



UPUTE ZA ISPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA U PROGRAMU ERASMUS+ U PODRUČJU MLADIH

KA154 Aktivnosti sudjelovanja mladih



Erasmus+ | Europejske snage sa solidarnosti | Obzor Europa

Poštovani prijavitelji,

u nastavku se nalaze *Upute za prijavu projekata u okviru KA154 - Aktivnosti sudjelovanja mladih*, s ciljem pružanja dodatne podrške prilikom izrade i prijave projektnih ideja.

Upute za prijavu projekata predstavljaju dodatni resurs te se prijavitelje potiče da prilikom razvoja projektnih prijedloga detaljno prouče *Vodič kroz program Erasmus+* kao i druge materijale koji su dostupni na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU i Europske komisije, a koji su popisani na kraju ovih Uputa. Savjetujemo da za potrebe ovog formata detaljnije proučite materijale vezane uz kvalitetno i smisleno uključivanje mladih u procese osmišljavanja i su-kreiranja projektnog prijedloga te u aktivnosti provedbe projekta.

U nastavku nudimo nekoliko smjernica i savjeta za kvalitetniju prijavu prijedloga:

- pažljivo proučite važeću verziju [Vodiča kroz Program Erasmus+](#), s naglaskom na Aktivnost od interesa;
- proučite cjelokupni prijavni obrazac prije početka ispunjavanja kako biste dobili pregled informacija koje se od vas traže i kako biste mogli jasno strukturirati svoju prijavu;
- pažljivo pročitajte upute i smjernice koje su navedene u samom prijavnom obrascu i pitanje na koje odgovarate. Pitanja su pisana tako da vas usmjeravaju u odgovoru – odgovorite na svako potpitanje. Pripazite na ograničenja znakova koja se mogu razlikovati ovisno o pitanju;
- Vaši odgovori trebaju biti jasni i precizni. Izbjegavajte načelne odgovore. U svakom se pitanju od vas traži drugačija informacija, iskoristite dostupan prostor da navedete ono što do tog trenutka niste naveli, pazeći na osiguravanje cjelovitosti i koherentnosti projektnog prijedloga;
- obrazac je moguće ispunjavati postupno. Izmjene se automatski spremaju i vidljive su sljedeći put prilikom pristupanja prijavnom obrascu. Prijaviteljima se savjetuje da prijavu izvrše prije krajnjeg roka za prijavu, obzirom na moguću preopterećenost sustava i tehničke teškoće.

Siječanj 2026.



Preduvjeti za prijavu projekata:

- Registracija organizacije Zbog redovitog unapređenja i razvoja alata Beneficiary Module i prijavnih obrazaca, moguće su manje razlike u odnosu na korake opisane u ovim Uputama.

Za sudjelovanje u okviru programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti, nužna je registracija organizacije putem [Sustava za registraciju organizacija](#).

The screenshot shows the 'Prerequisites for organisation registration' page. On the left is a navigation menu with 'Register my Organisation' highlighted. The main content area shows 'Search results' for 200 organisations. Below this, there are two sections: 'I HAVE FOUND MY ORGANISATION' and 'I COULDN'T FIND MY ORGANISATION'. The latter section contains a button labeled 'Register a new Organisation' which is circled in yellow.

Registracija se obavlja samo jednom i nije ju potrebno ponavljati pri eventualnim budućim prijavama decentraliziranih projekata, a vrijedi u svim područjima provedbe programa.

- Kako biste mogli registrirati organizaciju ili administrirati podatke, potreban je [EU login](#).

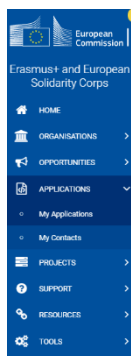
Prijave se predaju elektroničkim putem.

[Platforma za Erasmus+ i Europske snage solidarnosti](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/): <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>, jedinstvena je točka pristupa podacima o Vašoj organizaciji, prijavnim obrascima, tehničkim uputama i drugim korisnim izvorima.

Prijavne obrasce moguće je ispuniti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

The screenshot shows the 'Opportunities for Erasmus+' page. On the left is a navigation menu. The main content area shows a list of opportunities. The first one is 'Youth participation activities (KA154-YOU)'. Below it are 'DiscoverEU Inclusion action (KA155-YOU)' and 'Small-scale partnerships in youth (KA216-YOU)'. Each opportunity has an 'Apply' button.

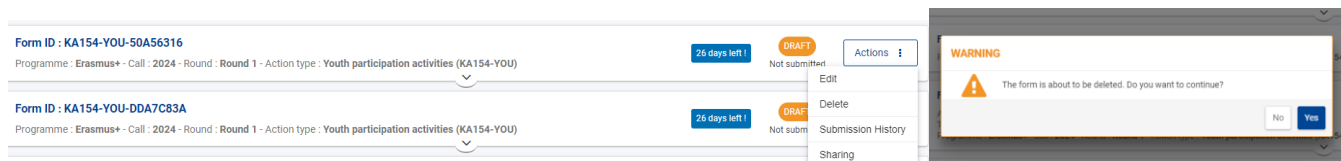
Ulaskom na početnu stranicu platforme, u dijelu *Opportunities* potrebno je izabrati kategoriju *Erasmus+*, zatim *Youth*, a nakon toga **Youth participation activities (KA154-YOU)**. Obrazac je moguće otvoriti klikom na opciju *Apply*. Pretraživanje je moguće i putem ključnih aktivnosti.



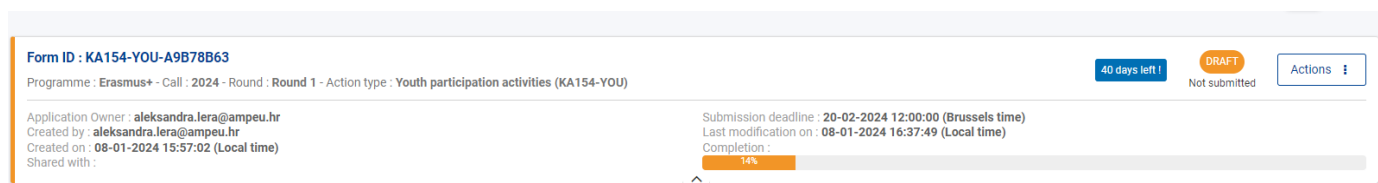
Nakon kreiranja prijavnog obrasca, istom je moguće pristupiti putem kategorije *Applications*. U tom slučaju, potrebno je, kako se ne bi otvorio novi prijavi obrazac, odabrati opciju *My Applications*, te otvoriti postojeći *draft*.

U slučaju da, prilikom pokušaja pristupanja već otvorenom obrascu, otvore novi prijavi obrasci, iste možete izbrisati, klikom na opciju *Delete* u izborniku *Actions* nakon čega se otvara skočni prozor kojim se traži potvrda brisanja obrasca.

Potrebno je pažljivo provjeriti unesene podatke prije brisanja obrasca, obzirom da se navedeni obrazac, i svi uneseni podaci, trajno briše.

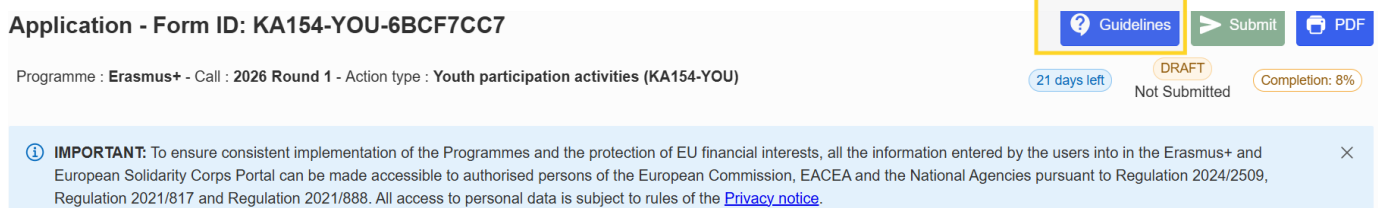


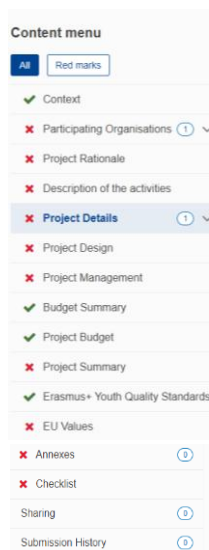
Prilikom otvaranja prijavnog obrasca, u zaglavlju prijavnog obrasca pojavit će se osnovni podaci o prijavnom obrascu. Neki podaci u obrascu će automatski biti ponuđeni kao što su naziv Aktivnosti, prijavi rok ili godina prijave, datum i razina popunjenosti obrasca, dok će se neki popunjavati u procesu ispunjavanja obrasca.



Na samom početku, u desnom kutu od naslova *Application form*, pojavit će se znak upitnika uz naslov *Guidelines*. Klikom na njega moguće je doći do jasnih tehničkih uputa za popunjavanje obrasca te svakako savjetujemo pravovremeno upoznavanje s navedenim smjernicama.

Također, na početku se nalazi Obavijest o tijelima koja mogu pristupiti informacijama koje se nalaze u prijavnim obrascu.



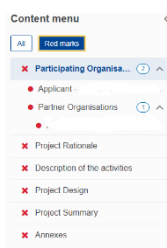



S lijeve strane alata prikazan je sadržaj cijelog prijavnog obrasca.

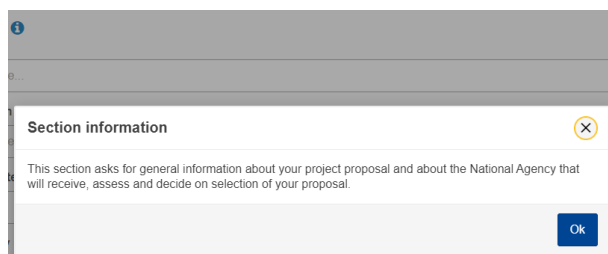
Savjetujemo popunjavanje po redoslijedu koji obrazac nudi i otvara polja kako biste bili sigurni da ste sve ispunili te kako bi se određeni podaci ispravno prenosili u sljedeće segmente prijave.

U izborniku sadržaja s lijeve strane kod popunjavanja obrasca svakako obratite pozornost na određene oznake.

Odabirom opcije *Red marks*, moguće je "filtrirati" one kategorije koje nisu u potpunosti ispunjene.





Kod svakog odjeljka prikazuje se ikona  za dodatne informacije. Klikom na ikonu omogućuje se pregled objašnjenja i dodatnih smjernica za ispunjavanje određenog odjeljka.



Obavezna polja označena su crvenom zvjezdicom (*), te ista moraju biti ispunjena kako bi sustav omogućio podnošenje prijave.

Nakon što se ispune sva obavezna polja i poštuju pravila provjere valjanosti u odjeljku, odjeljci će biti označeni sljedećim znakom:

 Ako je odjeljak označen znakom: , to znači da nedostaju obvezni podaci ili nisu razmotrena i potvrđena sva pravila.

Navedene provjere valjanosti ne odnose se na odjeljke "Povijest podnošenja" i "Dijeljenje".

Broj znakova kod odgovora na tekstualna pitanja je ograničen.

Najveći broj znakova koji se može koristiti u svakom odgovoru označen je pored tekstnog okvira.



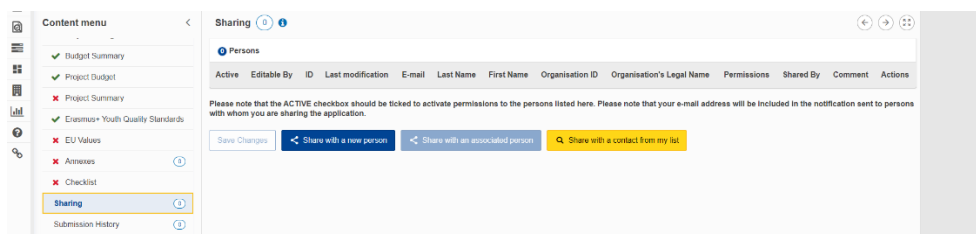
Ograničenja se razlikuju ovisno o vrsti pitanja te je za svako pitanje preporučljivo pravovremeno provjeriti ograničenje u broju znakova.

Napominjemo da nije nužno koristiti maksimalni broj dopuštenih znakova, već konkretno, jasno i koncizno odgovoriti na postavljeno pitanje.



Više odjeljaka obrasca sadrži tablice. S desne strane tablice primijetit ćete dodatne ikone koje omogućuju pristup dodatnim opcijama za rad sa sadržajem tablice (unos i pregled, izmjena, brisanje).

U svakom trenutku u navigacijskom izborniku kroz opciju *Sharing* moguće je podijeliti prijavu s drugom osobom/partnerskom organizacijom koja može pomoći u popunjavanju prijavnog obrasca.



Cijelo vrijeme popunjavanja prijava je u statusu

DRAFT

Nakon što ju ispunite u potpunosti i podnesete, njezin status se mijenja u

SUBMITTED

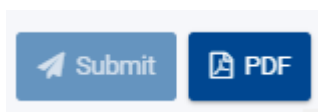
U slučaju da prijava nije podnesena do roka za prijavu, ona prelazi u status

UNSUBMITTED

Deadline Expired

Kada ispunite sva polja obrasca, uz svaki će segment stajati zelena kvačica, a predaja prijave bit će omogućena klikom na tipku **SUBMIT** na vrhu obrasca.

U svakom trenutku prijavu možete preuzeti u .pdf formatu klikom na tipku **PDF** na vrhu obrasca. Na taj će se način kreirati .pdf dokument s podacima koje ste do tada unijeli u obrazac.





Prikazana tablica sadržaja odnosi se na verziju koja je dostupna u pdf obliku, dok su u alatu navedene kategorije prikazana s lijeve strane.

Form ID jedinstven je za svaku prijavu te omogućuje povezivanje prijave s pristupnim obrascima i potpisanom Izjavom časti.

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Summary of Participating Organisations.....	5
Summary of Activities and Participants.....	6
Budget Summary.....	7
Budget Summary per Activity Type.....	7
Budget Summary per Activity.....	8
Participating Organisations.....	9
Undefined applicant organisation.....	9
Partner Organisations.....	9
Project Rationale.....	10
Aims.....	10
Target Group.....	10
Expected impact.....	10
Topic.....	10
Description of the activities.....	11
Project Details.....	12
Activities.....	12
Activity (Activity YPEVM01, A, Youth participation events with mobilities).....	13
Project Design.....	17
Project Management.....	18
Evaluation.....	18
Sustainability of the results.....	18
Dissemination of project results.....	18
Project Budget.....	19
Project Costs.....	19
Exceptional Costs for financial guarantee.....	19
Inclusion support for participants.....	19
Erasmus+ Youth Quality Standards.....	20
EU Values.....	22
Annexes.....	23
Checklist.....	24
Submission History.....	25





This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal.

✖ Context ? Content menu → ×

Project Title *
 250

Project Title in English *
 250

Project Acronym
 250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

Project Duration *

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National agency of the applicant organisation *

Language used to fill in the form *

i You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies.](#) ↗

U ovom dijelu navodi se naziv projekta, prijevod na engleski jezik, akronim (ako je primjenjivo), trajanje projekta, nadležna Nacionalna agencija te jezik na kojem će se ispunjavati obrazac.

Projekt u okviru Aktivnosti KA154 *Aktivnosti sudjelovanja mladih može trajati u razdoblju od 3 do 24 mjeseca*, a najraniji i najkasniji mogući datum početka projekta također su definirani *Vodičem kroz program Erasmus+*. Potrebno je odabrati odgovarajući datum u previđenom razdoblju te odrediti trajanje projekta u mjesecima, imajući na umu potrebu osiguravanja kvalitete u pripremi i provedbi projekata.

U padajućem izborniku, kao nadležnu Nacionalnu agenciju potrebno je odabrati *HR01 – Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programe EU (AMEPU)*.

Jezik koji ste odabrali bit će jezik kojim se od odgovaraju na pitanja u obrascu, a preporučamo odabir jezika na kojem se najlakše izražavate. U slučaju odabira hrvatskog jezika, potrebno je sažetak projekta napisati i na engleskom i hrvatskom jeziku.

✖ Participating Organisations 2 ⓘ

This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved. All organisations included in the application, including informal groups of young people, whether they act as applicant or consortium members, need to be registered in order to receive an Organisation Identification Code (Organisation ID) through the [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps](#).

The Organisation ID is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a Organisation ID should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the Organisation ID, this can be done through the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps.

U ovom dijelu, sustav daje objašnjenje OID broja te omogućuje pristup ORS-u, u svrhu provjere OID-a odnosno registracije organizacije.

The screenshot shows the 'Participating Organisations' section of the ORS application form. It is divided into two main parts: 'Applicant' and 'Partner organisations'. Each part has a table with columns for 'Organisation ID *', 'Legal name', and 'Country'. The 'Applicant' table has one row with 'Croatia' in the country column. The 'Partner organisations' table also has one row with 'Croatia' in the country column. Below these tables, a 'Total' row indicates 'No. of participating organisations : 2'. The interface includes a content menu on the left, a scroll bar at the top right, and an 'Open more information' dropdown.

Upisivanjem OID-a (Organisation ID) automatski će biti uneseni svi podaci o organizaciji. Navedeni podaci uključuju one ključne informacije koje ste unijeli u ORS platformu te informacije o prethodnim prijavama.

Svim organizacijama koje su prethodno bile registrirane i imale PIC broj, automatski je dodijeljen OID broj te organizaciju nije potrebno iznova registrirati.

Prihvatljive organizacije sudionice u Aktivnosti definirane su *Vodičem kroz Erasmus+ program*, a uključuju i neformalne skupine mladih.*

U formatu *Aktivnosti sudjelovanja mladih*, u nacionalnim projektima sudjelovanja mladih mora sudjelovati najmanje jedna organizacija sudionica. U slučaju prijave transnacionalnih i međunarodnih projekata sudjelovanja mladih, uvjet je sudjelovanje najmanje dvije organizacije iz različitih zemalja.

(Broj pored naziva kategorije *Participating Organisations* prikazuje broj organizacija uključenih u projektnu prijavu, pri čemu će kategorija *Partner organisation* biti označena zelenom bojom i kada nema partnerskih organizacija, obzirom da navedeno odgovara

Sukladno Vodiču kroz program Erasmus+ za 2026. godinu Europska komisija je uvela određena ograničenja u broju podnesenih prijava po organizaciji (OID broju), neovisno u ulozi prijavitelja odnosno partnera.

kriteriju prihvatljivosti u kategoriji profil i broj organizacija sudionica.)

Tako je za ključnu aktivnost 1 – *Mobilnost u svrhu učenja za pojedince za područje Mladih za svaku od mogućih vrsta aktivnosti prema standardnom pozivu (Razmjene mladih, Mobilnost osoba koje rade s mladima, Aktivnost sudjelovanja mladih i Aktivnost uključivanja u okviru inicijative DiscoverEU)* moguće prijaviti i/ili biti partner u maksimalno 5 prijava po prijavnom roku.



U Aktivnosti KA154 ista organizacija (jedan OID) ne može biti uključena u više od ukupno 5 prijava po roku, bilo kao prijavitelj, bilo kao partner.

*U nastavku uputa, navedene smjernice vrijede i za neformalnu skupinu mladih, a kada je primjereno, razlike će biti istaknute.

Application form

Form ID: KA210-YOU-64595E2C
Applicant: I Love Weblogic (E10256254 - FR)
Programme: Erasmus+ - Cal. 2024 - Round: Round 1 - Action type: Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

Content menu

- Context
- Priorities and Topics
- Project description
- Participating Organisations
- Applicant - I Love Weblogic (E1...)
- Partner Organisations
- Undefined partner organisation
- Cooperation arrangements
- Activities
- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can apply only once as applicant organisation and can be included in a total of 10 Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

Organisation ID*	Legal name	Country	Actions
E10256254	Love Weblogic	France	✖ 📄 ✍

This OID is participating in 11 draft applications and 0 submitted applications for Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth. Please note the rules on maximum number of participations explained in the introductory text of this section and the Programme Guide.

A Small-scale Partnership is transnational and involves minimum two organisations from two different Programme Countries.

Partner Organisations

Organisation ID*	Legal name	Country	Actions
Organisation ID			✖

A Small-scale Partnership is transnational and involves minimum two organisations from two different EU Member States and third countries associated to the Programme.

Application form

Form ID: KA210-YOU-64595E2C
Applicant: Youthforce (E10256254 - PT)
Programme: Erasmus+ - Cal. 2024 - Round: Round 1 - Action type: Youth participation activities (KA210-YOU)

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Applicant - Youthforce (E10256254 - PT)
- Partner Organisations
- It is mine (E10256254 - PT)
- Project Estimate
- Description of the activities
- Project Details
- Activity (draft)
- Activity (participant)
- Flows and Budget summary
- Activity (with)
- Flows and Budget summary
- Activity (part 2)
- Flows and Budget summary
- Project Design
- Project Management
- Budget Summary

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Youth participation activities applications per application round. The maximum number includes all applications in this action, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

Organisation ID*	Legal name	Country	Actions
E10256254	Youthforce	Portugal	✖ 📄 ✍

This OID is already participating in maximum allowed number of applications for the type of project currently identified applications, and 0 draft. Please see the instructions in the introductory text of this section and the Programme Guide for further explanations.

A Small-scale Partnership is transnational and involves minimum two organisations from two different Programme Countries.

Partner Organisations

Organisation ID*	Legal name	Country	Actions
E10256254	It is mine	Greece	✖ 📄 ✍

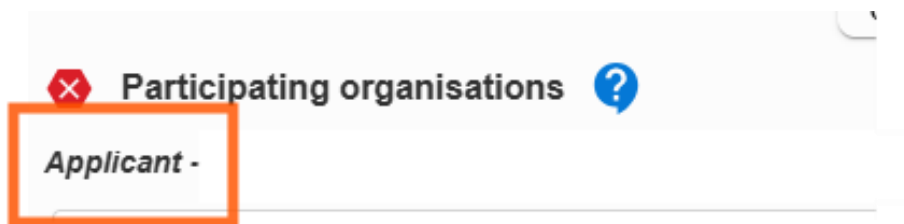
Total: No. of participating organisations: 2

[Add partner organisation](#)

O prethodno navedenim pravilima o ograničenju broja prijava po prijavnom roku organizacija će biti upozorena na sljedeće načine:

- poruka upozorenja o broju otvorenih (još nepodnesenih) i podnesenih prijava, bit će vidljiva ispod OID broja u prijavnom obrascu, ovisno o kojoj vrsti aktivnosti se radi,
(npr. *This OID is participating in 3 draft applications and 0 submitted applications for Mobility of young people. Please note the rules on maximum number of participations explained in the introductory text of this section and the Programme Guide*);
- na adresu e-pošte ovlaštene osobe na ORS profilu organizacije bit će poslana obavijest. Obavijest će sadržavati popis svih prijava podnesenih za relevantnu vrstu aktivnosti u okviru prijavnog roka, u kojima je OID organizacije naveden kao prijavitelj ili partner;

- nakon što se ograničenje prijava po aktivnosti dosegne, organizacija neće moći podnijeti nove prijave za istu aktivnost na istom roku, a poruka o blokadi daljnjeg unosa OID broja organizacije za navedenu vrstu aktivnosti pojavit će se u dijelu prijavnog obrasca **Participating organization**, (npr. *This OID is already participating in maximum allowed number of applications for this type of project (currently 5 submitted applications, and 2 drafts). Please see the introductory text in this section and the Programme Guide for further explanations.*).



Profile

U ovom je dijelu dan prikaz pitanja u ovoj kategoriji, kada je **organizacija sudionica** organizacija koja je **pravna osoba**. U Vodiču kroz program Erasmus+ naveden je popis navedenih vrsta organizacija koje su prihvatljive za sudjelovanje u Programu. U nastavku uputa prikazat će se pitanja u ovoj kategoriji koja se pojavljuju, kada je organizacija sudionica **neformalna skupina mladih**.

Profile

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *
Non-governmental organisation/association

Main sector of activity *
Offering participation in youth-led events and youth participation activities

U okviru kategorije *Profile*, odgovori se izabiru ovisno o profilu organizacije. Navedeni odabir trebao bi biti usklađen s informacijama koje su dostavljene u okviru *ORS-a*. U odnosu na vrstu organizacije (*Type of organisation*) moguće je izabrati jednu od opcija koja se nudi u padajućem izborniku.

Participating Organisations

Applicant -

Yes No Yes No

Type of organisation *
Non-governmental organisation/association

Main sector of activity *
Other (specify)

Please specify the main sector *
| 250

U slučaju da organizaciju, temeljem svojeg djelovanja, nije moguće svrstati niti u jednu od ponuđenih kategorija, moguće je izabrati kategoriju *Other*, nakon čega se otvara novi prozor te se omogućuje unos kratkog opisa djelovanja organizacija (*Please specify the main sector*).

Background and experience

Please briefly present your organization.

Potrebno je na jasan i strukturiran način prikazati organizaciju, u odnosu na ciljeve i djelatnosti te ciljane skupine.

What are the activities and experience of the organisation in youth work and youth participation? Please also provide information on your organisation's / group's regular youth work activities.

Potrebno je navesti postojeće iskustvo organizacije u području rada s mladima i aktivnog sudjelovanja mladih. Potrebno je jasno i strukturirano prikazati djelovanje organizacije u području rada s mladima na



lokalnoj razini te dodatno opisati aktivnosti i projekte te ostvarene rezultate i uspjehe koji su relevantni za provedbu predmetnog projektnog prijedloga.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Potrebno je definirati osobe iz organizacije koje će biti aktivno uključene u provedbu projekta, uz kratak prikaz opisa uloge i zadataka. Također, potrebno je opisati profesionalne kompetencije (razvijene u okviru formalnog i neformalnog obrazovanja) kao i prethodno iskustvo, kojim će navedene osobe doprinijeti provedbi projekta.

Please briefly present the young people actively involved in the preparation and implementation of the project, the profile of the young people, their experience and their responsibilities in the implementation of the project. Please describe also how these young people came to be involved in the project.

Potrebno je predstaviti skupinu mladih osoba kao i način na koji su iste uključene u proces osmišljavanja projektne ideje i izrade projektnog prijedloga, te na koji će način iste biti uključene u provedbu istog.

VAŽNO:

*U Aktivnosti sudjelovanja mladih planirano je da projekt provodi jedna ili više **neformalnih skupina mladih**, jedna ili više **organizacija** (koje uvelike uključuju mlade) ili kombinacija jednih i drugih. Drugi mladi u projekt se mogu uključiti kao sudionici nekih aktivnosti ili kao dio ciljne skupine za aktivnosti*

Neformalne skupine mladih mogu se samostalno prijaviti za financiranje projekata ili dobiti potporu za (su)oblikovanje projekta organizacije koja će se prijaviti za dodjelu bespovratnih sredstava u njihovo ime te im kasnije pružiti potporu u provedbi projekta (Vodič kroz Erasmus+ program).

U slučaju da je prijavitelj organizacija mladih odnosno organizacija za mlade, u prijavi je važno **identificirati skupinu mladih koja je ispred te organizacije aktivno uključena u proces osmišljavanja projektnog prijedloga i koja će tijekom provedbe istih preuzeti pojedine odgovornosti i zadatke**. Navedenu skupinu potrebno je u određenim pitanjima diferencirati od drugih mladih koji su u aktivnosti uključeni kao sudionici, odnosno ciljane skupina.

Ovisno o broju prijavljenih i odobrenih projekata u kojima je organizacija sudjelovala u ulozi prijavitelja i/ili partnera, u ovom dijelu će se naznačiti broj projekata te će sustav sam označiti status organizacija u kategorijama *Newcomer organisation* *Less experienced organisation* *First time applicant*. U zadnjem, otvorenom pitanju, moguće je dodatno se osvrnuti na prethodna iskustva u provedbi projekata u okviru ovog ili prethodnog Programskog razdoblja.

Nacionalna agencija ima pravo uvida u projekte u kojima ste sudjelovali kako bi na temelju toga procijenila prethodno relevantno iskustvo i kapacitete za provedbu prijavljenog projekta.

Types of projects identified in the organisation's past participation record

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation ?	<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No		
Less experienced organisation ?	<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No		
First time applicant ?	<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete. 3000

Associated persons

Email Address :

Incomplete

Title: Please complete... Position: Please complete...

Last name *: Please complete... First name *: Please complete...

Telephone *: Please provide a valid phone number with country code Email Address *: Please complete...

Legal representative Primary contact person ?

Add an associated person

+ Add an associated person Search on my contact list

U odnosu na kategoriju *Associated persons*, potrebno je definirati osobe koje će preuzeti ključne uloge: *Legal representative/zakonski zastupnik*, *Primary contact person/kontakt osoba*, vodeći se smjernicama koje su prikazane u alatu crvenom bojom.

Associated persons

Please complete this information about key persons in the Partner member organisation.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

- ① You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ① You have to choose one primary contact person.
- ① You need to include the organisation's legal representative

+ Add an associated person Search on my contact list

Povezane osobe dodaju se odabirom opcije + *Add an associated person* pri čemu se za svaku unesenu osobu, odabire odgovarajuća uloga.

Prilikom prijave treba odabrati jednu primarnu kontakt osobu i definirati zakonskog zastupnika organizacije, pri čemu jedna osoba može imati više od jedne uloge, no u okviru prijave, potrebno je imenovati najmanje dvije različite osobe (i dostaviti različite kontakt podatke).

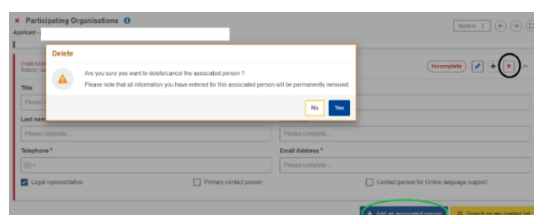
Osobe koje su unesene u sustav u ulozi zakonskog zastupnika i primarne kontakt osobe ispred organizacije nositelja, u slučaju odobravanja projekta, imat će uređivačka prava te pristup svim platformama nužnim za kvalitetnu provedbu projekta i završno izvještavanje.

VAŽNO: Provjerite valjanost mandata zakonskog zastupnika Vaše organizacije u nadležnom registru jer u slučaju nevažećeg mandata prijava neće biti prihvatljiva!

Važno je upisati točne i aktivne adrese putem kojih je moguće stupiti u kontakt s predstavnicima organizacije. Promjene osoba povezanih s projektom koje ste naveli u prijavi treba odmah javiti nacionalnoj agenciji kako bi se podaci pravovremeno ažurirali i omogućili potrebni pristupi!

Zbog zaštite osobnih podataka imena i ostali podaci povezani s osobama neće se prikazivati u PDF verziji prijavnog obrasca, već samo u online verziji.

U slučaju brisanja pojedinih podataka, koji su prethodno uneseni putem opcije +*Add an associated person* pojavit će se skočni prozor kojim se obavještava o trajnom gubitku prethodno unesenih podataka i kojim se traži potvrda navedenog izbora.



Group of young people

U nastavku je prikazano kako kategorija pitanja izgleda u slučaju kada je organizacija sudionica **neformalna skupina mladih**.

Nakon unosa OID broja, sustav sam ispunjava određene podatke temeljem podataka unesenih u ORS platformu. Kada je jedna od organizacija sudionica neformalna skupina mladih, u padajućem izborniku odabire se vrsta organizacije: *Group of young people*, nakon čega se otvaraju pitanja o iskustvu navedene grupe mladih.

Profile

Is the organisation a public body?

Yes No

Is the organisation a non-profit?

Yes No

Type of organisation *

Please select...

Type of organisation *

Group of young people

Neformalna skupina mladih je skupina od **najmanje četvero mladih (u dobi od 13 do 30 godina) koja nema pravnu osobnost** u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom, pod uvjetom da predstavnik njihove skupine ima pravnu sposobnost za preuzimanje pravnih obveza u njihovo ime. U slučaju da u skupini ima maloljetnika, jedan od članova skupine koji ima najmanje 18 godina preuzima ulogu predstavnika i odgovornost u ime skupine (*Dio D – Pojmovnik Vodiča kroz Erasmus + program*).

U nastavku su prikazana pitanja koja se pojavljuju kada je:

a) neformalna skupina mladih **nositelj projekta**

Background and experience

Please briefly present your group; how was the group created, what are the regular activities of the group and how did you come up with the idea of the project? (you will be asked to explain the needs you have identified and the aims further down in the form). *

Please complete...

5000

Please indicate the number of young people in the group, and their age category (13-17 or 18-30) describe the profile of each of the group members, their experience and their responsibilities in the implementation of the project. *

Please complete...

5000

Does your group have any experience with youth work and youth participation? If yes please describe such experience. *

Please complete

5000

b) neformalna skupina mladih **partner u projektu**

Background and experience

Please briefly present the partner group. How was the group was created, and what are the regular activities of the group? *

Please complete...

5000

Please indicate the number of young people in the group, and their age category (13-17 or 18-30) describe the profile of each of the group members, their experience and their responsibilities in the implementation of the project. *

Please complete...

5000

Does the group have any experience with youth work and youth participation? Please describe such experience. *

Please complete...

5000

Sadržaj se djelomično razlikuje samo u 1. pitanju te je odgovore potrebno prilagoditi potpitanjima.

U prvom pitanju potrebno je predstaviti neformalnu grupu mladih, prikazati način na koji se grupa uspostavila, koje je aktivnosti do sada provela te kako je nastala projektna ideja.

U drugom pitanju potrebno je navesti broj članova neformalne skupine mladih te isto definirati u odnosu na predstavljene dobne skupine (13-17 ili 18-30 godina) te predstaviti svakog pojedinačnog člana neformalne skupine, usmjeravajući se na njihova postojeća iskustva i kompetencije, kao i očekivanu ulogu i



odgovornosti u provedbi predmetnog projekta.

U trećem pitanju potrebno je opisati iskustvo neformalne skupine mladih u području rada s mladima. U ovom je dijelu moguće predstaviti provedene aktivnosti i projekte navedene skupine mladih kao i sudjelovanje članova u drugim projektima i aktivnostima u navedenom području.

Sustav sam prepoznaje prethodno prijavljene i odobrene projekte te sukladno tome svrstava skupinu u određene kategorije.

U odnosu na *Associated persons*, kod neformalnih skupina mladih, kao zakonski zastupnik navodi se osoba koja je preuzela ulogu predstavnika i odgovornost u ime skupine te se ostale uloge preuzimaju sukladno smjernicama koje su prikazane u alatu.

Associated persons

Please complete this information about key persons in the Partner member organisation.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

- ① You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ① You have to choose one primary contact person.
- ① You need to include the organisation's legal representative

Pitanja u ostalim kategorijama, koja će biti prikazana u nastavku Uputa, odnose se podjednako na organizacije odnosno neformalne skupine mladih, kroz formulaciju:

benefit the **organisation(s)/informal group(s)** and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project,

Participating organisations 1 ?

Partner organisations

Form ID: KA154-YOU-A9B78B63
Title: Naziv projekta
Applicant: -
Programme: Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Youth participation activities (KA154-YOU)

40 days left | DRAFT | Not Submitted

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating Organisations 1
- Applicant -
- Partner Organisations 0
- Project Rationale

Participating Organisations 0 ?

Partner Organisations

Partner Organisations

Total No. of participating organisations : 1




+ Add partner organisation


Dodavanje partnerske organizacije moguće je putem opcije *+ Add partner organisation*, pri čemu se otvara mogućnost unosa OID-a partnerske organizacije. Unosom OID broja partnerske organizacije, automatski se popunjava dio podataka u samoj prijavi te se pojavljuje mogućnost preuzimanja dokumenta (**Accession form + Declaration of Honour for co-beneficiaries**).

Participating organisations 1 ?

Partner organisations

Partner organisations

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
		Croatia	  



Navedeni dokument u sebi sadrži - **Pristupni obrazac (Part 1)**, te **Obrazac Izjave časti za partnersku organizaciju (Part 2)**. Navedeni je dokument potrebno potpisati od strane osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije, uz navođenje mjesta i datuma potpisivanja. Skenirani obrazac učitava se u sustav putem opcija u kategoriji *Annexes*.

ACCESSION FORM AND DECLARATION ON HONOUR FOR CO-BENEFICIARIES

(Part I)

ACCESSION FORM

My organisation _____, established in _____ hereby
mandate _____

to act as the coordinator and to submit and sign in our name and on our behalf the project application KA154-YOU-6BCF7CC7 for a Grant under the Erasmus+ ESC Programme to HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes (AMEUP) / Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) in Croatia, and

agree _____

- to join and implement the project as a partner - co-beneficiary (i) as described in the application for a Grant KA154-YOU-6BCF7CC7, and


- if the Grant is awarded, to accept the Grant and become a co-beneficiary in the Agreement awarding the Grant resulting from the project application KA154-YOU-6BCF7CC7, between _____, as the coordinator, and the HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes (AMEUP) / Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU), as the granting authority, and to implement the approved project in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out, as of the date of entry into force of the Agreement,

- where this accession form is signed by me/my organisation as a new co-beneficiary acceding to an already signed grant agreement _____ after an amendment, to accept the Grant and to implement the project approved by the granting authority as amended, in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out, as from the date of entry into force of the amendment,

- to mandate the coordinator to submit and sign in our name and on our behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39 thereof, and

confirm _____

- that the information provided in Part II (Declaration on Honour) of this form is correct and complete.

 Erasmus+ Call 2026 - Round 1
Aktivnosti sudjelovanja mladih (KA154-YOU)
Form ID: KA154-YOU-6BCF7CC7 Deadline (Brussels Time): 12 Feb 2026 12:00:00

(Part II)

Declaration on Honour of the Co-beneficiary

(To be filled out by the co-beneficiary and signed by its legal representative. Please do not forget that the granting authority must be informed of any changes that happen later during the grant implementation and may impact the grant (or its award).)

I, the undersigned:

- for natural persons: in my own name
- or
- for legal persons (ii): representing the following entity:

hereby confirm _____

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the submitted project KA154-YOU-6BCF7CC7 is **correct and complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for me/my organisation under E10268434 in the ORS system is correct and complete.
- 3 — My organisation commit to comply (iii) with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the project (iv)
- 4 — My organisation:

Pitanja koja se, u ovom dijelu, odnose na partnersku organizaciju, u većoj su mjeri istovjetna onima koja se odnose na organizaciju prijaviteljicu.

Profile

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *
Non-governmental organisation/association

Main sector of activity *
Offering participation in youth-led events and youth participation activities

U kategoriji *Profile* za svaku partnersku navodite odgovarajuće podatke, odabirom primjerenog odgovora u padajućem izborniku.

Background and experience

Please briefly present the organisation.

Potrebno je na jasan i strukturiran način prikazati organizaciju, u odnosu na ciljeve i djelatnosti te ciljane skupine.

What are the activities and experience of the partner organisation in youth work and youth participation? Please also provide information on the organisation's regular youth work activities.

Potrebno je navesti postojeće iskustvo organizacije u području rada s mladima i aktivnog sudjelovanja mladih. Potrebno je jasno i strukturirano prikazati djelovanje organizacije u području rada s mladima na lojalnoj razini te dodatno opisati aktivnosti i projekte te ostvarene rezultate i uspjehe koji su relevantni za provedbu predmetnog projektnog prijedloga.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.



Potrebno je definirati osobe iz organizacije koje će biti aktivno uključene u provedbu projekta, uz kratak prikaz opisa uloge i zadataka. Potrebno je opisati profesionalne kompetencije (razvijene u okviru formalnog i neformalnog obrazovanja) kao i prethodno iskustvo, kojim će navedene osobe doprinijeti provedbi projekta.

Please briefly present the young people actively involved in the preparation and implementation of the project. Please describe also how they came to be involved in the project.

Potrebno je predstaviti skupinu mladih osoba kao i način na koji su iste uključene u proces osmišljavanja projektne ideje i izrade projektnog prijedloga.

1 Types of projects identified in the organisation's past participation record

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Youth participation activities (KA154-YOU)	2	1	0	0

Newcomer organisation
 Yes No





Less experienced organisation
 Yes No


Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?
Please complete... 3000


I kod svake partnerske organizacije, kao i kod organizacije nositelja, sustav sam prepoznaje broj prethodno prijavljenih i odobrenih projektnih prijedloga (u ulozi prijavitelja odnosno partnera) te sukladno navedenom organizaciju svrstava u odgovarajuću kategoriju.

Associated persons

1 You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
1 You have to choose one primary contact person.
1 You need to include the organisation's legal representative

Email Address : Incomplete    

Title Please complete...	Position Please complete...
Last name * Please complete...	First name * Please complete...
Telephone *  Please provide a valid phone number with country code	Email Address * Please complete...

Legal representative Primary contact person 

[+ Add an associated person](#) [Q Search on my contact list](#)

Potrebno je izabrati *povezane osobe* i za svaku od partnerskih organizacija, pridajući im odgovarajuće uloge (Legal representative/Primary contact person), a vodeći se smjernicama navedenim u samom alatu. Navedene osobe, u ulozi zakonskog zastupnika i primarne kontakt osobe, imat će pristup alatu za izvještavanje – *Beneficiary Module*, te će moći pregledavati informacije navedene u prijavnim obrascu.

Project Rationale

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits for participants and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

Aims

Please describe the idea of your project including the needs you have identified (e.g. needs of participating organisations and young people actively involved in the preparation and implementation of the project, as well as the needs of young people targeted by the activities) and the project's objectives.

Potrebno je opisati potrebe/probleme čijem se zadovoljavanju/rješavanju želi doprinijeti provedbom ovog projektnog prijedloga. Potrebno je jasno prikazati potrebe mladih (uključujući mlade uključene u osmišljavanje ovog projektnog prijedloga, te drugih mladih koji će biti obuhvaćeni aktivnostima i opće populacije mladih), kao i potrebe organizacije/a te potrebe/probleme koje su prepoznate na lokalnoj/regionalnoj/nacionalnoj razini. Kada je to moguće, prikladno je navedene potrebe potkrijepiti rezultatima istraživanja, prikazom rezultata evaluacija provedenih aktivnosti ili drugim iskustvom organizacije. Ciljeve je potrebno definirati u odnosu na prepoznate potrebe te ih dodatno opisati i specificirati kroz očekivane ishode. Navedene je ciljeve projekta potrebno uskladiti na način da odgovaraju ciljevima Aktivnosti, koje su navedene u Vodiču kroz program Erasmus+

Does your project address one or more of the priorities defined in the context of the [EU Youth Dialogue or the European Youth Goals](#) ? If yes, please explain how.

Ovisno o temi odnosno području djelovanja projekta, potrebno je prikazati na koji način projekt, svojim ciljevima i planiranim aktivnostima, doprinosi ostvarivanju prioriteta definiranih Dijalogom EU-a s mladima i EU Ciljeva za mlade.

Više informacija o Dijalogu EU-a s mladima, moguće je pronaći putem poveznice: https://youth.europa.eu/eu-youth-dialogue_hr , a informacije o 11 EU ciljeva za mlade dostupne su putem poveznice: <https://youth-goals.eu/>.

Teme i prioritete utvrđeni u kontekstu Dijaloga EU-a s mladima, kao i ciljevi EU-a za mlade mogu poslužiti kao inspiracija za aktivnosti sudjelovanja mladih na svim razinama, a dodatne ideje i inspiraciju možete pronaći putem poveznice: https://www.ampeu.hr/files/YOU_ciljevi_za_mlade.pdf.

How does your project link to the objectives of the Erasmus programme and more specifically those of Youth Participation Activities?

Potrebno je jasno prikazati na koji način projektni prijedlog, putem svojih ciljeva i aktivnosti doprinosi ostvarivanju ciljeva Erasmus+ programa te ciljeva Aktivnosti sudjelovanja mladih, kako su navedeni u *Vodiču kroz Erasmus+ program*. Projektni prijedlog mora odgovarati odnosno doprinijeti ostvarivanju najmanje jednog cilja Aktivnosti, kako bi se smatrao relevantnim u navedenom formatu. U slučaju da projektni prijedlog doprinosi ostvarivanju više od jednog cilja Aktivnosti, sve ciljeve kojima projekt doprinosi potrebno je jasno i strukturirano potkrijepiti ciljevima projekta odnosno prikazom načina na koji će planirane aktivnosti i očekivani ishodi projekta doprinijeti ostvarivanju ciljeva Aktivnosti.

Vodič kroz program Erasmus+ za 2026. godinu kao ciljeve Aktivnosti sudjelovanja mladih navodi sljedeća 2 cilja:

- Pružiti mladima da se uključe i nauče sudjelovati u civilnom društvu i političkom (ili demokratskom) životu te osigurati da se njihova mišljenja i potrebe uzmu u obzir
- Razviti participativne strukture, mehanizme i pristupe da se mladima osigura prostor, potpora i sredstva kako bi mogli doprinositi i utjecati na donošenje odluka koje se na njih odnose.

Target Group

During the lifetime of your project, young people will probably be involved and targeted in different ways in the project activities.

- Where the applicant is an informal group of young people, its members will directly implement project activities, but also profit from them
- Where the applicant is an organisation, this organisation will have some young people who are actively involved in the preparation/implementation of the project and profit from taking part
- In both cases, the project's activities may also address other young people, and these young people will be the activities' wider target group(s).

What are the target groups of the individual activities of your project?

U ovoj kategoriji prepoznaje se mogućnost da projektom budu obuhvaćene različite podskupine mladih i drugih dionika, odnosno da isti budu uključeni različitom dinamikom i intenzitetom te u različitim ulogama.

Kada je prijavitelj neformalna skupina mladih, projekt provode članovi navedene skupine, a kada je prijavitelj organizacija, očekuje se aktivna uključenost određenog broja mladih u osmišljavanje i provedbu projektnih aktivnosti.

Osim navedenih skupina mladih aktivno uključenih u provedbu projekta, projektne aktivnosti mogu uključivati i druge (pod)skupine mladih kao i ostalih ključnih dionika. Svaku od navedenih ciljanih (pod)skupina sudionika potrebno je jasno definirati kroz prikaz ključnih socijalno-demografskih obilježja i njihovih potreba te povezati sa njihovim sudjelovanjem u projektnim aktivnostima, uz prikaz očekivanih ishoda i rezultata.

Prema Vodiču kroz Erasmus+ program **prihvatljivi sudionici Aktivnosti sudjelovanja mladih** jesu:

- mladi u dobi od 13 (do datuma početka aktivnosti sudionici moraju doseći donju dobnu granicu) do 30 (na datum početka aktivnosti sudionici ne smiju biti stariji od navedene gornje dobne granice) s boravištem u zemlji organizacija sudionica;
- donositelji odluka relevantni za teme projekta.

Vodič kroz Program Erasmus+ za 2026. godinu predviđa mogućnost provedbe aktivnosti informiranja i razvoja kompetencija donositelja odluka u pitanju sudjelovanja mladih kao prava, važnosti tog prava i mogućnosti za njegovo ostvarivanje u svim sektorima.

Facilitatori i osobe u pratnji ne smatraju se sudionicima aktivnosti, ali mogu dobiti potporu u okviru određenih proračunskih kategorija.

Expected impact

Važno je napomenuti da se ova pitanja međusobno **razlikuju** u odnosu na **ciljanu skupinu tj. razinu na koji se očekuje ostvarivanje učinka**, te pozivamo na pažljivo proučavanje pitanja.

How will your project benefit the **organisation(s)/informal group(s)** and the **young people actively involved in the preparation and implementation of the project**, during and after the project lifetime?

U ovom je dijelu potrebno jasno prikazati očekivani kratkoročni i dugoročni **učinak** projekta **na neformalnu skupinu mladih odnosno organizaciju/e (organizaciju nositelja te partnerskih organizacija) i skupinu mladih aktivno uključenih u pripremu i provedbu projekta**. Savjetuje se očekivane ishode projekta opisati kroz prikaz kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja, imajući na umu da se usporedno planiraju i uspostave odgovarajući mehanizmi za praćenje i evaluaciju navedenog učinka. U ovom dijelu, moguće je osvrnuti se i na

razvijene kompetencije navedenih skupina, kao i druge očekivane ishode.

How will your project benefit **young people in the wider target group (i.e. young people participating in the activities, beyond the informal group of young people or the young people actively involved in the preparation and implementation of the project where the applicant is an organisation)** during and after the project lifetime?

U ovom je dijelu potrebno jasno prikazati kratkoročni i dugoročni očekivani **učinak projekta na sve ostale ciljane skupine, uključujući i druge (pod)skupine mladih i donositelja odluka, uključenih u aktivnosti projekta**. Savjetuje se očekivane ishode projekta opisati kroz kvalitativne i kvantitativne pokazatelje, imajući na umu da se usporedno planiraju i uspostave odgovarajući mehanizmi za praćenje i evaluaciju navedenog učinka. U ovom dijelu, moguće je osvrnuti se i na razvijene kompetencije navedenih skupina kao i druge očekivane ishode.

What would be the impact of your project at local, regional, national and/or European level ?

U ovom dijelu je potrebno jasno prikazati koji je očekivani kratkoročni i dugoročni **učinak projekta na razinama koje odgovaraju postavljenim ciljevima i aktivnostima projekta**. U ovom dijelu moguće je dodatno opisati pojedine mjere kojima se osigurava održivost, odnosno iskorištavanje (dijela) rezultata te prikazati kako se navedenim projektom doprinosi ostvarivanju pojedinih strateških ciljeva na različitim razinama.

Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

U padajućem izborniku moguće je izabrati do tri horizontalne teme, koje su sadržajno povezane s ciljevima predmetnog projekta.

Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

What would be the impact of your project at local, regional, national and/or European level ? *

- Democracy, participation, and European values
- Awareness about the European Union
- Democracy and inclusive democratic participation
- European identity, citizenship and values
- Human rights and rule of law

Inclusion of marginalised young people

How will your project contribute to the Inclusion and Diversity Strategy of the programme ? ? *

Please complete...

The field is mandatory.

Ako se jedna od odabranih tema odnosi na *Inclusion od marginalied young people*, potrebno je prikazati na koji način će se provedbom projekta doprinijeti provedbi Strategije za uključivanje i raznolikost u sklopu programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti, koja je dostupna putem poveznice: https://www.mobilnost.hr/cms_files/2021/07/1626880922_smjernice-za-provedbu-strategije-za-ukljucivanje-i-raznolikost-u-sklopu-programa-erasmus--i-europske-snage-solidarnosti.pdf

Description of the activities

This section asks for information about the activities of your project.

Description of the activities

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address quality elements of a quality project such as preparation activities, identification and documentation of learning outcomes etc. Every project will have a range of activities such as meetings and ongoing, regular activities. These are necessary for the implementation of the project and should be described as well as potential mobilities and physical events.

Please list in chronological order all the different activities that you will carry out in your project. You should include all phases such as preparation, implementation of activities, follow-up and sharing of results. If your project includes mobilities and/or physical events, please mention them in the correct month (please note if your project includes mobility activities and physical events, you will be asked for more details in the section Project details below and in a separate timetable).

Month	Activity(ies)
Month 1	<input type="text" value="Please complete..."/> -2000 * <small>The field is mandatory.</small>
Month 2	<input type="text" value="Please complete..."/> -2000 * <small>The field is mandatory.</small>

Ovisno o trajanju projekta (od 3 do 24 mjeseca) potrebno je kronološki (po mjesecu provedbe) prikazati sve aktivnosti koje će se provoditi u navedenom razdoblju, a koje se odnose na aktivnosti upravljanja projektom, pripremne i prateće aktivnosti odnosno naznačiti provedbu ostalih planiranih aktivnosti (događanja i aktivnosti mobilnosti). Ostale planirane aktivnosti (*Događanja s i bez komponente mobilnosti ta aktivnosti mobilnosti*), potrebno je detaljno i jasno opisati u dodatnom dokumentu – *Timeline*.

Please describe the profile of the target groups you will address by the different activities, including their age. For target groups beyond the informal group of young people and beyond the young people who are actively involved in the preparation and implementation of the project, please describe how they have been, or will be selected.

Ciljane skupine su prethodno definirane u odgovarajućoj kategoriji. U ovom dijelu je potrebno detaljno opisati navedene ciljane (pod)skupine u svakoj od projektnih aktivnosti. Za skupinu mladih koji su uključeni u projektne aktivnosti, a ne čine dio neformalne skupine mladih odnosno skupine mladih aktivno uključenih u provedbu projekta, potrebno je dodatno prikazati način na koji će isti biti odabrani za sudjelovanje te uključeni u projektne aktivnosti.

Please describe how the target groups will be involved in planning, preparing, and implementing the activities and in the follow-up of the different activities. Please also describe the involvement of target groups beyond the informal group of young people and the young people who are actively involved in the preparation and implementation of the project.

Obzirom na preduvjet da su u projektima u formatu Aktivnosti sudjelovanja mladih, mladi aktivno uključeni u osmišljavanje i provedbu projektnih aktivnosti, potrebno je jasno i detaljno opisati sve aktivnosti, zadatke i odgovornosti navedene skupine mladih u svim fazama pripreme, provedbe i praćenja projektnih aktivnosti. Također, potrebno je unaprijed osmisliti mehanizme i načine na koji će se omogućiti aktivno sudjelovanje i ostalih (pod)skupina mladih (onih koji nisu dugoročno aktivno uključeni u proces osmišljavanja i provedbe projekta), ovisno o vrsti i intenzitetu njihovog angažmana u projektnim aktivnostima te isto jasno prikazati za sve faze provedbe projekta odnosno aktivnosti.

Please provide an estimate of the number of young people that will not take part in physical events or mobility activities, but still will participate in other activities of your project. The number may be 0 (if every participant at some point takes part in a physical event or a mobility activity).

U ovom dijelu je potrebno procijeniti koliko će mladih sudjelovati u drugim aktivnostima vezanim za praćenje, organizaciju i provedbu projekta, koje su planirane u okviru kategorije *Upravljanje projektom*, a koje ne uključuju sudjelovanje u aktivnostima fizičkih događanja odnosno mobilnosti. Ako je planirano da svi sudionici sudjeluju u aktivnostima događanja na kojima sudjeluju mladi i mobilnostima, broj sudionika može biti 0.



Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities

Od ukupnog broja koji je prethodno naveden (ako nije navedena 0), potrebno je procijeniti broj mladih s manje mogućnosti.

Will your project also involve decision makers?

U padajućem izborniku odabire se odgovarajući odgovor: Yes/No, ovisno o tome sudjeluju li u nekim od aktivnostima ciljana skupina donositelja odluka.

Please provide a description of who they are, why you plan to involve them, and what their role will be.

Ako aktivnosti uključuju ciljanu skupinu donositelja odluka odnosno u navedenoj kategoriji mogu se definirati podskupine, za svaku od (pod)skupina potrebno je dodatno opisati njihov profil, razloge i načine njihovog uključivanja te opis zadataka i odgovornosti.

How will the participants cooperate and communicate between them to prepare and follow-up on the project activities? How did you choose this channel/these channels of communication? If relevant, please distinguish between the informal group of young people (applicant or partner), the young people actively involved in the preparation/implementation of the project (if applicant or partner is an organisation) and other participants.

Potrebno je opisati način na koji će se održavati komunikacija sa sudionicima u svrhu pripreme i provedbe projektnih te drugih pratećih aktivnosti, pri čemu je kanale i intenzitet komunikacije i suradnje potrebno opisati za svaku ciljanu (pod)skupinu, odnosno razlikovati mlade koji su aktivno uključeni u sve faze pripreme i provedbe projekta od ostalih sudionika aktivnosti.

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by the participants in the project activities? **If relevant, please distinguish between the informal group of young people (applicant or partner), the young people actively involved in the preparation/implementation of the project (if applicant or partner is an organisation) and other participants.**

U ovom dijelu potrebno je jasno definirati planirane ishode učenja, za svaku od ciljanih (pod)skupina sudionika projektnih aktivnosti, uključujući članove neformalne skupine mladih odnosno mlade osobe koje su aktivno uključene u sve faze pripreme i provedbe projekta. Navedene ishode učenja preporuča se definirati u kontekstu znanja, vještina i stavova koji će sudionici usvojiti temeljem sudjelovanja u projektnim aktivnosti, uključujući i u odnosu na kompetencije za cjeloživotno učenje. Potrebno je opisati neformalne metode učenja koje će se primjenjivati u aktivnostima, pri čemu je potrebno voditi računa o usklađenosti s metodama koje su opisane u vremenskom rasporedu za svaku pojedinu vrstu aktivnosti. Navedene metode trebaju podržavati praćenje ostvarivanja ishoda učenja.

U slučaju da je mladima koji aktivno sudjeluju u osmišljavanju i provedbi projekta u okviru organizacije, odnosno neformalnoj skupini mladih, potrebna dodatna podrška tijekom trajanja projekta, moguće je u aktivnosti projekta uključiti (jednog ili nekoliko) **mentora/trenera („coacha“)**.

Will the young people involved in implementing the project need the support of a coach/several coaches? *

Yes

Please describe how the coach(es) will support the young people involved in implementing the project and why this is necessary for the implementation of your project. Please add information on the profile/area of competences of the coach(es). *

Please complete...

5000

Odgovor je moguće odabrati u padajućem izborniku: Yes/No, a prilikom odabira opcije Yes, potrebno je opisati način na koji će mentor/trener pružiti podršku članovima s skupine u procesu pripreme, provedbe i praćenja projekata. Potrebno je opisati i profil odnosno kompetencije izabranog trenera/mentora.



Mentor/trener je osoba koja nije član skupine nego pomaže mladima u pripremi, provedbi i evaluaciji njihova projekta (Dio D – Pojmovnik).

U Vodiču za Program Erasmus+ za 2026. godinu u proračunskoj kategoriji *Trošak mentorstva* moguće je osigurati trošak uključivanja mentora za mlade koji provode projekt, među ostalim i ako je korisnik bespovratnih sredstava pravni subjekt.

✓ Project Details 3 i

In this section, you will be asked to provide information about the main activities of your project.

Participant contribution and fees

Kako je navedeno u Vodiču kroz Erasmus+ program za 2026.godinu:

“Ako to smatra potrebnim, organizacija korisnica može od sudionika u aktivnosti sudjelovanja mladih zatražiti **doprinos**, koji oni plaćaju prije početka aktivnosti.

Iznos doprinosa sudionika mora biti vrlo nizak, proporcionalan bespovratnim sredstvima dodijeljenima za provedbu projekta, jasno opravdan izravnom koristi za sudionika, pri čemu njegova svrha mora biti jasno objašnjena i obrazložena sudionicima, te se mora prikupljati na neprofitnoj osnovi i ne smije stvarati nepoštene prepreke sudjelovanju. Doprinosi se ne smiju prikupljati od sudionika s manje mogućnosti.

Korisnik može koristiti kategoriju troškova „potpora za uključivanje” za pokrivanje bilo kakvih konkretnih potreba zbog prepreka s kojima se suočavaju takvi sudionici. Drugi pružatelji usluga koje je odabrala organizacija korisnica ne smiju prikupljati dodatne naknade ni druge doprinose od sudionika. Sve doprinose prikupljene od sudionika korisnik mora prijaviti u završnom izvješću”. Navedene informacije prikupljaju se i od strane sudionika mobilnosti , kroz ispunjavanje pojedinačnih izvješća (*participants' reports*).

Project details i

section description of activities , such activities should be described along with mobilities and events (if relevant).

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

No

Participant contribution and fees

If deemed necessary, the beneficiary organisation may ask for a contribution paid by the participants prior to departure. The size of the participants' contribution must be low and remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, its purpose well explained to the participants, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation. Fees cannot be collected from participants with fewer opportunities, the beneficiary can use the cost category "inclusion support" to cover any specific needs derived from the barriers faced by these participants. Additional fees or other participants' contributions cannot be collected by other service providers chosen by the beneficiary organisation.

Are you planning to ask for any contributions from participants? *

Yes No

Motivation for the participants' contributions *

Please complete...

Amount per person (EUR) *

The contributions will be reimbursed

U ovom je pitanju potrebno navesti planira li se prikupljanje doprinosa za sudjelovanje od strane sudionika (YES/NO), imajući u vidu prethodno navedena ograničenja i smjernice za definiranje uvjeta i iznosa prikupljanja istog, te je potrebno objasniti za zbog čega i za što se navedeni doprinosi prikupljaju.

Također je potrebno navesti iznos te planira li se navedeni doprinos refundirati nakon provedbe aktivnosti.

Kategorija Project Details predviđa uvođenje aktivnosti projekta.

U projektu se mogu kombinirati **razne projektne aktivnosti koje zajedno pridonose postizanju planiranih ciljeva**.

Obično će svi projekti uključivati **aktivnosti povezane s upravljanjem projektom, praćenjem i ocjenjivanjem provedenih aktivnosti, mjerama za povećanje vidljivosti i diseminacijom rezultata projekta te glavnim tekućim redovitim aktivnostima projekta**. Te bi se aktivnosti prvenstveno trebale financirati iz **proračunske kategorije „upravljanje projektima“**, odnosno u obliku mjesečnog jediničnog doprinosa.

Ovisno o opsegu i ciljevima projekata neki od njih **moгу** uključivati i **druge vrste aktivnosti**, za koje mogu biti dostupna dodatna sredstva:

- **mobilnost (youth participation mobility)** u projektima sudjelovanja mladih može biti nacionalna ili transnacionalna/međunarodna i uvijek bi trebala podupirati druge projektne aktivnosti.

- **događanja za sudjelovanje mladih**

Događanja za sudjelovanje mladih (za koja su dostupna posebna dodatna sredstva) trebala bi uključivati **fizičku prisutnost šire ciljne skupine mladih i/ili donositelja odluka, tj. na njima ne bi trebali sudjelovati samo članovi neformalne skupine ili mladi u organizacijama korisnicama koji su izravno uključeni u cjelokupne projektne aktivnosti**.

Neka događanja mogu biti posebno namijenjena donositeljima odluka jer razvoj njihovih kompetencija može doprinijeti razvoju održivijih mehanizama i struktura za sudjelovanje mladih i izravno je povezan s općim ciljevima projekta.

Sudjelovanje u događanju koje organizira treća strana ne bi se trebalo smatrati događanjem za sudjelovanje mladih i ne može se financirati sredstvima za određeno događanje.

Ta se događanja mogu razlikovati s obzirom na opseg i trajanje, no trebalo bi ih jasno razlikovati od tekućih aktivnosti povezanih s upravljanjem projektom i moraju biti važna za postizanje općih ciljeva projekta.

Projektни prijedlog može biti osmišljen da ne uključuje niti jednu od navedenih aktivnosti – *događanja/mobilnost* (odabirom opcije **No** u padajućem izborniku), odnosno da uključuje neograničeni broj raznovrsnih aktivnosti, (odabirom opcije **Yes**) uz ograničenje da najveći iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen po projektu za aktivnosti sudjelovanja mladih je 60.000 EUR (*taj maksimalni iznos ne uključuje troškove koji odgovaraju kategoriji potpora za uključivanje za sudionike*).

✓ Project Details 0 ⓘ



In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc. A typical project will include activities that are neither mobility activities nor physical events. These are equally important for the implementation of the project. In the section "Description of activities", such activities should be described along with mobilities and events (if relevant).

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

No

U slučaju odabira opcije **No**, ne pojavljuje se više pitanja u ovoj kategoriji te je moguće nastaviti s ispunjavanjem drugih dijelova obrasca, no važno je da su ostale projektne aktivnosti navedene i opisane u kategoriji *Description of the activities*.

Project details 1 ?

Scroll to Content menu ← → ×



In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc. A typical project will include activities that are neither mobility activities nor physical events. These are equally important for the implementation of the project. In the section "Description of activities", such activities should be described along with mobilities and events (if relevant).

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

Yes

Please enter any mobilities and/or events you will implement in your project.

1 activities found + Add an activity

Id.	Activity type	Activity title	Number of participants ?	Number of persons in mobility ?	Number of persons in event ?	Total Grant (EUR)	Actions
01	Please select... *	Please complete... *	250			0,00 €	 
Total			0	0	0	0,00 €	

U kategoriji *Project Details* moguće je odabrati opciju uključivanja aktivnosti *Youth participation event* i *Youth participation mobility* u projekt.

U slučaju odabira opcije **Yes** iz padajućeg izbornika, otvaraju se dodatna pitanja, odnosno omogućuje se odabir vrste aktivnosti u kategoriji activity type. Dodavanje aktivnosti vrši se odabirom opcije **+Add activity**.

Uz odabir vrste aktivnosti, ID aktivnosti se samostalno generira te potrebno je unijeti Naziv aktivnosti, a potrebne informacije unose se izborom opcije *Edit*.



Project Details 1 ?

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

Yes

Please enter any mobilities and/or events you will implement in your project.

1 activities found + Add an activity

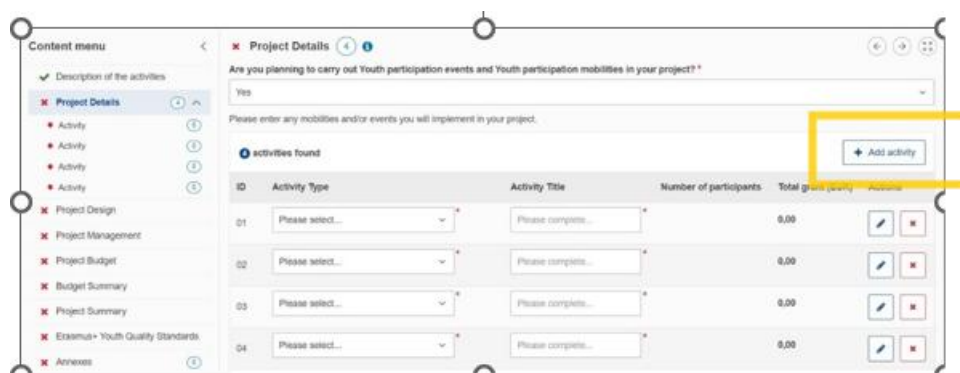
Id.	Activity type	Activity title	Number of persons	Total Grant (EUR)	Actions
YPEVM01	Youth participation events with mobilities *	A *	249	0,00 €	 
Total			0	0,00 €	

U navedenom izborniku moguće je odabrati 3 vrste navedenih aktivnosti:

Youth participation events with mobilities – događanje s komponentom mobilnosti;

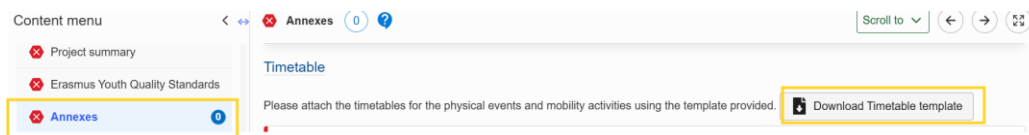
Youth participation mobility activity - aktivnost mobilnosti;

Youth participation events without mobilities – događanje bez komponente aktivnosti.



VAŽNO:

Ako se u okviru projekta planiraju provesti aktivnosti mobilnosti i/ili događanja za sudjelovanje mladih, prijavnom obrascu mora se priložiti raspored SVIH planiranih aktivnosti mobilnosti i/ili fizičkih događanja, kako bi se zadovoljio kriterij prihvatljivosti projektne prijave. Navedeni raspored aktivnosti (*Timetable*), potrebno je detaljno ispuniti, s opisom planiranih aktivnosti i neformalnih metoda rada i učenja koje će se koristiti u provedbi aktivnosti. Prazni obrazac moguće je preuzeti u kategoriji Annexes.



How to complete Project Details in KA154 applications

Preuzeto iz [Application Forms Guide](#).

Kako je navedeno u Vodiču kroz Erasmus+ program:

Aktivnosti koje se podupiru mogu se provoditi u obliku (ili kombinaciji): radionica, debata, igre uloga, simulacija, upotrebe digitalnih alata, informativnih kampanja, osposobljavanja, susreta i drugih oblika interakcije između mladih i donositelja odluka, savjetovanje, informativnih i/ili kulturnih događanja.

Primjeri aktivnosti koje bi se mogle provesti u okviru projekta uključuju:

- radionice i/ili sastanke uživo ili na internetu, seminare ili druga događanja/procese koja pružaju prostor za informiranje, raspravu i aktivno sudjelovanje mladih kad je riječ o pitanjima koja su relevantna za njihov svakodnevni život
- savjetovanje s mladima kako bi se utvrdile teme/pitanja koja su im posebno važna (u lokalnom, regionalnom, nacionalnom ili transnacionalnom kontekstu) i odredile njihove potrebe povezane sa sudjelovanjem u bavljenju takvim temama/pitanjima
- informativne kampanje koje promoviraju sudjelovanje mladih u demokratskom životu, uključujući informativna i/ili kulturna događanja povezana sa specifičnim društvenim pitanjima koja su relevantni za mlade
- simulacije funkcioniranja demokratskih institucija i uloga donositelja odluka u njima
- aktivnosti informiranja i razvoja kompetencija donositelja odluka u pitanju sudjelovanja mladih kao prava, važnosti tog prava i mogućnosti za njegovo ostvarivanje u svim sektorima.

U ovom se slučaju ne mogu podupirati sljedeće vrste aktivnosti: osnivački sastanci organizacija ili mreža organizacija, organiziranje stranačkih političkih događanja, fizička infrastruktura (npr. troškovi izgradnje/kupnje zgrada i nabava trajne opreme).

Prilikom izrade projektnog prijedloga, navedene aktivnosti moguće je operacionalizirati kroz neku od 3 vrste aktivnosti, imajući na umu potrebe za financiranjem te pravila financiranja.

Youth participation events with mobilities – događanja s komponentom mobilnosti: uključuju dulje putovanje i/ili najmanje jedno noćenje nekih ili svih sudionika i ne mogu se provesti bez pojedinačne potpore i/ili potpore za putovanje za neke ili sve sudionike.

Youth participation mobility – mobilnost u projektima sudjelovanja mladih može biti nacionalna ili transnacionalna/međunarodna i uvijek bi trebala podupirati druge projektne aktivnosti (uključujući događanja na kojima sudjeluju mladi (što takvu aktivnost čini *Youth participation event with mobilities*, kao i druge aktivnosti planirane u kategoriji *Upravljanje projektom* u kojima sudjeluju mladi aktivno uključeni u sve faze provedbe projekta, ako iste zahtijevaju putovanje).

Youth participation events without mobilities – događanje bez komponente mobilnosti: može se provesti bez pojedinačne potpore i potpore za putovanje za sudionike jer nisu povezana s troškovima putovanja ili noćenja.

Id	Activity type	Activity title	Number of persons	Total Grant (EUR)	Actions
YPEVM01	Youth participation events with mobilities	A	31	5 444,00 €	
YPMO02	Youth participation mobilities	B	15	16 327,00 €	
YPEVO03	Youth participation events without mobilities	C	13	1 300,00 €	
Total			59	23 071,00 €	

Content menu

- Project details 3 ^
- Activity (A) ^
 - Flows and budget summary
- Activity (B) ^
 - Flows and budget summary
- Activity (C)

U glavnom izborniku, s lijeve strane će se prikazati popis svih aktivnosti (*Activity*) unesenih putem kategorije *Project details*, (ovdje su označene slovima *A, B i C*) a kada se odabire vrsta aktivnosti koja uključuje mobilnost (*youth participation event with mobilities i youth participation mobilities*) pojavljuje se potkategorija *Flows and Budget Summary* te je potrebno odgovoriti na sva pitanja koja se nalaze u tom odjeljku.

Svaka aktivnost koja u sebi ima element mobilnosti ispunjava se kroz obje kategorije: Activity i Flows and budget summary.

Project details ?

Activity - Flows and budget summary

Please note that a mobility needs one or more flows with travel where the travel distance is 10 km or more. The travel section in each flow is hidden or shown in each flow depending on whether you have selected local participants only or not.

A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements.
If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

Flow details 1

Flow with local participants only : No - Country of Origin : - Country of Destination : Croatia - Total No. of participants in mobility : -
Total No. of persons in mobility : 0
Start Date : 01/06/2026 - End Date : 01/06/2026 - Travel days : - Duration including Travel (days) : 1

Vezano uz aktivnosti koje imaju elemente mobilnosti (*youth participation event with mobilities i youth participation mobilities*), važno je imati na umu da aktivnost mobilnosti mora sadržavati najmanje jedan *flow* koji uključuje udaljenost do mjesta održavanja aktivnost veću od 10 kilometara.

Flow u mobilnosti predstavlja pojedinca ili skupinu sudionika koji putuju na isto odredište, u istom vremenskom trajanju i u istovjetnom aranžmanu. Ako dio sudionika koji putuje na isto odredište, ima drugačije aranžmane (npr. drugačija putna udaljenost ili oblik prijevoza, drugačije trajanje), potrebno je tu mobilnost podijeliti u 2 ili više flowa, kako bi se uvažile navedene razlike.

Kategorija koja se odnosi na sve stavke koje se odnose na prijevoz otvara se ovisno o tome je li za pojedinu aktivnost odabrano sudjelovanje lokalnih sudionika ili ne (u sustavu je crvenom bojom označena uputa da se kategorija prijevoza se ne otvara ako je označen *flow with local participants only*).

Prema Vodiču kroz Erasmus+ program, lokalni sudionik aktivnosti za mlade odnosi se na sudionike aktivnosti mobilnosti u svrhu učenja (odnosno aktivnosti koje imaju element mobilnosti) koji putuju manje od 10 km do mjesta održavanja aktivnosti. Takvi sudionici nisu prihvatljivi za potporu za putovanje, ali ovisno o aktivnosti mogu biti prihvatljivi za pojedinačnu potporu i /ili potporu za uključivanje.

Dodavanjem *flow-ova* putem opcije +, omogućuje se sudjelovanje različitih skupina sudionika, u odnosu na putnu udaljenost ili u odnosu na profil: *local participants, decision makers, facilitators*, uz odgovarajući obračun troškova. Temeljem upisanih brojeva i obilježja sudionika/aktivnosti, sustav sam izračunava troškove i iste prikazuje.

VAŽNO: Prije ispunjavanja ovog dijela prijavnog obrasca savjetujemo pažljivo proučavanje *Vodiča kroz program Erasmus+*, pogotovo u dijelu **pravila financiranja** gdje su definirani prihvatljivi troškovi za svaku od proračunskih kategorija te za različite profile sudionika (uključujući ciljane skupine).



Navedeno je važno obzirom da su neke kategorije sudionika prihvatljive samo u okviru pojedinih proračunskih kategorija (npr. *proračunska kategorija Potpora za događanja na kojima sudjeluju mladi nije namijenjena za pokrivanje troškova sudjelovanja osoblja organizacija sudionica/članova neformalne skupine mladih i facilitatora jer su za njihovo sudjelovanje na događajima predviđena sredstva iz proračunske kategorije "upravljanje projektima", no isti mogu ostvariti potporu u proračunskim kategorijama putovanje i pojedinačna potpora*).

Activity (Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities)

A)

U kategoriji **Activity** potrebno je navesti početne informacije, a unosom dodatne informacije je potrebno unijeti putem kategorije **Flows and Budget Summary** (temeljem navedenog vrši se obračun svih troškova vezano uz element mobilnosti).

Data	Value
ID	YPEVM01
Activity Type *	Youth participation events with mobilities
Activity Title	Youth Event 1
Country of the event *	Please select...
Duration of the event (in days) *	
Number of participants in event *	
Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities *	
Other eligible persons for event support	
No. of Participants in event and mobility *	
Out of which No. of Participants in event and mobility with fewer opportunities *	
Is this activity itinerant?	No
Country of destination	
Start date of the mobility *	01/06/2026
End Date of the mobility *	01/06/2026
Duration Excluding Travel (days)	1
Total No. of participants in mobility	
Out of which No. of Participants in mobility with Fewer Opportunities	0
Out of which No. of decision makers	0
Total No. of persons in mobility	0
Details of connected mobility	
No. of Accompanying Persons	0
No. of Facilitators	0
Total Activity grant (EUR)	0,00 €

Fill in the activity details

Ovi podaci se ispunjavaju u kategoriji **Activity**.

Ovi podaci se ispunjavaju u kategoriji **Flows and Budget Summary**.

U dijelu **Activity** moguće je ispuniti podatke koji se odnose na: mjesto (državu) održavanja aktivnosti, trajanje događanja (u danima), datume održavanja aktivnosti (mobilnosti), broj sudionika u događanju te ukupni broj sudionika koji sudjeluju u događanju i mobilnosti, od čega treba definirati broj osoba s manje mogućnosti (od ukupnog broja sudionika).

Prilikom davanja odgovora na pojedina pitanja, kao što su pitanja o trajanju događaja te broju/profilu sudionika, potrebno je paziti na ograničenja/upute koje su prikazane u samom obrascu (npr. prihvatljivi sudionici aktivnosti, druge prihvatljive osobe u događanjima (kao npr. radnici s mladima/stručnjaci...), prihvatljivo trajanje događanja).

Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities *	<input type="text" value="2"/>	
Other eligible persons for event support *	<input type="text" value="2"/>	Eligible persons in events: persons excluding staff of the participating organisation(s)/ members of the informal group(s) of young people and facilitators.
No. of Participants in event and mobility *	<input type="text" value="6"/>	Number of participants who take part in the event and the mobility
Out of which No. of Participants in event and mobility with fewer opportunities *	<input type="text" value="0"/>	Number of participants who take part in the event and the mobility with fewer opportunities

Duration Excluding Travel (days)

17

⚠ The duration of mobility cannot exceed the duration of the event. Travel days can be added in the Flow.

Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities *	<input type="text" value="2"/>	
Other eligible persons for event support *	<input type="text" value="2"/>	Eligible persons in events: persons excluding staff of the participating organisation(s)/ members of the informal group(s) of young people and facilitators.
No. of Participants in event and mobility *	<input type="text" value="6"/>	Number of participants who take part in the event and the mobility
Out of which No. of Participants in event and mobility with fewer opportunities *	<input type="text" value="2"/>	Number of participants who take part in the event and the mobility with fewer opportunities

⚠ "Out of which No. of Participants in event and mobility with fewer opportunities" cannot be more than Total No. of Participants with Fewer Opportunities

Nakon ispunjavanja ključnih podataka u kategoriji *Activity*, sustav ukazuje na status *Incomplete*, obzirom da nisu uneseni podaci vezano uz mobilnost. Sustav upozorava da u slučaju odabira aktivnosti s elementima mobilnosti mora biti unesen bar jedan *flow* s putovanjem, gdje je putna udaljenost veća od 10 kilometara. Važno je projektne aktivnosti osmisлити u skladu s uputama navedenim u Vodiču za program Erasmus+, koji detaljnije opisuju aktivnost događanja s komponentom mobilnosti.

Description of the activity (Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities)

Youth participation events with mobilities

Activity Title : - Country of destination : Croatia - Total No. of participants in mobility : - Out of which No. of Participants in mobility with Fewer Opportunities : 0 -

Out of which No. of decision makers : 0 - Total No. of persons in mobility : 0 - No. of Participants in event and mobility : 6 -

Out of which No. of Participants in event and mobility with fewer opportunities : 2 - Total Activity grant (EUR) : 1 400,00 €

Country of the event : Croatia - Number of participants in event : 12 - Duration of the event (in days) : 5

Start date of the mobility : 01/06/2026 - End Date of the mobility : 05/06/2026 - Duration Excluding Travel (days) : 5 - Is this activity itinerant? : No

Details of connected mobility

No. of Accompanying Persons : 0 - No. of Facilitators : 0

Incomplete



Flow se dodaje putem opcije +.

Project details

Activity - Flows and budget summary

Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities

Total number of participants in mobility : 19 - Total number of persons in mobility : 28 - Total Activity grant (EUR) : 9 264,00 €

A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements.
If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

Flow details

1 Flow with local participants only : Yes - Country of Origin : Croatia - Country of Destination : Croatia - Total No. of participants in mobility : 14 -
Total No. of persons in mobility : 19
Start Date : 01/06/2026 - End Date : 01/06/2026 - Travel days : 0 - Duration including Travel (days) : 1

U slučaju da na pojedinoj aktivnosti sudjeluju sudionici čije se kategorije putnih udaljenosti međusobno razlikuju, potrebno je odabrati odgovarajuće putne udaljenosti dodavanjem *flow-ova*.

Također, *flow-ove* je moguće dodati ovisno o tome tko su sudionici pojedine aktivnosti (npr. lokalni sudionici, donositelju odluka i facilitatori), pri čemu se troškovi navedenih sudionika obračunavaju prema pravilima financiranja navedenim u *Vodiču kroz program Erasmus+*.



Flow with local participants only	<input checked="" type="checkbox"/>
Flow with decision makers only	<input type="checkbox"/>
Flow with facilitators only	<input type="checkbox"/>

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the travel distance for all participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants. Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are travelling to the venue.

Podaci prikupljeni u svakom od *flow-ova* zbrojeni su i kumulativno prikazani u okviru odabrane aktivnosti. Svaki *flow* se sastoji od kategorija *Summary* i *Budget*.

Activity - Flows and budget summary

Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities

Total number of participants in mobility : 19 - Total number of persons in mobility : 28 - Total Activity grant (EUR) : 9 264,00 €

A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

Flow details 1 Flow with local participants only : Yes - Country of Origin : Croatia - Country of Destination : Croatia - Total No. of participants in mobility : 14 - Total No. of persons in mobility : 19
Start Date : 01/06/2026 - End Date : 01/06/2026 - Travel days : 0 - Duration including Travel (days) : 1

A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

Flow details 2 Flow with local participants only : No - Country of Origin : Croatia - Country of Destination : Croatia - Total No. of participants in mobility : 5 - Total No. of persons in mobility : 9
Start Date : 01/06/2026 - End Date : 05/06/2026 - Travel days : 2 - Duration including Travel (days) : 7

Nakon kreiranja odgovarajućeg flowa, sve informacije u navedenim kategorijama, unose se i mijenjaju odabirom opcije *edit*.

Flow details 1 Flow with local participants only : Yes - Country of Origin : Croatia - Country of Destination : Croatia - Total No. of participants in mobility : 14 - Total No. of persons in mobility : 19
Start Date : 01/06/2026 - End Date : 01/06/2026 - Travel days : 0 - Duration including Travel (days) : 1

Flow 1 : Summary

Flow (Flow details 1, Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities)

Activity ID : YPEVM01 - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : Yes - Flow with decision makers only : No - Flow with facilitators only : No
Total No. of participants in mobility : 14 - No. of Participants with Fewer Opportunities : 3 - No. of decision makers : 3
Total No. of persons in mobility : 19 - No. of Accompanying Persons : 3 - No. of Facilitators : 2
Country of Origin : Croatia - Country of Destination : Croatia - City of Venue : ka
Start Date : 01/06/2026 - End Date : 01/06/2026 - Total Duration Excluding Travel (days) : 1
Travel Days : 0 - Duration including Travel (days) : 1

Flow 1 : Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the travel distance for all participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants. Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are travelling to the venue.

Individual support
Duration per person in days : 1
Total individual support (EUR) : 1 083,00 €

Inclusion support for organisations

U odabranom *flowu* – dijelu **Summary**, osim ukupnog broja sudionika mobilnosti, potrebno je unijeti broj sudionika iz svake pojedinačne definirane kategorije: broj osoba u pratnji, broj sudionika s manje mogućnosti, broj facilitatora, broj donositelja odluka, pri čemu je potrebno obratiti pozornost na pravila financiranja odnosno prihvatljive troškove po proračunskoj kategoriji.

Total No. of participants in mobility *	5	Including participants with fewer opportunities and decision makers. Excluding Accompanying persons and facilitators
Out of which No. of Participants in mobility with Fewer Opportunities *	2	Out of Total number of participants in mobility
Out of which No. of decision makers *	2	Out of Total number of participants in mobility
Total No. of persons in mobility	9	Including accompanying persons, participants with fewer opportunities, facilitators and decision makers
No. of Accompanying Persons *	2	Out of Total number of persons in mobility
No. of Facilitators *	2	Out of Total number of persons in mobility

Description of the activity (Activity YPEVM01, Youth participation events with mobilities)

Youth participation events with mobilities

Activity Title : - Country of destination : Croatia - Total No. of participants in mobility : 23 - Out of which No. of Participants in mobility with Fewer Opportunities : 6 -

Out of which No. of decision makers : 8 - Total No. of persons in mobility : 36 - No. of Participants in event and mobility : 6 -

Out of which No. of Participants in event and mobility with fewer opportunities : 2 - Total Activity grant (EUR) : 15 917,00 €

Country of the event : Croatia - Number of participants in event : 12 - Duration of the event (in days) : 5

Start date of the mobility : 01/06/2026 - End Date of the mobility : 05/06/2026 - Duration Excluding Travel (days) : 5 - Is this activity itinerant? : No

Details of connected mobility

No. of Accompanying Persons : 7 - No. of Facilitators : 6

Incomplete



VAŽNO: Može se dogoditi da se broj i struktura sudionika/osoba razlikuje ovisno o vrsti aktivnosti u kojima sudjeluju. Prijaviteljima se savjetuje unaprijed utvrditi broj i strukturu sudionika pojedinih aktivnosti, vodeći se uputama i proračunskim kategorijama u Vodiču kroz Program Erasmus+, kako bi ispunjavanje prijavnog obrasca bilo jednostavnije.

U dijelu *Summary*, potrebno je navesti planirani datum početka i završetka mobilnosti (pazeći da je broj dana mobilnosti jednak broju planiranih dana održavanja događanja) te je moguće unijeti broj dana za koje se očekuje da traje putovanje (*travel days*). Pojedinačna potpora može se priznati i za dane putovanja – računajući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti (ako je potrebno) te do četiri dodatna dana u slučaju zelenog putovanja.

Odabirom opcije *Green travel* (*zeleno putovanje je ono putovanje na kojem se za najveći dio puta koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su autobus, vlak, bicikl ili se zajednički koristi automobil*) omogućuje se korištenje dodatnih dana putovanja za određene razrede putnih udaljenosti. Moguće je ostvariti dodatno do 4 dana u ovoj kategoriji, koji naravno moraju biti opravdani stvarnom potrebom zbog udaljenosti i načina dolaska sudionika na aktivnosti.

VAŽNO: Prijavitelje se snažno potiče da prilikom putovanja udaljenosti do 500 kilometara odabiru korištenje zelenog načina prijevoza zbog niske emisije štetnih plinova kao što su autobus, vlak ili skupni prijevozi.

Start Date *	01/06/2026	
End Date *	05/06/2026	
Duration Excluding Travel (days)	5	
Green travel	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travel Days *	2	
Duration Including Travel (days)	7	

Nakon ispunjavanja podataka u kategoriji *Summary*, sustav povlači informacije koje su onda vidljive i u drugim potkategorijama, dok je u slučaju *mobilnosti potrebno definirati putne udaljenosti (za svaki flow ako su putne udaljenosti različite)* u kategoriji **Budget** - potkategoriji **Travel/Putovanja** i odabrati odgovarajuću putnu udaljenost, uz preporučeno korištenje *Kalkulatora udaljenosti*. Kalkulatoru udaljenosti možete pristupiti u prijavnici te odabrati mjesto polazišta i odredišta.

U slučaju da je u kategoriji *Summary* odabrana opcija koja se odnosi na sudjelovanje lokalnih sudionika, ne pojavljuje se kategorija *Travel*.

Odabirom putne udaljenosti, a temeljem već unesenih podataka o broju i strukturi sudionika, sustav izračunava ukupan iznos troškova prijevoza.



Flow 3 : Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the travel distance for all participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants.
Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are travelling to the venue.

Travel

Exceptional costs for expensive travel? No - Green travel? Yes - Distance Band: 500 - 1999 km
No. of Persons in mobility flow: 8 - Grant per person (EUR): 417,00 €

Total Travel (EUR) : 3 336,00 € Complete

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [Distance Calculator](#)

Hide Information

Data	Value	Info
Exceptional costs for expensive travel	<input type="checkbox"/>	
Green travel	<input checked="" type="checkbox"/>	
Distance Band *	500 - 1999 km	
No. of Persons in mobility flow	8	Including accompanying persons, group leaders and facilitators
Grant per person (EUR)	417,00 €	
Total Travel Grant (EUR)	3 336,00 €	

U potkategoriji **Individual support grant/Pojedinačna potpora** u okviru kategorije **Budget**, ista se izračunava upisivanjem na temelju upisanog broja sudionika i broja dana sudjelovanja (uključujući i dane putovanja, ako je tako naznačeno).

Individual support

Duration per person in days: 7

Total Individual support (EUR) : 3 192,00 € Complete

1 element(s) found

id	No. of Persons in the mobility	Country of Destination	Duration per person in days	Grant per Participant/Day (EUR)	Total Individual Support Grant (EUR)
1	8	Croatia	7	57,00 €	3 192,00 €
Total			7		3 192,00 €

U kategoriji **Inclusion support for organisations** (stavka koja se odnosi na troškove povezane s organizacijom aktivnosti mobilnosti za sudionike s manje mogućnosti), već je zabilježen prethodno uneseni broj sudionika s manje mogućnosti, te broj sudionika za koji se traži navedena potpora može biti niži (ali ne i viši, kako je prikazano u uputi) od ukupnog broja uključenih mladih s manje mogućnosti. Navedena kategorija se ne pojavljuje ako u navedenoj aktivnosti mobilnosti (i odabranom *flow-u*) nije predviđeno sudjelovanje mladih s manje mogućnosti.

Inclusion support for organisations

No. of Participants with Fewer Opportunities in the mobility flow: 2 - Number of participants for inclusion support: 13

Total Inclusion support for organisations (EUR) : € Incomplete

Hide Information

Data	Value	Info
No. of Participants with Fewer Opportunities in the mobility flow	2	
Number of participants for inclusion support *	13	out of number of participants with fewer opportunities in this mobility flow
Inclusion support for organisations (EUR)	€	

Number of participants for inclusion support cannot be more than number of participants with fewer opportunities in the mobility flow

Kategoriju **Exceptional costs for expensive travel (Izvanredni troškovi za skupo putovanje)** moguće je označiti uslijed visokih putnih troškova koji se ne mogu pokriti u okviru standardne kategorije putovanja zbog geografske udaljenosti ili drugih prepreka. U tom slučaju će se u kategoriji **Exceptional Costs - Izvanredni troškovi**, ponuditi navedena opcija u padajućem izborniku te će biti moguće unijeti potreban iznos i obrazloženje. U slučaju odabira ove opcije troškovi u kategoriji putovanja i individualne potpore biti će stavljeni na 0.

Data	Value
Exceptional costs for expensive travel	<input type="checkbox"/>
Green travel	<input checked="" type="checkbox"/>
Distance Band *	500 - 1999 km

Kategorija **Exceptional Costs/Izvanredni troškovi** predviđena je za troškove vize i njima povezane troškove,



boravišne dozvole cijepljenja, liječničke potvrde i visoke putne troškove (ako je u kategoriji *travel* označena navedena vrijednost), pod uvjetima koji su jasno navedeni u *kategoriji Pravila financiranja u Vodiču kroz Erasmus+ program*. U slučaju izvanrednih troškova potrebno je odabrati opciju + *Add exceptional costs*. U padajućem izborniku potrebno je odabrati odgovarajuću opciju te ju je potrebno obrazložiti. Pravilo za dodjelu jest da prijavitelj mora obrazložiti a nacionalna agencija odobriti zahtjev.

- **Exceptional costs for expensive travel** (only applicable if this is selected in the section for Travel above)
- **Exceptional costs for visa and other entry requirements**

Id	Exceptional cost type	Description and Justification	Number of participants supported with this cost item	Eligible costs (EUR)	Requested grant (EUR)	Actions
1	Please select...	Please complete...				
Total			0	0,00 €		

U kategoriji *Budget summary*, prikazuje se zbroj svih troškova po navedenoj aktivnosti i po vrsti troška odnosno proračunskoj kategoriji.

Budget items	Grant
Green travel (EUR)	5 901,00
Individual Support Grant (EUR)	7 866,00
Inclusion support for organisations (EUR)	750,00
Youth participation event support (EUR)	1 400,00

2) Activity YPMOB02, Youth participation mobilities

Id.	Activity type	Activity title	Number of participants	Number of persons in mobility	Number of persons in event	Total Grant (EUR)	Actions
YPEVM01	Youth participation events with...	A	29	36	14	15 917,00 €	
YPMOB02	Youth participation mobilities	B		0		0,00 €	
Total			29	36	14	15 917,00 €	

Navedena aktivnost dodaje se putem opcije + *Add an activity*, te odabirom odgovarajuće vrste aktivnosti u padajućem izborniku.

Project details

Activity (B)

Scroll to

Description of the activity (Activity YPMOB02, B, Youth participation mobilities)

Youth participation mobilities (B)

Activity Title : B - Country of destination : - Total No. of participants in mobility : - Out of which No. of Participants in mobility with Fewer Opportunities : 0 -
Out of which No. of decision makers : 0 - Total No. of persons in mobility : 0 - Total Activity grant (EUR) : 0,00 €
Start date of the mobility : 01/06/2026 - End Date of the mobility : 01/06/2026 - Duration Excluding Travel (days) : 1 - Is this activity itinerant? :

Details of connected mobility
No. of Accompanying Persons : 0 - No. of Facilitators : 0

Incomplete

Hide Information

U kategoriji **Activities** upisuju se ključne informacije o mobilnosti, **dok se specifične informacije vezane uz broj sudionika i pripadajuće troškove unose odabirom opcije *Flows and Budget summary***. Također, ovisno o različitim kategorijama sudionika, odnosno o različitim kategorijama putne udaljenosti, potrebno je izabrati opciju dodavanja *flow-ova* te ispuniti pitanja za svaku od navedenih kategorija.

U okviru navedene aktivnosti, bit će vidljiv status *Incomplete*, dok se ne dodaju *flow-ovi*, opcijom **+**. U slučaju mobilnosti, potrebno je da najmanje jedan *flow* ima određenu udaljenost veću od 10 kilometara.

Project Details

Activity (B) - Flows and Budget summary

Scroll to

Activity YPMOB02, B, Youth participation mobilities
Total number of persons in mobility : - Total Grant (EUR) : 0,00 €

Search Filter ...

Please note that a mobility needs one or more flows with travel where the travel distance is 10 km or more. The travel section in each flow is hidden or shown in each flow depending on whether you have selected local participants only or not.
At least one element is required.

U kategoriji **Activity** potrebno je ispuniti odgovarajuće podatke: mjesto (državu) odredišta, datum početka i završetka mobilnosti, odnosno ukupno trajanje mobilnosti (ne uključujući trajanje putovanja) te odabrati radi li se o aktivnosti na više lokacija (*Itinerant activities – ako se aktivnost odvija u više zemalja i koja podrazumijeva istodobno kretanje svih sudionika. Način obračuna udaljenosti za aktivnosti na više lokacija prikazan je u okviru Pravila financiranja u Vodiču kroz Erasmus+ program.*

Activity (B)

Activity Title : B - Country of destination : - Total No. of participants in mobility : - Out of which No. of Participants in mobility with Fewer Opportunities : 0 - Out of which No. of decision makers : 0 -
Total No. of persons in mobility : 0 - Total Activity grant (EUR) : 0,00 €
Start date of the mobility : 01/06/2026 - End Date of the mobility : 01/06/2026 - Duration Excluding Travel (days) : 1 - Is this activity itinerant? :

Details of connected mobility
No. of Accompanying Persons : 0 - No. of Facilitators : 0

Incomplete

Hide Information

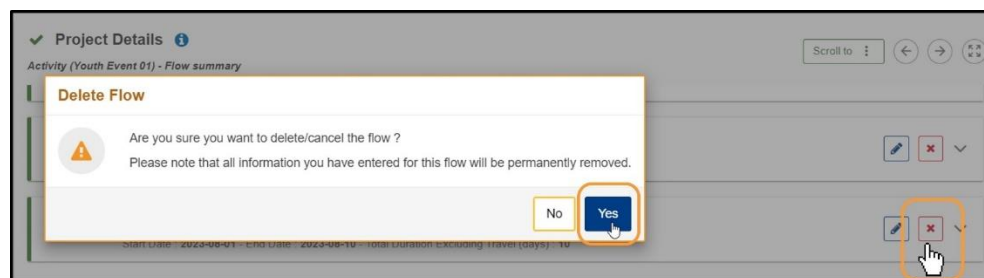
Data	Value	Info
ID	YPMOB02	
Activity Type *	Youth participation mobilities	
Activity Title	B	
Is this activity itinerant? *	Please select...	An activity taking place in more than one country. Itinerant activities imply the movement of all participants at the same time.
Country of destination *	Please select...	
Start date of the mobility *	01/06/2026	
End Date of the mobility *	01/06/2026	
Duration Excluding Travel (days)	1	

Polje u kategoriji ukupnog broj sudionika mobilnosti, kao i druga prazna polja, ispunit će se nakon što se unesu odgovarajuće informacije putem kategorije **Flows and Budget Summary**. U navedenoj kategoriji, odabirete odgovarajući broj *flow-ova* (*Flow 1, Flow 2, Flow 3...*), koji mogu ovisiti o tome radi li se skupinama putuju na različitim putnim udaljenostima ili o pojedinim ciljanim skupinama.

Svaki *Flow* sastoji se od kategorije *Summary i Budget* (s potkategorijama *Travel, Individual support, Inclusion support for organisations, Exceptional costs*). Neke od kategorija otvaraju se kada ste unijeli odgovarajuće



podatke u prethodnoj kategoriji (npr. ako ste u jednom *flow-u* naveli kako je udaljenost do 10 km, neće se otvoriti kategorija vezano uz *Travel*, već samo uz Individualnu potporu; ako ste naveli da se u mobilnost neće uključiti osoba s manje mogućnosti (odnosno stavili ste 0 u pitanje o podskupinama aktivnosti) neće se otvoriti kategorija *Inclusion support for organisations*.



Zelena boja označuje kako su uneseni svi potrebni podatci vezani uz navedenu aktivnost. Svaki *flow* se može uređivati odnosno izbrisati, pri čemu se traži potvrda navedenog odabira.

S obzirom da se koraci i upute u ovom dijelu ispunjavanja obrasca ne razlikuju od uputa koje se odnose na aktivnost Youth participation event with mobilities, za detaljnije upute potrebno je pogledati prethodni dio: Youth participation event with mobilities.

3) Activity (Activity YPEVO03, Youth participation events without mobilities)

Project details 4 ?

Scroll to Content menu







In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc. A typical project will include activities that are neither mobility activities nor physical events. These are equally important for the implementation of the project. In the section "Description of activities", such activities should be described along with mobilities and events (if relevant).

Are you planning to carry out Youth participation events and Youth participation mobilities in your project? *

Yes

Please enter any mobilities and/or events you will implement in your project.

activities found + Add an activity

Id.	Activity type	Activity title	Number of participants	Number of persons in mobility	Number of persons in event	Total Grant (EUR)	Actions
YPEVM01	Youth participation events with mobilities *	A 249 *	29	36	14	15 917,00 €	 
YPMOB02	Youth participation mobilities *	B 249 *		0		0,00 €	 
YPEVO03	Youth participation events without mobilities *	Please complete... 250 *	0		0	0,00 €	 

Nakon uvođenja nove aktivnosti (+ *Add an activity*), potrebno je unijeti odgovarajuće podatke, odabirom opcije *edit*. U odnosu na vrstu *Youth participation event without mobilities*, obzirom da nema elemenata mobilnosti, potrebno je odabrati mjesto održavanja aktivnosti, navesti ukupan broj sudionika (mladi i donositelji odluka kao ciljane skupine aktivnosti), odnosno broj mladih s manje mogućnosti koji će biti uključeni u aktivnost, te broj drugih prihvatljivih osoba za događanja – *moгу se podupirati i osobe koje rade s mladima i drugi stručnjaci uključeni u stjecanje znanja i vještina za pružanje odgovarajućih mogućnosti, prostora, sredstava i potpore za sudjelovanje mladih*, temeljem čega se izrađuje sažetak budžeta navedene aktivnosti.

ID	YPEV003	
Activity Type *	Youth participation events without mobilities	
Activity Title		
Country of the event *	Croatia	
Duration of the event (in days) *	3	
Number of participants in event *	12	Eligible participants in events: young people aged 13 to 30 residing in the country of the participating organisations and decision-makers relevant to the topics addressed by the project. If the applicant organisation is group of young people, members of the group are not eligible for event support.
Out of which No. of Participants in event with Fewer Opportunities *	2	
Other eligible persons for event support *	5	Eligible persons in events: persons excluding staff of the participating organisation(s)/ members of the informal group(s) of young people and facilitators.

Project Design

This section asks about how your organisation will prepare and support participants before, during and after the activity, how your organisation/group will ensure qualitative learning and what is your approach to the inclusion and green priorities of the programme. Please distinguish between the informal group of young people, the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants.

Non-formal learning

What will the participants learn during the activities? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviors) are to be acquired/improved by participants in the activities? What [non-formal learning methods](#) will you use in your project?

U ovom dijelu potrebno je jasno definirati ishode učenja za sudionike temeljem sudjelovanja u aktivnostima. Navedene ishode učenja preporuča se definirati u kontekstu znanja, vještina i stavove koji će sudionici usvojiti temeljem sudjelovanja u projektnim aktivnosti, uključujući i u odnosu na kompetencije za cjeloživotno učenje. Potrebno je opisati neformalne metode učenja koje će se primjenjivati u aktivnostima, pri čemu je potrebno voditi računa o usklađenosti sa metodama koje su opisane u okviru vremenskom rasporedu za svaku pojedinu vrstu aktivnosti.

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activities and how will you support them during and after the activities?

Potrebno je opisati način na koji će se svaka od (pod)skupina sudionika pripremiti za aktivno i kvalitetno sudjelovanje u aktivnostima te na koji način će se tijekom provedbe aktivnosti kontinuirano pružati podrška njihovom sudjelovanju, a u skladu s prepoznatim potrebama/interesima navedenih ciljanih skupina.

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants?

U ovoj kategoriji je potrebno predvidjeti rizike u provedbi projekta te osmisliti i prikazati način sprječavanja odnosno prevladavanja istih. Potrebno je jasno prikazati sve mjere koje će se provesti u svrhu zaštite sigurnosti sudionika.

Recognition of learning outcomes

How will you help participants to become aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the description of activities.



U ovoj je kategoriji potrebno jasno prikazati način na koji će se omogućiti i podržavati proces refleksije sudionika odnosno kako će se, i kojom dinamikom, osigurati proces praćenja i dokumentiranja procesa učenja te ostvarenih ishoda učenja. U rasporedu aktivnosti (*Timetable*) za svaku pojedinu aktivnosti potrebno je osigurati vrijeme i odgovarajuće metode za provođenje refleksije. Također, potrebno je planirati odgovarajuće vrijeme i metode za upoznavanje sudionika s alatom *Youthpass* i mogućnostima izdavanja *Youthpass* potvrde temeljem sudjelovanja u projektnim aktivnostima.

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#), to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? *

Yes

Which one(s)? *

|

Europass Mobility Document

Other

Recognition at national level

Recognition at regional level

Youthpass

Odabirom opcije *Yes*, otvara se dodatno pitanje, gdje je u padajućem izborniku moguće odabrati vrstu potvrde koja će se izdavati tijekom projekta. Više informacija o *Youthpass* alatu dostupno je putem poveznice: <https://www.youthpass.eu/hr/>. Za projekte u području mladih, relevantan je *Youthpass* kao alat koji podržava proces prepoznavanja i priznavanja ishoda neformalnog učenja te ga je uputno koristiti u Aktivnostima sudjelovanja mladih.

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

Moguće je koristiti i neke druge vrste potvrda, a pritom je potrebno opisati i objasniti kako će certifikat doprinijeti osvještavanju ishoda učenja ostvarenih sudjelovanjem u projektnim aktivnostima.

Participant with fewer opportunities

U odnosu na pitanja o uključivanju mladih s manje mogućnosti, odgovor *Yes/No*, ovisi o tome jeste li u aktivnostima (u kategoriji *Project details*) naveli broj mladih s manje mogućnosti. Ako projektom niste predvidjeli uključivanje mladih s manje mogućnosti te niste definirali broj sudionika, sustav će kao odgovor označiti *No*.

Are participants involved in activities facing challenges that hinder their participation? *

No

U slučaju da ste kao sudionike unijeli mlade s manje mogućnosti, sustav će povući informaciju te označiti odgovor *Yes*. U tom slučaju postavlja se pitanje kako ćete doseći do navedenih sudionika s manje mogućnosti. Zatim je iz padajućeg izbornika potrebno izabrati neku od prepreka sudjelovanju za navedene skupine mladih: npr. invaliditet, zdravstveni problemi, prepreke povezane sa sustavima obrazovanja i osposobljavanja. Sistematičan popis prepreka objašnjen je u *Vodiču kroz Erasmus+ program, u dijelu Prioriteta programa Erasmus+*.

Za sve navedene mlade i prepreke potrebno je definirati mjere koje će se uspostaviti s ciljem poticanja i podržavanja njihovog aktivnog sudjelovanja. Predlaže se opisati sve mjere i postupke koje će se poduzeti i kojima će se doprinijeti ublažavanju posljedica prethodno navedenih prepreka. Mjere i dodatne aktivnosti potrebno je opisati u odnosu na svaku izabranu prepreku.

U slučaju da je zatražena *Potpورا za uključivanje za organizacije, za provedbu aktivnosti mobilnosti*, u ovom je dijelu potrebno dodatno objasniti potrebu za osiguravanjem dodatnih troškova kako bi osoba s manje mogućnosti ravnopravno sudjelovala u projektu (npr. troškovi prevoditelja znakovnog jezika, platforma ili drugi uređaj za lakše sudjelovanje, dodatna podrška osobe u pratnji).

Također, moguće je zatražiti *Potpuru za uključivanjem za sudionike*, koja pokriva dodatne troškove koji se



odnose na sudionike s manje mogućnosti i osobe u pratnji, facilitatore u projektnim aktivnostima i događanjima (uključujući i korištenje virtualnih aktivnosti i alata, u svrhu osiguravanja njihovog ravnopravnog sudjelovanja)

Participant with fewer opportunities

Are participants involved in activities facing challenges that hinder their participation? *

Yes

How will you reach out to these participants? *

Please complete...

What type of challenges are these participants facing? *

Please select...

Barriers linked to discrimination

Barriers linked to education and training systems

Cultural differences

Disabilities

Economic barriers

Virtual learning/Blended activities and use of virtual components

Project design ?

Scroll to v



Virtual learning/Blended activities and use of virtual components

Do you foresee Virtual/Blended activities and/or the use of any virtual component, before, during or after the activity? ? *

Yes

If yes, please describe them. *

Please complete...

5000

Please provide an estimated share of participants (excluding accompanying persons, group leaders, trainers and facilitators) that will use Virtual components in their activities. *

Enter a percentage

%

U padajućem izborniku moguće je izabrati jednu od ponuđenih opcija: Yes/No. Odabirom opcije Yes, potrebno je opisati na koji način će se u projektne aktivnosti uključiti virtualna komponenta, odnosno koji će se digitalni alati koristiti u fazi pripreme, provedbe i praćenja aktivnosti. Također, potrebno je procijeniti udio sudionika koji će biti koristiti virtualnu komponentu u svojim aktivnostima.

Ovisno o obliku i ciljevima aktivnosti, navedeni alati mogu se uključiti u projekte u kombinaciji s fizičkim aktivnostima. Ako su virtualne komponente ili potpuno virtualne aktivnosti uključene u projekte kako bi se olakšalo sudjelovanje mladih i manje mogućnosti, propisno opravdani troškovi mogu se financirati iz



proračunske kategorije Potpore za uključivanje sudionika (Vodič kroz Program Erasmus+).

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? *

Yes

Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? *

Please complete...

U padajućem izborniku moguće je izabrati jednu od ponuđenih opcija: Yes/No. Odabirom opcije Yes, potrebno je dodatno opisati mjere i aktivnosti za osiguravanje održivih praksi u projektu, kao i način na koji će se doprinijeti osvještavanju potrebe za njegovanjem navedenih praksi.

Project Management

In this section you will be asked to provide information on how you will manage your project.

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form.

Projektom treba dobro upravljati kako bi bio kvalitetno proveden, a organizacija i provedba projekta zahtijevaju dobru pripremu i kvalitetnu podjelu zadataka između članova projektnog tima, odnosno između partnerskih organizacija. Potrebno je definirati sve zadatke koje će doprinijeti uspješnoj pripremi i organizaciji aktivnosti i projekta, uključujući i prateće mjere.

U odnosu na fazu pripreme pojedinih aktivnosti osim rješavanja praktičnih pitanja, potrebno je osigurati odgovarajuću pripremu sudionika za sudjelovanje u aktivnostima, a u odnosu na prateće mjere potrebno je unaprijed predvidjeti i isplanirati proces evaluacije aktivnosti i drugih segmenata projekta, način praćenja i dokumentiranja ishoda učenja te način iskorištavanja rezultata projekta i davanja povratne informacije o ostvarenim rezultatima ciljanim skupinama i drugim zainteresiranim dionicima (navedene stavke bit će potrebno opisati u narednim pitanjima). U ovom dijelu moguće je osvrnuti se na metode i alate korištene u procesu upravljanja projektom, uključujući primjenu različitih digitalnih alata, a koji omogućuju osiguravanja aktivnog sudjelovanja mladih u sve faze provedbe projekta, način uspostave i mjere sprječavanja odnosno smanjivanja rizika. U slučaju provedbe projekta u partnerstvu, potrebno je jasno prikazati raspodjelu zadaka i odgovornosti među partnerima.

Navedene aktivnosti i mjere trebaju biti usklađene s **Erasmus+ standardima kvalitete u području mladih** te je uputno unaprijed se upoznati s navedenim smjernicama za kvalitetnu provedbu aktivnosti. **Erasmus+ standardi kvalitete u području mladih** obuhvaćaju osnovna načela aktivnosti i konkretne korake za provedbu projektnih zadataka, kao što su odabir i priprema sudionika, definiranje, vrednovanje i priznavanje ishoda učenja, dijeljenje rezultata projekta, itd.



How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. ongoing activities, communication with participants and partners, if needed mentoring and support, and if relevant travel, accommodation, insurance, visa, social security, etc.)? What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants?

U ovom dijelu moguće je detaljnije opisati logistički aspekt prethodno utvrđenih pripremi i pratećih aktivnosti kao i drugih aktivnosti u provedbi. Potrebno je jasno opisati kako će se rješavati logistička pitanja, koji su prepoznati rizici i koje će se mjere uspostaviti za njihovo sprječavanje/smanjivanje, na koji način će se pojedini zadaci podijeliti među partnerskim/suradničkim organizacijama. Također, potrebno je utvrditi mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite sudionika. Prilikom planiranja navedenih aktivnosti, potrebno je voditi se *Erasmus+ standardima kvalitete u području mladih*.

Partnerships

Ako se projekt prijavljuje samostalno, bez partnerskih organizacija, pitanja u okviru ove kategorije se ne pojavljuju u prijavnim obrascu.

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project?

Potrebno je opisati način na koji se razvilo projektno partnerstvo, odnosno opisati razloge odabira partnerskih organizacija. Potrebno je jasno navesti njihovo prethodno iskustvo, relevantnost i kapacitete za provedbu projekta, odnosno način na koji će partneri doprinijeti provedbi projekta.

How will you communicate with them?

Potrebno je navesti na koji način, kojim alatima, i kojom dinamikom ćete osigurati kvalitetnu i učinkovitu komunikaciju s projektnim partnerima.

How will you monitor and coordinate their contribution?

Potrebno je prikazati način na koji će uspostavljen mehanizam koordinacije projektnim zadacima te mehanizam za praćenje provedbe raspodijeljenih zadataka među partnerskim organizacijama.

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how?

U navedenom formatu, potiče se provedba aktivnosti izgradnje zajednice, čime se doprinosi uspostavi mehanizama za osiguravanje održivosti dijela/svih projektnih rezultata. Potrebno je navesti organizacije koje su prepoznate kao suradničke organizacije te jasno definirati njihovu ulogu odnosno očekivani doprinos, bilo u odnosu na organizaciju i provedbu samih projektnih ili daljnjeg iskorištavanja (dijela) očekivanih rezultata projekta.

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

U procesu planiranja potrebno je unaprijed definirati očekivane ishode u odnosu na postavljene ciljeve te se savjetuje definirati pokazatelje uspješnosti kako bi se mogla izvršiti procjena ostvarenosti postavljenih ciljeva. Očekuje se da projekt ostvaruje učinak na sudionike, organizacije sudionice ali i na mlade te organizacije koje ne sudjeluju izravno u projektu, te je poželjno definirati kratkotrajni i dugotrajni učinak projekta, kao i učinak projekta na svim razinama (lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini) ovisno o sadržaju i prirodi aktivnosti te ciljanim skupinama.



U ovom je dijelu potrebno definirati koji će se aspekti i na koji način evaluirati, uključujući provedbu evaluacije na razini sudionika aktivnosti (npr. zadovoljstvo sudjelovanjem i procjena ostvarenih ishoda učenja), kao i na razini provedbe projekta (kao npr. odnos s partnerskim organizacijama). Za svaki od planiranih ishoda/rezultata potrebno je definirati način, odnosno metode i dinamiku praćenje i evaluacije ostvarenosti istih.

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? What activities, if any, are going to continue to take place even after the project's end date (once the funding has finished), and how will they be beneficial to your target groups?

Potrebno je opisati na koji način će se doprinijeti osiguravanju kratkoročne i dugoročne održivosti projekta, što se može sagledati u odnosu na mogućnost iskorištavanja (dijela) ostvarenih rezultata ili u odnosu na uspostavljene suradnje i/ili organizacijske prakse.

Potrebno je opisati način odnosno mjere/aktivnosti kojima će se tijekom projekta uspostaviti mehanizmi za osiguravanje održivosti projekta, odnosno (dijela) projektnih rezultata i nakon završetka trajanja projekta. Ovisno o vrsti navedenih rezultata, potrebno je definirati mehanizme i kanale koji će se koristiti te koja će biti uloga i doprinos sudionika odnosno drugih prepoznatih ključnih dionika.

Dissemination of project results

How will you make your project visible outside your organisation(s)/ informal group(s) of young people and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project? What concrete results of the project do you plan to disseminate, how and to whom?

U ovom dijelu potrebno je razlikovati mjere za osiguravanje vidljivosti (pružanja informacija o projektu u provedbi i Erasmus+ programu), odnosno diseminacije (širenja i iskorištavanje postignutih rezultata).

U ovom dijelu potrebno je prikazati načine i mjere za povećanje vidljivosti projekta, uključujući i medijsku vidljivost, pri čemu je važno poštivati pravila vidljivosti i označavanja programa Erasmus+.

U odnosu na segment iskorištavanja rezultata, potrebno je definirati koji će se rezultati projekta (npr. razvijene metode rada ili druge alate) diseminirati, kojim ciljanim skupinama i putem kojih kanala.

How will you involve participants in such activities? If relevant, please distinguish between the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants.

Potrebno je opisati diseminacijski plan, uz definiranje uloga i zadataka sudjelujućih organizacija odnosno sudionika, ako je primjenjivo.

Project Budget

This section will provide an overview of the budget of your project and the EU grant you request.

U potkategoriji **Project costs/Upravljanje projektom**, sustav računa ukupni trošak temeljem razdoblja trajanja projekta, odnosno broja upisanih mjeseci.

Project budget ?



Project costs

Total Grant : 10 000,00 €

Complete



Applicant's Country	Grant per month (EUR)	Number of months	Total Grant (EUR)
Croatia	500,00 €	20	10 000,00 €

U odnosu na **Coaching costs/Troškovi mentorstva**, maksimalno trajanje mentorstva je ukupno 12 dana, a trošak se obračunava prema jediničnim doprinosom za mentora, po danu. U odgovarajuću rubriku je potrebno upisati broj dana. Trajanje mentorstva nije povezano s trajanjem projekta. Zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje troškova mentora mora biti obrazložen u prijavnim obrascu i nacionalna agencija ga procjenjuje na temelju potreba.

Coaching costs

Total Grant : 0,00 € Incomplete

Country	Grant per day (EUR)	Number of days *	Total Grant (EUR)
Croatia	€	<input type="text"/>	0,00 €

Kategorija **Exceptional Costs for financial guarantee/Izvanredni troškovi** odnosi se na troškove pružanja financijskog jamstva ako ga zatraži nacionalna agencija. Zahtjev se treba obrazložiti, a nacionalna agencija odobriti zahtjev.

Exceptional costs for financial guarantee

Eligible amount : 0,00 € Complete

1 Exceptional Costs found

Amount of financial guarantee (EUR)	Support rate	Eligible amount (EUR)
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="80"/>	0,00 €

Kategorija **Inclusion support for Participants/Potpora za uključivanje za sudionike** odnosi se na dodatne troškove koji se izravno odnose na sudionike s manje mogućnosti i osobe u njihovoj pratnji, facilitatore u **projektnim aktivnostima i događanjima**, uz uvjete koji su navedeni u Pravilima financiranja u Vodiču kroz Erasmus+ program. Ako su virtualne komponente ili potpuno virtualne aktivnosti uključene u projekte kako bi se olakšalo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti, propisno opravdani troškovi mogu se financirati iz ove proračunske kategorije.

U ovom dijelu, upisuje se broj sudionika s manje mogućnosti za koje se traži potpora, uz navođenje stvarnih troškova i obrazloženja razloga potraživanja navedene potpore, pri čemu nacionalna agencija mora odobriti zahtjev.



Inclusion support for participants

Inclusion support for participants : 300,00 €

Incomplete



Here you can request funding for additional costs directly linked to participants with fewer opportunities and their accompanying persons that are not covered by the standard funding categories.

1 Inclusion support found


+ Add an inclusion support

Id	Number of persons for inclusion support	Inclusion support for participants (EUR)	Description and justification of expenses	Actions
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="300,00"/> €	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Please complete... 1000 *</div>	

✓ Budget Summary

This section will provide an overview of the budget of your project and the EU grant you request.

U ovom dijelu, sustav sam kreira sažetak, temeljem svih unesenih aktivnosti. Prikazuje se sažetak svih troškova po kategorijama, odnosno po vrsti aktivnosti, a kasnije i za svaku unesenu aktivnost.

Budget summary  Scroll to Content menu

Budget summary

Budget items found	
Budget items	Grant
Project costs (EUR)	10 000,00
Inclusion support for participants (EUR)	300,00
Total (EUR)	10 300,00

Budget summary per activity type

Activity Type	Youth participation events without mobilities	Youth participation events with mobilities	Youth participation mobilities
Grant (EUR)	0,00	0,00	0,00

Budget summary per activity

Activity id	YPEVM01	YPMOB02	YPEVO03
Activity Type	Youth participation events with mobilities	Youth participation mobilities	Youth participation events without mobilities

✗ Project Summary

In this section you will be asked to provide a summary of your project.

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.



What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? *

Please complete... 1000

Please provide a translation in English. *

Please complete... 1000

U ovom dijelu potrebno je jasno opisati što se želi postići projektom, kroz definiranje potreba i ciljeva projekta. Ako je kao jezik popunjavanja obrasca odabran hrvatski jezik, obrazac će zatražiti prijevod na engleski.

Project Summary Scroll to : ⏪ ⏩ ✖

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? *

Please complete... 1000

The field is mandatory.

Please provide a translation in English. *

Please complete... 1000

The field is mandatory.

U ovom je dijelu potrebno opisati ključne aktivnosti koje su planirane projektom te opisati ciljne skupine projekta u odnosu na brojeve i druga ključne obilježja.

Ako je kao jezik popunjavanja obrasca odabran hrvatski jezik, obrazac će zatražiti prijevod na engleski jezik.

Project Summary Scroll to : ⏪ ⏩ ✖

The field is mandatory.

What results and impact do you expect your project to have? *

Please complete... 1000

The field is mandatory.

Please provide a translation in English. *

Please complete... 1000

The field is mandatory.

Potrebno je ukratko prikazati očekivane rezultate i druge ključne ishode projekta, odnosno jasno i strukturirano prikazati očekivani učinak projekta na različitim razinama i u odnosu na ciljne skupine.

Ako je kao jezik popunjavanja obrasca odabran hrvatski jezik, obrazac će zatražiti prijevod na engleski.

U ovom dijelu sustav povlači odgovarajuće podatke te prikazuje sažetak partnerskih organizacija, vrste i broja aktivnosti te broja sudionika, s obzirom na aktivnosti u kojima sudjeluju te prepoznate kategorije.

Summary of participating organisations

Organisation name		
Country of the Organisation	Croatia	Croatia
Role of organisation	Applicant Organisation	Partner Organisation
Type of Organisation	Non-governmental organisation/association	

Summary of activities and participants

Activity Type	Youth participation events without mobilities	Youth participation events with mobilities	Youth participation mobilities	Participants not taking part in Mobilities or Events ?
No. of Activities	1	1	1	
No. of Participants in mobility ?				
Participants in mobility with Fewer Opportunities				
No. of persons in mobility ?				
No. of Persons in event				
Participants with Fewer Opportunities in event				
No. of Participants in event and mobility				
Participants with Fewer Opportunities in event and mobilities				
No of Participants not taking part in Mobilities or Events ?				3
No of Participants not taking part in Mobilities or Events with Fewer opportunities				2

✓ Erasmus+ Youth Quality Standards

Navedeni su Erasmus+ standardi u području mladih kojih se organizacije trebaju pridržavati prilikom provedbe projekata.

Potrebno je pročitati [navedeni dokument te](#) potvrditi da je projekt osmišljen te će se provoditi u skladu s istim.

✗ Erasmus Youth Quality Standards

Scroll to

Content menu



Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for Erasmus participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

Please OPEN THE DOCUMENT and carefully read the Erasmus+ quality standards presented below and confirm your agreement. [erasmus-youth-quality-standards_en.pdf \(europa.eu\)](#)

Subscribing to Erasmus Youth quality standards

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:


- I have read the above Erasmus Youth quality standards
- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the Erasmus Youth quality standards
- I understand and agree that Erasmus Youth quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

✗ Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.  Download Declaration on Honour

Documents uploaded

 Add Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Izjava časti mora biti potpisana od zakonskog zastupnika (s važećim mandatom) i ispunjena u potpunosti!



Accession forms


Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

 Download Accession forms in Zip File

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.


Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.


0 Documents uploaded		 Add Accession form
File Name	File Size (kB)	Actions

Pristupni obrazac + Izjava čast za partnersku organizaciju, mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije/neformalne skupine mladih.

Timetable

Please attach the timetables for the physical events and mobility activities using the template provided.

 Download Timetable template

0 Documents uploaded		 Add Timetable
File Name	File Size (kB)	Actions

Ako se u okviru projekta planiraju provesti aktivnosti mobilnosti i/ili fizička događanja, prijavom obrascu mora se priložiti raspored planiranih aktivnosti za svaku od mobilnosti i/ili događanja za sudjelovanje mladih. Prazan obrazac preuzima se u kategoriji Annexes.

Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded		 Add Document
File Name	File Size (kB)	Actions
Total Size (kB)	0	

U ovom dijelu moguće je dodati dokumente koji će potkrijepiti navode naveden u projektnoj prijavi, uključujući pisma potpore i druge relevantne dokumente.

Važno je imati na umu da je u prijavnom obrascu potrebno navesti sve informacije koje su ključne za razumijevanje i evaluaciju projektne prijave.

Application conditions

Potrebno je pročitati izjave u navedenim područjima, te ih, ako odgovaraju stvarnom stanju, potvrditi.

Zakonski zastupnik svojim potpisom na Deklaraciji časti jamči za istinitost podataka navedenih u prijavnom obrascu.

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Original content and authorship

I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist

It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

All relevant fields in the application form have been completed.

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes (AMEUP) / Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)

Accessions forms of each partner to the applicant, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Popis poveznica na dodatne resurse

TEHNIČKI ASPEKTI PRIJAVE

- Vodič kroz Erasmus+ program: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
- Mrežna stranica Agencije za mobilnost i programe EU: <https://www.ampeu.hr/erasmus/koraci-za-sudjelovanje-2026>, na kojoj su dostupne i Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca u različitim formatima u okviru Ključne aktivnosti 1 i 2
- Erasmus+ and European Solidarity Corps guides (kategorija Applicant Guide sadrži potkategorije vezano uz EU Login, Organisation Registration System, te Topic-specific resources): <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/support/guides>
- Organisation Registration Guide (poveznica za skidanje pdf-a): <https://circabc.europa.eu/ui/group/4ca18de2-6864-419a-8d99-8bc329224dac/library/5fb5f711-aca4-4b04-a5fb-7153c1ce3d47/details?open=true>
- EAC Application Form Guide (poveznica za skidanje pdf-a): <https://circabc.europa.eu/ui/group/4ca18de2-6864-419a-8d99-8bc329224dac/library/a65930eb-ca57-40c1-b38a-020bb7c26636/details?open=true>
- Upute za ispunjavanje prijavnog obrasca u području Erasmus+ KA154 Aktivnosti sudjelovanja mladih (2021.) - snimka dostupna na poveznici: <https://www.youtube.com/watch?v=3wQDsY5SkOw>
- Vodič za stručnjake za ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga: https://www.ampeu.hr/files/IV.1a-E-Guide-for-experts-on-quality-assessment-2026_v1.pdf

MATERIJALI KOJI PODRŽAVAJU AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U SVIM FAZAMA PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA (SALTO Participation & Information)

- [The Learning Material for Erasmus+ Youth participation Activities](#) – kraći materijal koji pruža smjernice za osmišljavanje projekata u okviru navedene Aktivnosti, informacije o formatu te primjere i korisne savjete iz prakse.
- [Co-creation sprints: a practical guide for organizations](#) – praktični materijal koji pruža jasne korake i upute za zajedničko osmišljavanje projektne ideje
- [Youth Participation Toolkit](#) – priručnik koji se sastoji od 12 modula, s ciljem naglašavanja sudjelovanja mladih u svim formatima koje su osigurane u okviru programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti. Praktični materijal koji omogućava uključivanje mladih u osmišljavanje i izradu projektnog prijedloga.

