

Priprema i pisanje projekta

grupni rad

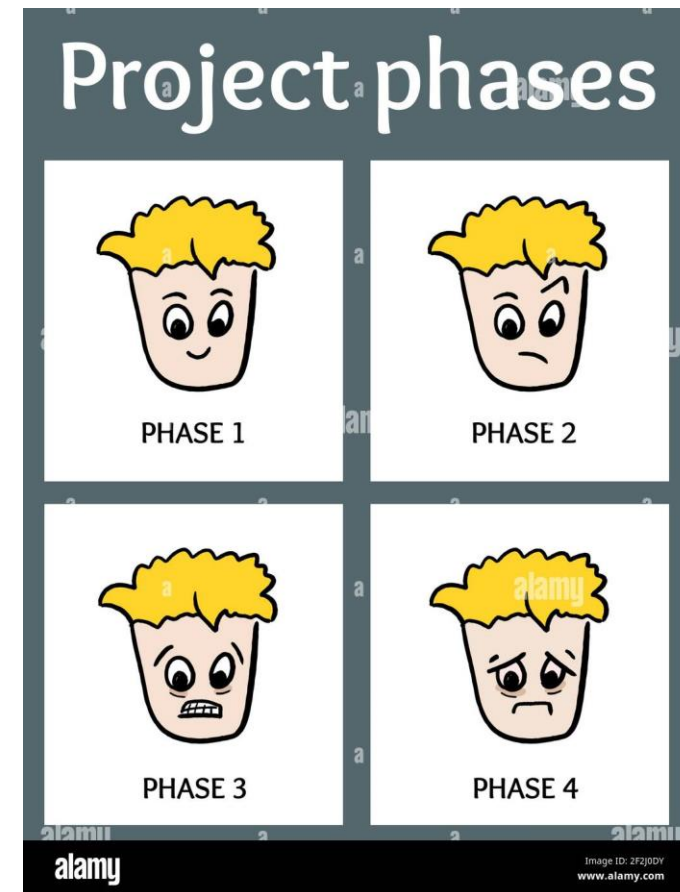


„Sve prijave za projekte i akreditacije moraju sadržavati **izvorni sadržaj** čiji je autor prijavitelj ili druge organizacije koje zajednički podnose zahtjev za bespovratna sredstva. Nijedna druga organizacija ni vanjske osobe ne mogu biti plaćene za sastavljanje prijave.”

(Vodič kroz program Erasmus +, str. 391.)

Sredstvo organiziranja međusobno povezanih **aktivnosti** u određeni redoslijed kako bi se ostvarili unaprijed određeni **ciljevi** u određenom vremenskom okviru.

Što je projekt?



Planiranje projekta

1. OPIS POTREBA/PROBLEMA

Gdje smo?



2.

AKTIVNOSTI

Kako?

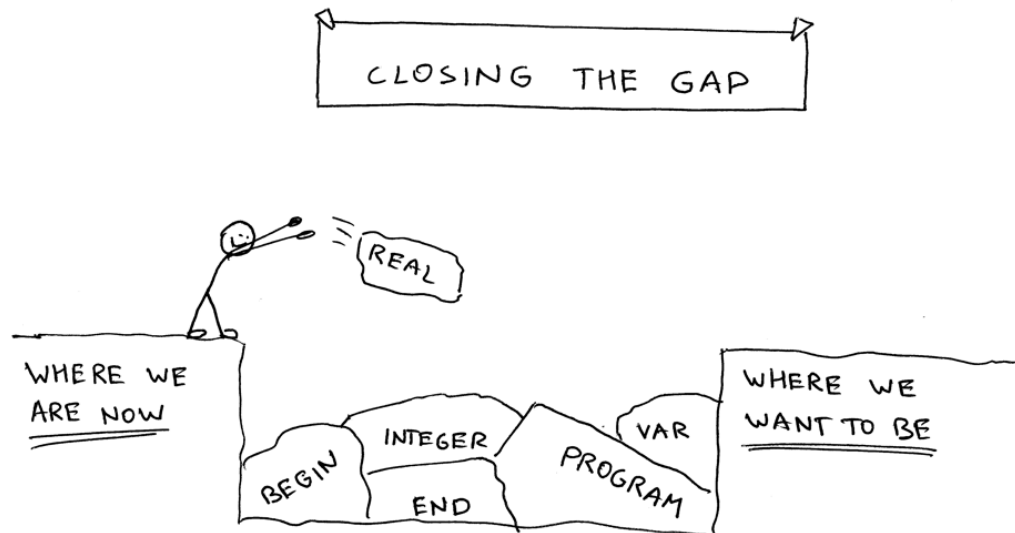


3. CILJEVI

Kamo želimo?



Procjena potreba



- potrebe (**needs**) - raskorak između vaših trenutanih dostignuća i željenih postignuća
- raskorak (**gap**) - prilike ili problemi - pokretači akcije
- **procjena potreba** - faza programiranja i identifikacije

Opis potreba/problema



OPREZ!

NE nuditi rješenje → samo ukazati na problem/potrebu

- identifikacija i opis trenutačne negativne situacije – polazište projekta; početna točka za sve intervencije
- I širi i užu kontekst problema
- **dokazi** - kako smo ustanovili potrebe?
- jesu li to želje ili potrebe?

- argumenti, činjenice, dokazi (i izvori)
- istraživanja, analize
- statistike, trendovi (i izvori)
- **uzroci i posljedice**
- negativni aspekt kao posljedica problema i/ili potrebe

Nije potrebno navoditi SVE probleme i potrebe, samo one koji se MOGU riješiti u programu koji se prijavljuje

Kako NE treba izgledati opis potreba

Želimo u većoj mjeri iskoristiti mogućnosti europskih programa, ponajviše programa Erasmus+ te tako omogućiti rad svojih nastavnika same Ustanove

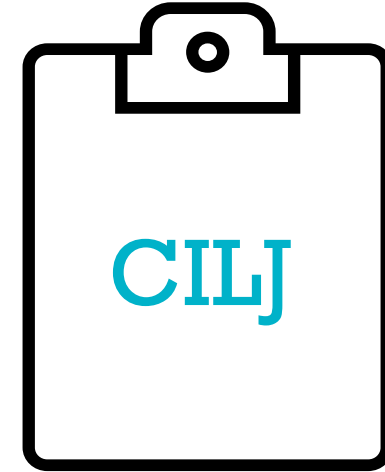
Ravnateljica rukovodi radom različitog profila osoblja koji je dislociran pa je to preporučeno kao jeftiniji od većih izdataku svom svakodnevnom radu. Bitno je steći potrebu za jeftinijim i komunikativnim i tehničarske vještine kako bi upravljanje ustanovom bilo što uspješnije

Izazov s kojim se naša škola suočava je diskriminacija u kojoj je najviše pogođena rodna i seksualna neravnotežnost koja proizlazi iz kulturnih i socijalnih razlika. Kod naših učenika potrebno razvijati toleranciju, vještine komunikacije i zastupanje pravoprostorni spolni učitelji naše škole nemaju dovoljno znanja i vještina za brz i pravilan pristup ovom problem

Učiteljima su potrebne radionice i predavanja koja će ih usmjeriti na to koji se dramskim metodama, tehnikama i igrama, tehnikama ili medijima mogu koristiti u svakom trenutku tijekom nastavnog sata ili u bilo kojem trenutku suradnje s učenicima i njihovim učeničkim centar društvenja, a učiteljica ravnateljica kreira i organizira rad

Razlikovanje ciljeva od aktivnosti

Što želimo postići?



Kako ćemo to postići?



- **ŠTO OPISUJU?**

- kakva i kolika promjena će se dogoditi i kod koga (indikatori) uslijed odnosno nakon provedbe projekta
- željeno stanje nakon provedbe projekta; suprotnost od potreba i problema

- **KAKO SE FORMULIRAJU?**

- kratke, jasne i konkretne izjave (*postignuto, povećano, osnaženo...*)

- **ŠTO ZNAČI SMART?**

- relevantni - ostvarivi - specifični - mjerljivi

Primjeri ciljeva

- Povećano korištenje IKT-a u nastavi
- Povećati vrijeme provedeno na otvorenom za 15 % tijekom školske godine
- Ojačana europska dimenzija škole
- Razvijen školski centar (ili program) za razvoj poduzetničkih vještina učenika
- Osnaženi kapaciteti škole za poučavanje i poticanje razvoja životnih vještina učenika i kolektiva
- Podizanje razine i kvalitete jezičnih kompetencija učitelja i učenika primjenom CLIL metode u nastavi stranih jezika

Pazite na logiku, dosljednost, povezanost



Zadatak za grupni rad

- Priložene natuknice molimo razvrstajte u kategorije:
 - **Potrebe (ili: zašto prijavljujete projekt)**
 - **Ciljevi (ili: što želite postići projektom)**
 - **Aktivnosti (mobilnosti)**
- Pripazite: neke natuknice ne pripadaju nijednoj od navedenih kategorija. Neke je možda potrebno malo preformulirati kako bi se uklopile u pojedinu kategoriju. Pokušajte osmisliti projektnu logiku za temu koju ste odabrali. Zadatak ne mora biti dovršen do kraja termina predviđenog za grupni rad. Zapišite sva pitanja i nedoumice koji se pojave tijekom rada na zadatku kako bismo ih zajedno raspravili
- Želimo vam ugodan rad!