

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA ZA ERASMUS+ AKREDITACIJU U PODRUČJU MLADIH

Obrascu pristupate putem [poveznice](#).

U dijelu *Opportunities* izaberite *Youth*, a zatim KA150.

Organisation Registration System | Web Forms Guidelines | Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact



Erasmus+ Applications

English

Opportunities

My Applications

All Applications

Translations

Dashboard

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Field of opportunity



Higher Education



School Education



Vocational Education and Training



Adult Education



Youth



© shutterstock.com

Erasmus accreditation in youth (KA150)

The Erasmus accreditation in the field of youth is a tool for organisations that want to open-up their activities to cross-border exchange and cooperation. Becoming accredited allows organisations to join the Programme and gain simplified access to funding for learning mobility activities in the field of youth under the future Erasmus (2021-2027).

Application deadline (yyyy-MM-dd hh:mm:ss): 2021-12-31 12:00:00
(Brussels, Belgium Time 12:00:00)

Apply

Obrazac možete ispunjavati postupno. Sve izmjene koje unesete automatski će se spremi i bit će vam vidljive sljedeći put kad pristupite prijavnom obrascu.

Svaki sljedeći put kada pristupate obrascu odaberite opciju *Open existing draft* kako ne biste otvorili novu prijavu.

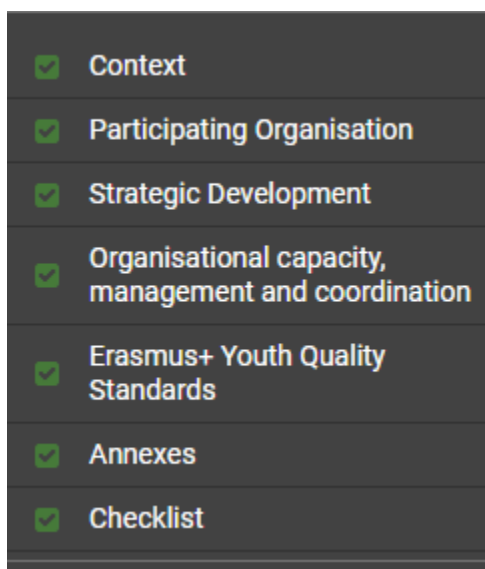
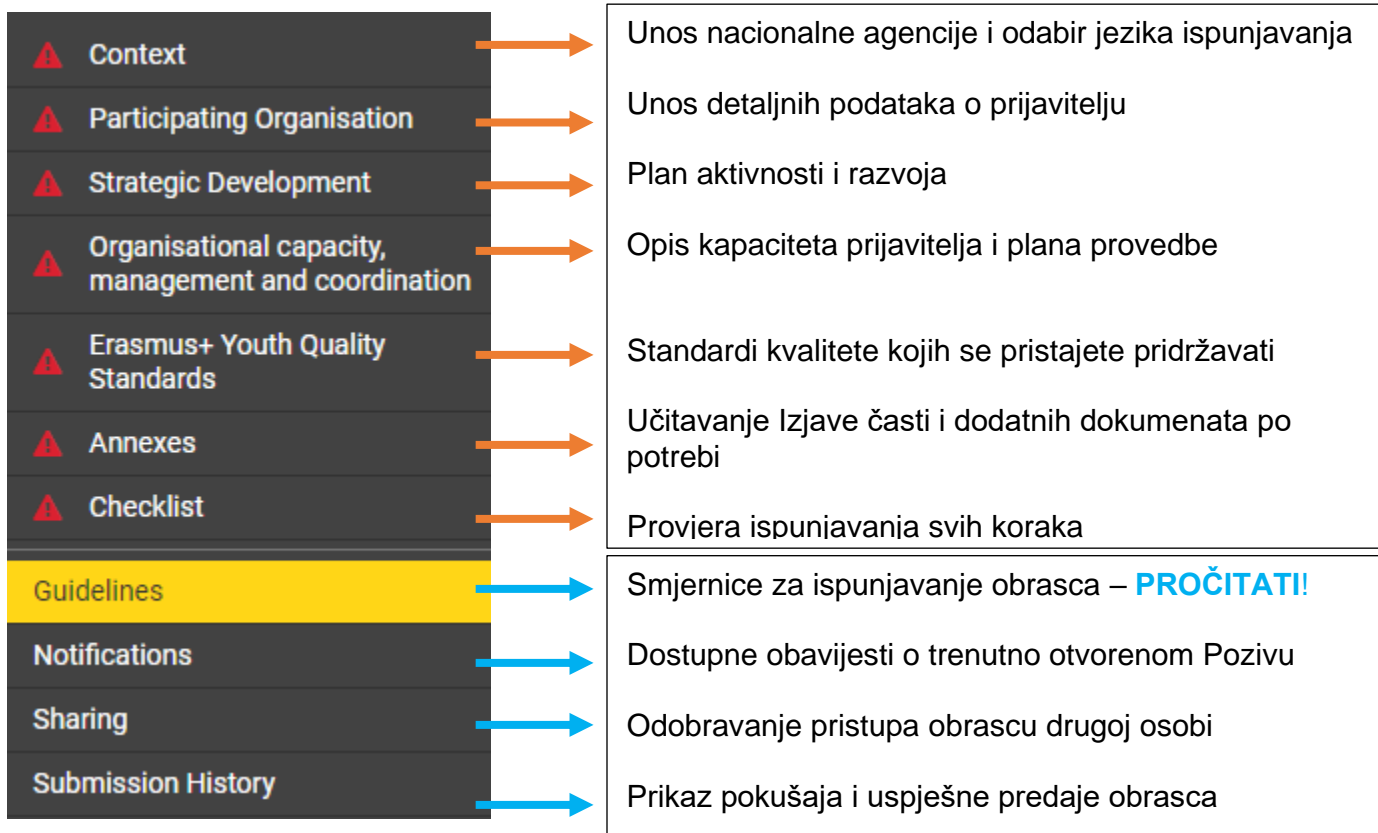
Draft application already exists

You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or open the existing one?

Open existing draft

Create new application

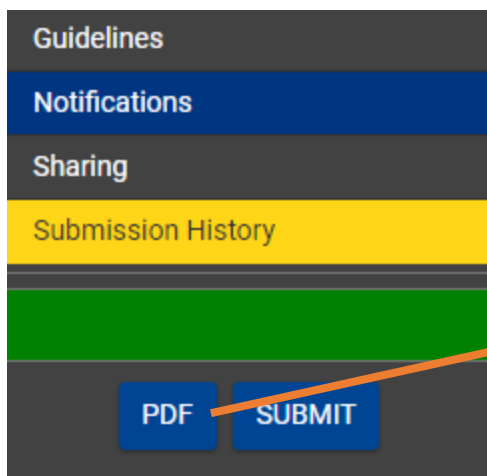
Obrazac se sastoji od nekoliko segmenata, koji su vam vidljivi s lijeve strane ekrana.



Kada ispunite sva polja obrasca, uz svaki će segment stajati zelena kvačica, a predaja prijave bit će omogućena klikom na SUBMIT.

PDF

SUBMIT



U svakom trenutku prijavu možete preuzeti u .pdf formatu klikom na tipku PDF. Na taj će se način kreirati .pdf dokument s podacima koje ste do tada unijeli u obrazac.

Pozivamo vas da nam prije podnošenja prijavu dostavite na savjetovanje. PDF verziju obrasca nam pošaljite na mladi@mobilnost.hr.

Prije početka ispunjavanja pročitajte cijeli prijavni obrazac kako biste dobili pregled informacija koje se od vas traže i kako biste mogli jasno strukturirati svoju prijavu.

Pažljivo pročitajte upute i pitanje na koje odgovarate. Pitanja su pisana tako da vas usmjeravaju u odgovoru – odgovorite na svako potpitanje.

Vaši odgovori trebaju biti jasni i precizni. Izbjegavajte načelne odgovore.

U svakom se pitanju od vas traži drugačija informacija - ne ponavljajte iste rečenice u odgovorima na različita pitanja. Iskoristite dostupan prostor da navedete ono što do tog trenutka niste naveli, a usko je vezano uz postavljeno pitanje.

1. CONTEXT

U Pravilima za primjenu (Rules of application) dostupnima na poveznici pronaći ćete, među ostalim, formalne kriterije koje prijavitelji moraju zadovoljiti te detalje o kriterijima evaluacije prijave.

Kao nacionalnu agenciju kojoj predajete prijavu odaberite HR01, a kao jezik ispunjavanja prijave jezik kojim ćete odgovarati na pitanja. S obzirom na to da je prijava za akreditaciju svojevrsni strateški dokument vaše organizacije, očekivano je da ćete prijavu ispunjavati na hrvatskom jeziku.



Erasmus+

Call 2020 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA150 - Erasmus accreditation in youth

Deadline (Brussels Time) 2021-12-31 12:00:00

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in the field of Youth

Before starting, we advise you to read through the whole application form to understand it better. You should also make sure to read the Rules of application for Erasmus Youth accreditations and the Erasmus Youth Quality Standards. You can find the Erasmus Youth Quality Standard in the relevant section in this form and the **Rules of application [here](#)**.

Please choose the National Agency in the country where your organisation is based.

HR01 Agency for Mobility and EU Progra ▾

Language used to fill in the form

Croatian ▾

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

PARTICIPATING ORGANISATION

U predviđeno polje upišite OID organizacije. Na temelju njega će obrazac automatski povući podatke o organizaciji dostupne na ORS platformi.

Ako primjetite da je nešto od automatski učitanih podataka netočno, molimo da podatke ažurirate u svom profilu na [ORS platformi](#).

Participating Organisation

Please note that the Organisation ID has replaced the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in these programmes through the National Agencies have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform to check an Organisation ID, update information linked to it or register a new organisation:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Organisation ID	Legal Name	Country
<input checked="" type="checkbox"/> E10207335	AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EUROPSKE UNIJE	Croatia

Prilikom upisivanja mail adrese kontakt osobe imajte na umu da će ta adresa kasnije imati pristup alatima Europske komisije putem kojih ćete moći ažurirati prijavu za akreditaciju. Upišite aktivnu adresu koju planirate koristiti i u budućnosti.

Associated Persons

Please provide information about this organisation's legal representative and contact persons for the project. Legal representative is the person authorised to sign legally binding documents on behalf of the organisation, while the contact persons are people who will be managing the project. One of the contact persons must be designated as 'preferred contact'. This person will be contacted by the National Agency if there are questions about the project or the organisation, and in case the project is selected they will receive access to project management and reporting tools.

ID		Name	Role	Preferred Contact	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Family Name First Name	Legal Representative	<input type="radio"/>	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Family Name First Name	Contact Person	<input checked="" type="radio"/>	

Participating Organisation / Applicant Organisation Details / Associated person

Contact Person (AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EUROPSKE UNIJE)

Title

Gender

First Name

Family Name

Department

Position

Email

Telephone

Profile and Experience of the organisation

In this section, you are asked to present your organisation. Please keep in mind that the Erasmus programme is open to many kinds of organisations. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it may seem so, it is still very important that you give clear and precise answers that will enable the persons assessing your applications to understand your context. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. If some of them are not relevant for your organisation, say so explicitly.

Please briefly present your organisation and mention:

- its aims, objectives and principles;
- target groups;
- geographical reach;
- main activities.

Please highlight the link to the youth field.

Predstavite svoju organizaciju - kada i zašto je osnovana, koji su njezini ciljevi, načela kojima se vodi.

Koja je ciljana skupina organizacije i na kojem geografskom području organizacija djeluje?

Koje su svakodnevne aktivnosti organizacije (nevezano za program Erasmus+).

Opišite djelovanje organizacije u području mladih.

*u odgovoru na ovo pitanje ne opisujte strukturu organizacije ni članove/ zaposlenike

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in the organisation? If yes, which ones are relevant for this application?
- What is the management structure of the organisation? Please give information on the key staff involved in this application and on the competencies and previous experience, relevant in this context.
- If available, please include an organisation chart in the application annexes.

Opišite strukturu organizacije i pri tome odgovorite na sva postavljena potpitanja.

Imajte na umu da su kapaciteti organizacije bitni za ocjenu plana aktivnosti koji ćete kasnije navesti - jasno opišite postojeće stanje i uključite sve relevantne informacije.

Odaberite do tri ključna područja svog djelovanja. Izaberite ona područja koja su najzastupljenija u vašem radu.

What are the main areas of your activities? [Indicative list – not exclusive]

Digital youth work

Select ...

Ako ste ranije sudjelovali u programima Erasmus+ i ESS, obrazac će automatski učitati dostupne podatke.

Has your organisation applied for any Erasmus or European Solidarity Corps projects before?

Yes

Action Type	As applicant		As partner or consortium member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Volunteering Projects	0	0	1	1

- I understand and agree that the National Agency may use the information on my previous participation in the Programmes (including applications and reports from the previous projects) to assess my organisation's capacity to implement activities under this accreditation, as specified in the call for proposals.

Please describe any relevant:

- previous experience in cross-border activities outside Erasmus+ and the European Solidarity Corps;
- international partnerships your organisation has built, through Erasmus or other activities/programmes;
- national experience.

Odgovorite na svako od tri postavljena pitanja. Ako nemate iskustva u nekom od navedenih područja, to navedite.

Opišite ostvarena partnerstva i navedite kako su utjecala na razvoj vaše organizacije.

2. STRATEGIC DEVELOPMENT

U ovom segmentu opisat ćete ciljeve koje želite postići provedbom Erasmus+ aktivnosti.

Motivation and Objectives

Why do you want to apply for Erasmus+ Youth accreditation? Briefly describe the main motivation of your organisation to participate in this scheme.

Jasno obrazložite svoju motivaciju. Prisjetite se razloga osnivanja vaše organizacije i ciljeva njezinog djelovanja te svoj iskaz motivacije povežite s time. VAŽNO! Ne ponavljajte informacije koje ste naveli u opisu organizacije. Prijava za akreditaciju čini jednu smislenu cjelinu. Organizaciju ste prethodno predstavili, a sada trebate predstaviti motivaciju za dobivanje Erasmus+ akreditacije u području mladih.

Please describe your goal. What do you aim to achieve? What issues and needs do you seek to address?

Opišite što želite postići provedbom Erasmus+ aktivnosti za koje se želite akreditirati. Aktivnosti trebaju biti temeljene na potrebama koje ste utvrdili te izazovima s kojima se želite suočiti.

Akreditacija se dodjeljuje za cjelokupno programsko razdoblje (2021. - 2027.), no po potrebi ćete je ažurirati. U ovome trenutku je bitno da imate razrađen dugoročni cilj koji želite postići. U nastavku prijave ćete upisati aktivnosti kojima to planirate ostvariti - te aktivnosti ćete po potrebi moći prilagoditi, no vaš dugoročni cilj se ne bi trebao značajnije promijeniti.

Napominjemo i da ciljevi koje želite postići u okviru Erasmus+ programa ne predstavljaju i konačan popis ciljeva vaše organizacije. Aktivnosti koje provodite u okviru programa Erasmus+ samo su dio svakodnevnih aktivnosti vaše organizacije. U planiranju, stoga, budite realni, procijenite svoje kapacitete i mogući učinak. Istovremeno budite ambiciozni kako biste svojoj organizaciji omogućili da se razvija.

Objective 1



Title and description

Please give a short title to your objective and then describe what you want to achieve.

Navedite prvi cilj - on treba biti konkretan i realističan.

Opišite što želite postići ostvarivanjem navedenog cilja.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained?

U prethodnom pitanju naveli ste potrebe na koje želite odgovoriti. Kako će postizanje vašeg prvog cilja utjecati na navedene potrebe?

Objective 3



Title and description

Please give a short title to your objective and then describe what you want to achieve.

Po potrebi u obrazac možete dodati još ciljeva, ali imajte na umu da veći broj ciljeva ne podrazumijeva kvalitetniju prijavu. Ponovno napominjemo da vaši ciljevi moraju biti konkretni, realistični i ambiciozni - u dovoljnoj mjeri da pokazuju napredak i rast organizacije kroz određeno vremensko razdoblje, ali i sklad s dostupnim operativnim i financijskim kapacitetima organizacije.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained?

...

What is the intended impact on the target groups, participants and participating organisation(s)? Please also mention any impact on local, regional, national, European and/or international levels.

Vaša ciljana skupina bi prije svega trebali biti mladi - sudionici aktivnosti i drugi mladi, te organizacije koje sudjeluju u projektu. Budite precizni u svom odgovoru i navedite konkretan učinak koji želite postići na različite dionike.

Please describe how you will contribute to:

- the three main objectives of the **EU Youth Strategy** (engage, connect and empower young people) and/or
- the **Youth Goals** and/or
- the Programme's objectives.

Prije odgovora na pitanje proučite Europsku strategiju za mlade i Ciljeve za mlade koji su dostupni na poveznicama. Programske ciljeve pronaći ćete u Vodiču kroz program Erasmus+.

Vaš odgovor treba biti konkretan - odgovori poput "Provedbom aktivnosti pridonijet ćemo ostvarenju ciljeva Europske strategije za mlade." sadržajno su prazni.

Također, nemojte nabrajati sve sporedne učinke. Fokusirajte se na par ključnih značajki vašeg plana i prikažite njihovu poveznicu s navedenim dokumentima. Budite jasni i konkretni.

Overview of planned activities

Odaberite onu/e vrstu/e aktivnosti koju/e želite provoditi i za koje imate kapacitete (Razmjene mladih, Mobilnost osoba koje rade s mladima, Aktivnosti sudjelovanja mladih). Aktivnosti povežite s prethodno navedenim ciljevima i upišite predviđeni broj aktivnosti i sudionika za svaku godinu u kojoj planirate zatražiti sredstva.

Activity type	Objectives targeted	Year	Target number of activiti...	Target number of Partici...
Learner Mobility	Objective 1	First year	1	30
	Select ...	Second year	1	30
		Third year	1	40

Akreditirana organizacija jednom godišnje može predati zahtjev za dodjelu financijskih sredstava (konkretan datum roka za predaju zahtjeva će biti utvrđen).

U poljima First year, Second year itd. od vas se traži da upišete broj aktivnosti za koje ćete tražiti sredstva u toj kalendarskoj godini. Imajte na umu da navedene aktivnosti ne moraju biti provedene u toj istoj godini – budući da možete samostalno odabrati trajanje sporazuma od 12, 18 ili 24 mjeseca (osim za 1. godinu - Poziv za 2020., kada je trajanje sporazuma isključivo 12 mjeseci).

Drugim riječima, ako u 2. godini u *Target number of activities* upišete 2, a trajanje sporazuma postavite na 24 mjeseca – to znači da ćete sredstva za provedbu tih dviju aktivnosti zatražiti na roku za podnošenje zahtjeva u 2022., a za provedbu aktivnosti ćete imati razdoblje od 24 mjeseca.

Od vas se očekuje da ćete upisati plan aktivnosti minimalno za sljedeće tri godine, no po želji možete dodati i više godina. Budući da se akreditacija dodjeljuje za sedmogodišnje razdoblje, plan aktivnosti ćete svakako kasnije nadopuniti, a po potrebi ga i ranije možete prilagoditi. Međutim, od akreditiranih organizacija se očekuje da imaju sposobnost racionalnog i dugoročnog planiranja.

Ako za pojedinu godinu upišete 0 kao planirani broj aktivnosti i sudionika, to znači da te godine nećete predati godišnji zahtjev za dodjelu sredstava.

Aktivnosti sudjelovanja mladih će prvu godinu (2021.) sve organizacije iznimno prijavljivati putem standardnog poziva, ali ako planirate provoditi navedene aktivnosti kao akreditirana organizacija, već sada možete upisati planirane ciljeve za 2022. godinu (Second year) i kasnije.

Participation Activities	Objective 2	First year	0	0
Select ...		Second year	1	30
		Third year	1	30

Please choose the duration of the grant agreements you are planning to request and on which you based your targets on.

12 months



If you wish you can comment on your choice.

Objasnite svoj izbor - posebno ako planirate svake godine podnositi zahtjev za dodjelu sredstava, a odabrali ste trajanje sporazuma od 24 mjeseca.

*Jednom godišnje (na definiranom roku) moći ćete predati zahtjev za dodjelu sredstava. Trajanje sporazuma predstavlja razdoblje tijekom kojeg ćete ta sredstva moći iskoristiti provedbom planiranih aktivnosti.

Please describe how these activities will fit in your organisation's regular work and activities.

S obzirom na to da uz provedbu Erasmus+ aktivnosti vaša organizacija provodi i brojne druge aktivnosti, opišite kako ćete ih uvrstiti u vaš redovan rad.

Please describe your organisation's approach towards the below basic principles, during the preparation, implementation and follow-up of your activities.

- Inclusion and diversity (the organisation's know-how for the active engagement and involvement of participants with fewer opportunities and approach to diversity).

Opišite KONKRETNE radnje kojima doprinosite uključivanju u svim fazama aktivnosti - pripremi, provedbi, diseminaciji. Ako primjerice organizirate pripremne sastanke, opišite ih - navedite tko sudjeluje u njima, kako su strukturirani, što je njihov sadržaj i koji je njihov učinak. Opisi poput "Organizirat ćemo pripremni sastanak za osobe s manje mogućnosti kako bi se uspješno pripremili za aktivnosti." sadržajno su prazni.

- Environmental sustainability and responsibility (promotion of environmentally sustainable and responsible behaviour among participants and partners, use of the funding provided by the programme to support sustainable means of travel).

Opišite načela vaše organizacije i KONKRETNE radnje kojima doprinosite ekološkoj održivosti u svim fazama aktivnosti - pripremi, provedbi, diseminaciji.

- Active participation in the network of Erasmus+ organisations (participation in Erasmus+ networking activities, sharing knowledge with organisations who have no or little experience in Erasmus+, providing them with advice, mentorship or other support).

Opišite vaš doprinos zajednici organizacija koje provode Erasmus+ projekte. Suradujete li uvijek s istim organizacijama? Pružate li potporu ili uključujete li neiskusnije organizacije u provedbu aktivnosti E+ projekata?

- Virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility (the combination of traditional and digital aspects in the engagement of young people in the organisation's activities).

Opišite načine na koje ste do sada i na koje ćete ubuduće u svoje aktivnosti uključiti virtualnu komponentu učenja/ djelovanja, npr. u pripremi sudionika za aktivnost, u komunikaciji s partnerima, evaluaciji aktivnosti i sl.

3. ORGANISATIONAL CAPACITY, MANAGEMENT AND COORDINATION

Prethodno ste opisali opće kapacitete svoje organizacije. U ovom ćete dijelu navesti relevantne informacije o kapacitetima i planovima za provođenje Erasmus+ aktivnosti.

Management and Coordination

Who will be in charge of coordinating the activities? Who is going to be in charge of specific tasks, such as finances, logistics, preparation and monitoring of participants, content of the activities, communication with partner organisations, etc.? How will you ensure that the staff has the necessary competences to carry out these tasks (ie trainings, etc.)?

Navedite osobu koja će biti zadužena za koordinaciju planiranih aktivnosti i osobe koje će biti zadužene za sve konkretne zadatke iz pitanja te popis dodatno proširite sukladno vašim planovima ako je potrebno.
Opišite metode potpore tim osobama u izvršavanju navedenih zadataka, odnosno kompetencije koje imaju za njihovo izvršavanje.

How and at which stages will the organisation's management be involved in the implementation of activities? Please also explain how you will ensure continuity of the activities in case of important changes in management or staff?

Opišite hoće li se i kada vodstvo organizacije uključiti u provedbu aktivnosti - ako neće, navedite da neće.
U organizacijama koje djeluju u području mladih promjene vodstva ili osoblja nisu rijetke. Opišite kako ćete osigurati uspješnu provedbu aktivnosti ako do njih dođe.

Please present your organisation's approach towards partnership building. How will you choose your partners? Please provide a short description of the type of partners you intend to work with, their expected role, the experience and competences they should bring in.

Od vas se traži da opišete načela kojima se vodite pri odabiru partnera i da navedete što od njih očekujete - u smislu njihove uloge u projektu, iskustva i kompetencija koje trebaju imati. Pri tome imajte na umu ciljeve koje ste postavili. Ne morate navoditi konkretne organizacije. Ako će prethodna suradnja biti jedan od kriterija odabira partnera, to navedite. Svakako navedite i planirate li surađivati s organizacijama koje nisu iskusne u provedbi Erasmus+ projekata.

How do you intend to cooperate and communicate with your partners?

Opišite očekivanu dinamiku suradnje s partnerima. Ako planirate potpisati partnerske sporazume, navedite koje su njihove ključne stavke.
Opišite komunikaciju s partnerima.

Please describe your organisation's ability to manage all practical and logistical matters of the activities (e.g. travel and visa, accommodation, insurance, etc).

Kao koordinator ste odgovorni za putovanje i smještaj svih sudionika te za sve popratne logističke detalje - opišite kako ćete osigurati kvalitetnu logistiku.

Please describe your approach to safety and protection of participants.

Sigurnost i zaštita sudionika važna su načela programa Erasmus+. Opišite kako ćete ih osigurati.

Participants and learning outcomes

Please present your organisation's approach towards participants (profile of main target group, selection, support etc.) and describe your approach to their participation in the activities, from initiation to evaluation.

Opišite ciljanu skupinu vaših aktivnosti. Navedite načine na koje ćete pronaći sudionike iz upravo te skupine. Kakvu potporu ćete im pružiti i kako ćete osigurati njihovo aktivno sudjelovanje? ***Iako akreditaciju sastavlja organizacija te se time više ne traži da mladi sudjeluju u pisanju projektne prijave, svakako će u provedbi biti nužno predvidjeti uključivanje mladih u osmišljavanje aktivnosti, provedbu i zaključivanje.*
Ako planirate provedbu različitih vrsta aktivnosti (npr. Razmjene mladih i Mobilnost osoba koje rade s mladima) na postavljena pitanja odgovorite za svaku vrstu aktivnosti zasebno.

Please outline the learning dimension of your activities and describe the measures you will put in place to embed a quality non-formal learning process for the participants. Explain how you will support the participants in organising their reflection, identification and documentation of the learning outcomes acquired, including through EU (Youthpass, Europass) or national validation tools.

Opišite neformalne metode učenja koje planirate uključiti u provedbu aktivnosti. Nemojte navoditi iscrpan popis, odaberite ključne metode kojima želite postići željene ishode učenja (ledolomci i aktivnosti zagrijavanja nisu primjeri ključnih metoda).
Opišite kako ćete u provedbu aktivnosti uključiti Youthpass i osigurati da sudionici osvijeste naučeno.

Monitoring and follow-up

How will you handle risk assessment and management?

Kako ćete identificirati potencijalne prepreke na koje možete naići i načine na koje ih možete prevladati?

Please present your organisation's approach towards monitoring and evaluation of your activities. Which activities will you carry out (activities to monitor and evaluate whether, and to what extent, the activities have achieved their objectives and results)?

Opišite načine praćenja i evaluacije pojedinih aktivnosti - kako ćete procijeniti jesu li provedbom aktivnosti postignuti željeni ciljevi i ishodi?

How will you measure progress towards your overarching objectives?

Provedbom svake pojedine aktivnosti činite korak prema ostvarenju dugoročnog cilja koji ste postavili. Kako ćete pratiti i procijeniti napredak u postizanju tog cilja?

Please describe how the results will be shared. What dissemination activities will you carry out (planning, target groups of such activities)? Please also explain how participants and participating organisations will be involved.

Nakon provedbe svake aktivnosti provest ćete diseminaciju rezultata i ishoda učenja - opišite metode diseminacije, tko je ciljana skupina diseminacijskih aktivnosti, koju ulogu će imati sudionici (svi sudionici, ne samo hrvatski – za aktivnosti transnacionalnog karaktera) te partnerske organizacije. Na koji način ćete osigurati njihovo aktivno sudjelovanje i na koji način ćete procijeniti uspješnost diseminacijskih aktivnosti?

4. ERASMUS YOUTH QUALITY STANDARDS

Dodjelom akreditacije postajete svojevrsan partner Agencije za mobilnost i programe Europske unije u provedbi programa Erasmus+ te pristajete na opisane standardne kvalitete, kojih ćete se pridržavati u svom radu i promociji Programa.

Subscribing to Erasmus quality standards

To apply for Erasmus+ accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus+ Youth quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus+ accreditation is valid for a longer period, your organisation's performance in maintaining the Erasmus+ Youth quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read the above Erasmus+ Youth quality standards
- I understand and agree that Erasmus+ Youth quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

5. ANNEXES


Obavezno učitajte Izjavu časti, a po potrebi i dodatne dokumente.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

[DOWNLOAD DECLARATION ON HONOUR](#)

File Name	File Size (KB)
izjava_casti.pdf	6 

[ADD DECLARATION ON HONOUR](#)

Please attach any other relevant documents.

File Name	File Size (KB)
-----------	----------------

[ADD FILE](#)

6. CHECKLIST

Prije podnošenja prijave provjerite jesu li zadovoljeni svi navedeni elementi.