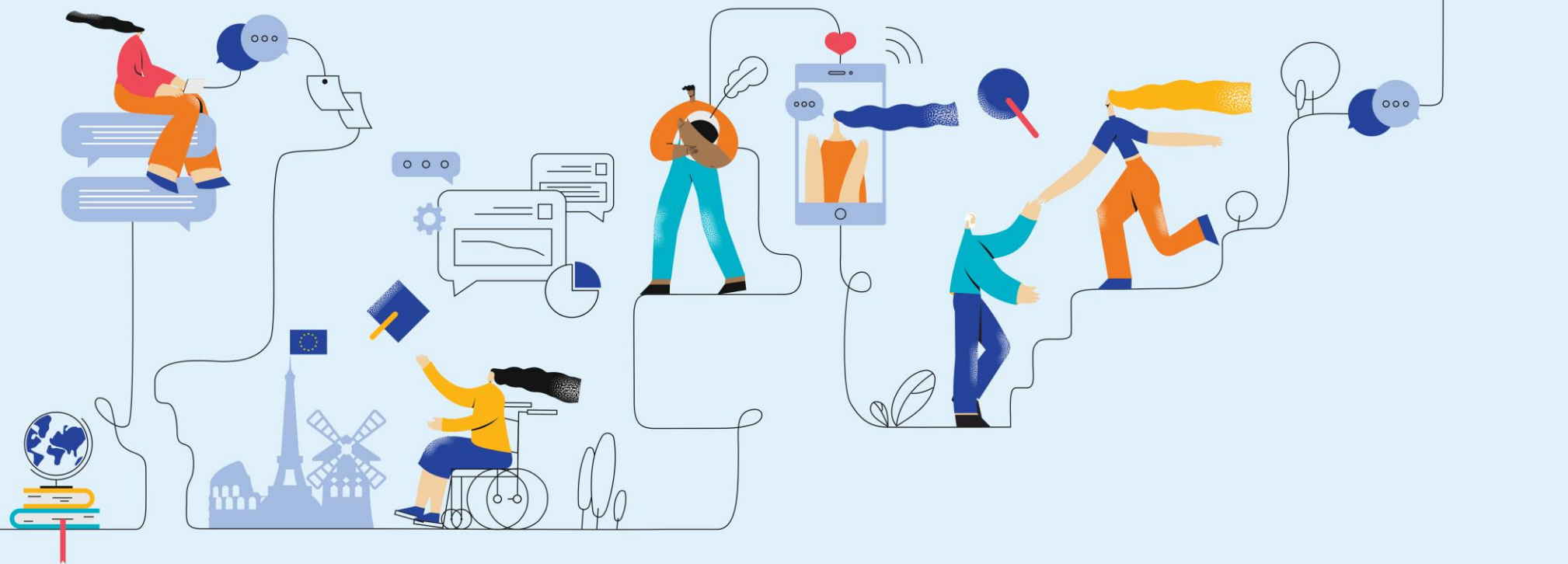
Način komunikacije s Agencijom

KADA NIJE POTREBNO KONTAKTIRATI AGENCIJU? - PRIMJERI SITUACIJA

Upućujemo sve korisnike da prvo samostalno prouče upute i ne kontaktiraju Agenciju u sljedećim slučajevima:

- Kad odgovori na pitanja postoje u provedbenim uputama i materijalima
- Za potvrdu postupanja kada je određeni segment provedbe jasno objašnjen u provedbenim uputama i potrebno je primijeniti upute na konkretan slučaj
- Za detalje o knjiženju i računovodstvenom upravljanju projektima – u tim slučajevima savjetujemo kontaktirati druge ustanove korisnice ili Erasmus+ ambasadore jer se radi o praktičnim pitanjima o kojima odlučuje sama ustanova temeljem nacionalnog zakonodavstva
- Dozvoljene promjene u projektima, primjerice promjena tečaja s istim/sličnim ishodom, promjena lokacije mobilnosti, promjene sudionika koji idu na mobilnost a ciljevi mobilnosti će se svejedno ostvariti, uključivanje dodatnih mobilnosti ako postoje neiskorištena sredstva i sl.

Završno izvještavanje – česte poteškoće i smjernice



Uz Erasmus+ do boljih
škola i vrtića



- ***Završno izvješće ne služi samo za pravdanje troškova***
- ***Točan unos podataka je ugovorna obveza svakog korisnika, kao i poštivanje rokova***
- ***Na pitanja u završnom izvješću odgovoriti što konkretnije***
- ***Ne predavati izvješće prije službenog kraja projekta!***
- ***Detaljne upute:***

[Provedbeni priručnik i često postavljena pitanja o Ključnoj aktivnosti 1 u području odgoja i općeg obrazovanja](#)

Uz Erasmus+ do boljih
škola i vrtića



- **SAŽETAK PROJEKTA**

- Najčešći razlog formalne neprihvatljivosti izvješća
 - Obavezan jer je namijenjen objavi i daljnjem korištenju od strane Europske komisije
-
- ✓ *Potrebno je u obrascu promijeniti jezik izvješća iz EN u HR i tada bi vam se trebalo otvoriti polje za upis sažetka i na hrvatskom i na engleskom jeziku (str. 5).*
 - ✓ *Ako vam se i nakon promjene jezika iz EN u HR ne omogući upis sažetka na engleskom, molimo vas da umjesto sažetka koji ste napisali na hrvatskom jeziku napišete sažetak na engleskom jeziku.*
 - ✓ *Ukoliko cijelo izvješće pišete na engleskom jeziku, tada je sve u redu jer će izvješće sadržavati potrebni engleski sažetak.*

Uz Erasmus+ do boljih
škola i vrtića



- ***SUPPORTING VS. HOSTING ORGANIZACIJE***
- **Paziti na pravilno označavanje u izvješću**
- [Video - potporne organizacije u projektima mobilnosti \(SCH, VET, ADU\) \(NOVO\)](#)
- [Rad s organizacijama koje pružaju potporu – Smjernice za KA1 korisnike za obrazovanje odraslih, strukovno obrazovanje i osposobljavanje te odgoj i opće obrazovanje \(natječaj 2023.\)](#)

Uz Erasmus+ do boljih
škola i vrtića



Poštivanje Erasmus standarda kvalitete – od početka do kraja projekta
- u završnom izvješću - osvrt korisnika na standarde navedene u dokumentu:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

This document contains

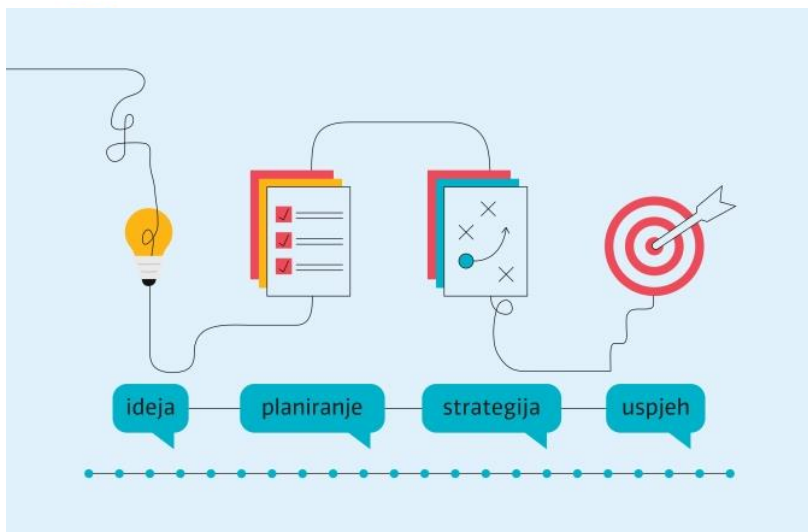
- basic principles
- good management practices
- how to provide quality and support to participants
- how to share results and knowledge about the programme

Osigurati 100% ispunjavanje izvješća sudionika i
dobro razumijevanje pitanja!

**Uz Erasmus+ do boljih
škola i vrtića**



PRIJAVA	ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
Što konkretniji plan	Ostvareno, uz opis odstupanja
Predviđanje mogućih poteškoća (rizici)	Kako su riješene poteškoće u projektu
Ciljevi – mobilnosti + mjerenje postignuća	Konkretan osvrt na mjerenje postignuća iz prijave* <i>*poželjno dati i neke kvantitativne pokazatelje i osvrnuti se na polazišne i ostvarene vrijednosti</i>
Mobilnosti su alat za ostvarenje ciljeva projekta, a ne cilj sam za sebe	
Mjerenje postignuća treba biti usmjereno na konkretne promjene u kompetencijama, ne na zadovoljstvo sudionika mobilnosti	



Pozivamo vas da što samostalnije upravljate vašim projektima i koristite program Erasmus+ za jačanje vlastitih kapaciteta.

U tome će vam pomoći i Agencija planiranim aktivnostima u 2025.

I dalje vam je na raspolaganju nadležna kontakt osoba u Agenciji, ali odsada ćemo vas, u našim odgovorima na upite, čim više upućivati na samostalno proučavanje dostupnih uputa i materijala te i na taj način raditi na jačanju vaše samostalnosti u provedbi.

DOSTUPNE UPUTE I MATERIJALI

- **UGOVORNA DOKUMENTACIJA SPECIFIČNA ZA SVAKI PROJEKT – OBAVEZNO PROUČITI, ODGOVORNOST SVAKOG KORISNIKA**
- [Provedbeni priručnik i često postavljena pitanja o Ključnoj aktivnosti 1 u području odgoja i općeg obrazovanja](#) (rubrika Često postavljena pitanja)
- [Programski vodič](#) za relevantnu godinu kada je projekt odobren
- [Mreža Erasmus+ ambasadora za odgoj i opće obrazovanje](#)
- [Ambasadori za uključivanje i raznolikost](#)
- [Upute za korištenje sustava Beneficiary Module](#) (unutar njih su upute za različite segmente sustava, npr. upute za završno izvješće; upute za dodavanje organizacija; upute za izvješće sudionika mobilnosti itd.)
- [Erasmus standardi kvalitete](#)
- [Priručnik za provedbu pojedinačnih učeničkih mobilnosti](#)
- [Pravila za korištenje logotipa, diseminaciju itd.](#)
- [Kako uključiti osobe s manje mogućnosti u Erasmus projekte \(primjeri, financijska potpora\)](#)

Priprema za planirane aktivnosti u 2025. g.:

- [MS Forms obrazac](#)