

## UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA FREEMOVER MOBILNOST U CEEPUS-U

Natječaj je otvoren od 1. do 30.6.2024. za mobilnosti u zimskome semestru i od 1. do 30.11.2024. za mobilnosti u ljetnome semestru tekuće akademske godine.

Tko se može prijaviti? Studenti sve tri razine i nastavno osoblje svih javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj

Što je to *freemover* mobilnost?

*Freemover* mobilnost odnosi se na sve mobilnosti u CEEPUS-u koje se ne odvijaju unutar odabranih CEEPUS mreža (partnerstva srodnih visokih učilišta).

Više informacija o *freemover* mobilnostima možete pronaći [na mrežnim stranicama AMPEU](#).

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati [opće upute za prijavitelje dostupne na platformi CEEPUS-a](#).

### 1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani kandidati prije podnošenja prijave trebaju se upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU (ne odlaznu) mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnim na [CEEPUS platformi za podnošenje prijava](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu).

Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a u nekim slučajevima i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Bitno je naglasiti da *freemover* stipendisti dobivaju isti iznos stipendije kao mrežni stipendisti.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane). Načelno su za mnoge zemlje stipendije nešto manje nego u Erasmusu, stoga vas upućujemo da se pravovremeno informirate o iznosima koji će im biti dostupni i planirate financiranje mobilnosti.

### 2. Korak- prije ispunjavanja prijave

Na samom početku potrebno je odabrati ustanovu na koju se želite prijaviti. Većina država koje sudjeluju u CEEPUS programu posjeduje online pretraživače studijskih programa i ustanova u okviru inicijative Study in Europe. Primjerice, želite li se prijaviti za mobilnost u Češkoj, ustanovu ćete najlakše odabrati putem mrežne stranice [Study in Czech Republic](#), programe u Mađarskoj možete pretražiti putem mrežne stranice [Study in Hungary](#) i tako dalje. Studente upućujemo da prilikom pretraživanja studijskih programa i ustanova, svakako provjere *courses catalogue* odnosno popis kolegija na engleskom jeziku, s opisom i brojem ECTS bodova koje će dobiti nakon polaganja ispita. Usporedite dostupne kolegije s kolegijima na matičnom visokom učilištu. S ECTS koordinatorskom provjerite mogućnost priznavanja ispita položenih tijekom stipendije.

Nakon što ste odabrali strano visoko učilište (ili više njih, no ne više od jednog u istoj državi i ne više od tri ukupno) obratite se putem e-maila uredu za međunarodnu suradnju ustanove primateljice. Predstavite se, pojasnite svoju motivaciju za prijavu na njihovu ustanovu te ih zamolite da razmotre Vašu molbu i potpišu Vam prihvatno pismo. Obrasci prihvatnih pisama dostupni su na mrežnim

stranicama CEEPUS-a pod [Downloads](#). S ustanovom primateljicom dogovorite uvjete boravka, predavanja koja će slušati ili održati i broj ECTS bodova koji biti dodijeljen (ako je riječ o studentima).

Osim prihvatnog pisma (*Letter of Acceptance*) koje potpisuje ustanova primateljica od matične ustanove studenti trebaju odbiti dva pisma preporuke (*Letter of Recommendation*)

Nastavno osoblje koje se prijavljuje za mobilnost mora priložiti samo potpisani obrazac prihvatnog pisma (*Freemover Teacher Letter of Acceptance*).

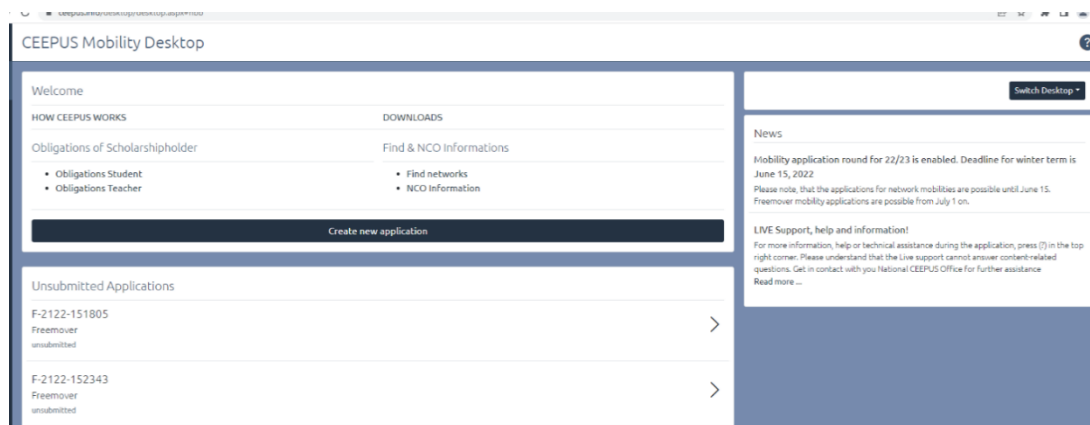
Skenirani se dokumenti prilažu u postupku ispunjavanja online prijave. Jedina je iznimka Austrija. Prilikom prijave za *freemover* mobilnost u Austriji nije potrebno prilagati ove dokumente te se dokumenti prilažu tek kada primite obavijest da ste izabrani u uži krug kandidata.

Svi predlošci za pisma prihvaćanja i pisma preporuke za profesore i studente su dostupni na stranici <https://www.ceepus.info/content/downloads> (prije prijave u sustav).

### 3. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

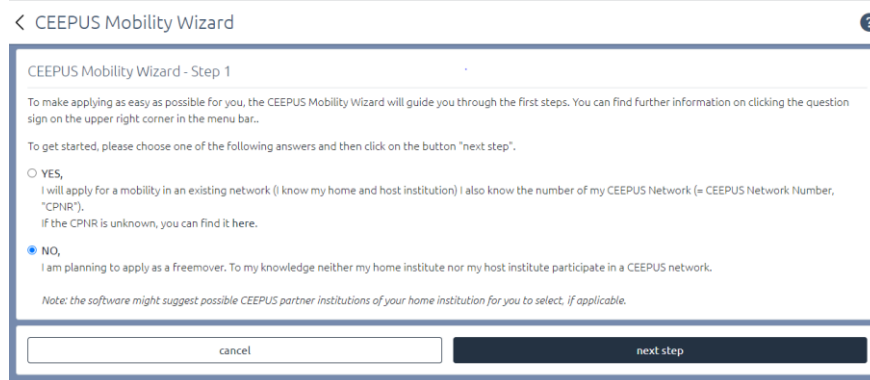
Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže).



### 4. korak – odabir *freemover* umjesto mrežne mobilnost

Na samom početku prijave *freemover* kandidati odabiru *NO*, prema slici niže.



## 5. Vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave kako je prikazano na slici u nastavku, u kojem je potrebno unijeti matično visoko učilište te željeno strano visoko učilište. Studenti odabiru jedan od sljedećih tipova mobilnosti:

- a) *Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca
- b) *Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 22 dana)

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher!*

< New Mobility Application ?

CEEPUS Mobility Wizard - Step 2

I hereby confirm that this is my own account and that I am creating a mobility application for myself.

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year  
Academic Year 2022/2023

Home Country: Croatia | Home Institution: University of Zagreb

Home Unit: Faculty of Law

Mobility Type  
Student (selected)  
Short Term Students  
Teacher  
Short Term Excursion

Home Unit: Faculty of Law

Mobility Type: Student

Host Country: Moldova, Republic of

The selected home institution is not participating in any CEEPUS network within the selected academic year.

Freemover Mobility Application  
Please select your desired host institution/host unit to create a freemover mobility application.

Host institution: Academy of Public Administration of Moldova | Host Unit: My desired host unit is not on this list

Please fill in your host unit here.

Napomena – ako matična ustanova sudjeluje u istoj mreži s željenom ustanovom-domaćinom, sustav će automatski ponuditi opciju podnošenja mrežne prijave kroz dostupne mreže, bez obzira što je u prethodnom koraku odabrana *freemover* prijava. Agencija također preporuča podnošenje mrežne prijave jer je mrežna mobilnost prioritet u CEEPUS-u, te je u tom slučaju potrebno kontaktirati CEEPUS koordinатора na matičnoj ustanovi i tražiti suglasnost za podnošenje prijave unutar željene CEEPUS mreže [popisu mreža i kontaktima koordinatora](#). Ako zbog bilo kojeg razloga kandidat ne želi podnijeti

mrežnu prijavu, nakon popisa dostupnih CEEPUS mreža treba pod *freemover* prijavom ponovo unijeti željenu ustanovu i sastavnicu.

## 6. Osnovni podaci, područje studija, motivacija, obrazovanje, poznavanje stranih jezika

U osnovnim podacima upisuju se datum početka i trajanja mobilnosti. Isto tako, nužno je učitati potpisano prihvatno pismo od ustanove u kojoj želite boraviti te dva pisma preporuke od svoje matične ustanove u slučaju studenata i doktoranada. Nastavno osoblje koje se prijavljuje za mobilnost mora učitati samo potpisani obrazac prihvatnog pisma.

Nadalje, nužno je popuniti polje područje studija i polje motivacija. Nastavno osoblje u polje *Teaching Plan/Supervision Assignment* OBAVEZNO unosi plan predavanja: imena predavanja s pripadajućim brojem planiranih sati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno!

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju detaljnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita.

Također, potrebno je ispuniti i polje obrazovanje i polje poznavanje stranih jezika.

Section	Status
1. Basedata	Incomplete
2. Personal Data	Complete
3. Address	Complete
4. Field of study	Incomplete
5. Teaching Plan / Supervision Assignment	Incomplete
6. Education	Incomplete
7. Knowledge of Languages	Incomplete

< F-2223-166784 ?

Home Information

Home Country:  Home Institution:

Home Unit:

Host Information

Host Country:  Host Institution:

Host Unit:

Exchange Information

Mobility Type:

Possible start date:   Tendered Student Months:

Document Uploads

FREEMOVER LETTER OF ACCEPTANCE host institution / TEACHER LETTER

FREEMOVER LETTER OF RECOMMENDATION home institution

## 7. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremi prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada ne shvate kako je ispunjenu prijavu također potrebno podnijeti na odobrenje, stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

< F-2223-166784 ?

created
  waiting for nomination
  waiting for award
  awarded
  completed

Status: unsubmitted

---

Scholarship Data

Tendered

Mobility Type: Student

Exchange Type: physical

Period: 22.03.2023

Months: 3

---

Personal Data

Position: Name: Tanja Vejak E-Mail: tanja.vejak@mobilnost.hr Street: Zagrebacka 37 Zip/City: 10000 / Zagreb Country:  Croatia	Gender: female Birthdate: 27.07.1991 Birthplace: Croatia / zagreb Citizenship: Croatia
--	---

## 8. Postupak odobravanja *freemover* prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

*Freemover* prijave nominira Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj, dok je za evaluaciju i odobrenje zaduženi CEEPUS ured u zemlji-primateljici. Lokalni CEEPUS koordinatori ne sudjeluju u odobravanju prijava u sustavu, no mogu se angažirati u smislu potpisivanja prihvatnog pisma ili pisama preporuke.

Osim o kvaliteti, ishod prijave može ovisiti i o broju mjeseci kojima pojedina zemlja raspolaže te o kvotama za međunarodnu suradnju kojima pojedina strana visoka učilišta raspolažu. Dobro sročena motivacija u prijavi (pojašnjenje motiva za prijavu na određeno visoko učilište, navođenje programa ili kolegija koji su dostupni na stranom visokom učilištu, a ne postoje na matičnome, gramatička ispravnost prijave) su ključne.

Kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju).

#### 9. Rokovi za podnošenje prijave

Prijave za zimski semestar nužno je podnijeti od 1. do 30.6.2024., a prijave za ljetni semestar podnose se u CEEPUS sustavu od 1. do 30.11.2024. U prvom roku, za zimski semestar, moguće je podnijeti i prijave za ljetni, no njihova obrada očekuje se krajem godine.

#### 10. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora i raspoloživih kvota.

Stoga, *freemover* prijava ima nešto slabije izgleda da bude potvrđena, budući da *freemoveri* koriste kvote koje mreže nisu potrošile na dva prethodna natječaja, no sve ovisi o tome koja je odabrana zemlja primateljica.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

#### 11. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u vezi smještaja, isplate stipendije, drugih administrativnih procedura koje se razlikuju od zemlje do zemlje. CEEPUS je u svojoj osnovi multilateralni ugovor, u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, te se provedba i iznosi stipendija značajno razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti trebaju potpisati ugovor o učenju.

**Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.**

#### 12. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih tijekom mobilnosti. *Letter of Confirmation* predaje se ili šalje koordinatom na ustanovi domaćinu na ovjeru potpisom i pečatom, dok se *Mobility Report* samo popunjava *online*. *Mobility Report* u sustavu CEEPUS-a vidljiv je samo nacionalnim CEEPUS uredima.

#### 13. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendiste, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti, prema proceduri dostupnoj na [mrežnim stranicama AMPEU](#) (u izborniku niže s lijeve strane potrebno je odabrati Proceduru za povrat putnih troškova), detaljno ju pročitati i slijediti navedene korake. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* i popunjeni *Mobility Report* trebaju biti dostupni u sustav CEEPUS-a.