



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Poziv za 2021.

*U slučaju nepodudaranja verzija na različitim jezicima prednost
ima verzija na engleskom jeziku.*



SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| UVOD..... | 4 |
| DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI..... | 5 |
| Koji je kontekst politike? | 6 |
| Koji su ciljevi, prioriteti i važne značajke Europskih snaga solidarnosti? | 7 |
| Što podupiru Europske snage solidarnosti? | 11 |
| Koliki je proračun? | 12 |
| Tko vodi Europske snage solidarnosti? | 13 |
| Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti? | 15 |
| DIO B – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI..... | 17 |
| VOLONTERSKI PROJEKTI | 19 |
| Što su volonterski projekti? | 19 |
| Koje se aktivnosti podupiru kao volonterske? | 19 |
| Kako pokrenuti projekt? | 20 |
| Koji su kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti? | 22 |
| Koja su pravila financiranja? | 24 |
| Kako pristupiti financiranju? | 28 |
| VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA..... | 29 |
| Što su volonterski timovi u područjima visokog prioriteta? | 29 |
| Koji su ciljevi? | 29 |
| Koje se aktivnosti mogu podupirati? | 29 |
| Kako pokrenuti projekt? | 30 |
| Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? | 31 |
| Koja su pravila financiranja? | 34 |
| OZNAKA KVALITETE | 35 |
| Što je oznaka kvalitete? | 35 |
| Koje su vrste oznake kvalitete? | 35 |
| Kako to funkcionira? | 35 |
| Koja su načela i standardi kvalitete? | 36 |
| Što je oznaka kvalitete za vodeće organizacije? | 39 |
| Koji su kriteriji za ocjenjivanje oznake kvalitete? | 39 |
| Što su mjere za praćenje i provjeru kvalitete? | 41 |
| PROJEKTI SOLIDARNOSTI | 43 |
| Što je projekt solidarnosti? | 43 |
| Koji su ciljevi i učinak? | 43 |
| Kako pokrenuti projekt? | 44 |
| Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? | 44 |
| Koja su pravila financiranja? | 47 |
| Koji su iznosi? | 48 |
| DIO C – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI POVEZANIMA S HUMANITARNOM POMOĆI | 49 |
| OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI..... | 51 |
| Što je oznaka kvalitete? | 51 |
| Koje su vrste oznake kvalitete? | 51 |

| | |
|---|-----------|
| Kako to funkcionira? | 51 |
| Što su standardi kvalitete?..... | 52 |
| Koji su kriteriji za ocjenjivanje oznake kvalitete?..... | 55 |
| Praćenje, izvješćivanje i osiguravanje kvalitete | 58 |
| DIO D – MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE | 59 |
| POTPORA U UČENJU..... | 60 |
| Opće mrežno osposobljavanje..... | 60 |
| Potpore za učenje jezika | 61 |
| Ciklus osposobljavanja i vrednovanja | 61 |
| Mentorstvo | 66 |
| Priznavanje ishoda učenja | 67 |
| OSIGURANJE | 68 |
| Što biste trebali znati o osiguranju? | 68 |
| Kome je namijenjeno?..... | 69 |
| Kako to funkcionira? | 69 |
| PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI | 70 |
| Kako to funkcionira? | 70 |
| OSTALE VAŽNE ZNAČAJKE..... | 71 |
| Potvrda o sudjelovanju | 71 |
| Ugovori | 71 |
| Viza i boravišne dozvole..... | 71 |
| DIO E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE..... | 72 |
| KAKO PODNIJETI PRIJAVU? | 72 |
| 1. korak: Registracija organizacije | 72 |
| 2. korak: Provjera ispunjavanja kriterija | 73 |
| 3. korak: Provjera financijskih uvjeta | 78 |
| 4. korak: Ispunjavanje i podnošenje prijavnog obrasca | 80 |
| ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE? | 82 |
| Postupak ocjenjivanja | 82 |
| Konačna odluka | 82 |
| Obavijest o odlukama o dodjeli bespovratnih sredstava | 82 |
| ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA? | 83 |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | 83 |
| Iznos bespovratnih sredstava | 83 |
| Postupci plaćanja | 83 |
| Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja | 85 |
| Ostale važne ugovorne odredbe..... | 86 |
| PRILOG I. – POJMOVNIK..... | 89 |
| PRILOG II. – MOGUĆNOSTI ZA SUDJELOVANJE..... | 93 |
| PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT | 94 |

UVOD

Ovaj je Vodič namijenjen svakome tko se želi pobliže informirati o Europskim snagama solidarnosti (dalje u tekstu i „Snage“). Korisnici su uglavnom organizacije, tijela i ustanove koji žele organizirati aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti te mladi koji se žele uključiti u aktivnosti solidarnosti koje Snage podupiru.

U ovom Vodiču navedena su sva pravila i uvjeti za dobivanje bespovratnih sredstava od Europskih snaga solidarnosti.

KAKO ČITATI VODIČ KROZ EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Vodič se sastoji od četiri glavna dijela:

- **Dio A** donosi opći pregled Europskih snaga solidarnosti, njihova opsega i strukture. Osim toga, navedene su informacije o ciljevima, prioritetima i glavnim značajkama, prihvatljivim zemljama, provedbenim strukturama i ukupnom proračunu.
- **Dio B** sadržava informacije o aktivnostima Europskih snaga solidarnosti koje se podupiru u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti“.
- **Dio C** sadržava informacije o aktivnostima Europskih snaga solidarnosti koje se podupiru u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti povezanim s humanitarnom pomoći“.
- **Dio D** sadržava važne informacije o mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore koje se nude organizacijama sudionicama i sudionicima tijekom pripreme, provedbe i praćenja aktivnosti i projekata¹.
- **Dio D** donosi detaljne informacije o podnošenju zahtjeva za bespovratna sredstva i odabiru projekata te o financijskim i administrativnim odredbama povezanim s dodjelom bespovratnih sredstava Europskih snaga solidarnosti².

Nadalje, u ovaj su Vodič uključeni sljedeći prilozi:

- **Prilog I.:** Pojmovnik Vodiča
- **Prilog II.:** Mogućnosti za sudjelovanje
- **Prilog III.:** Podaci za kontakt

Vodič kroz Europske snage solidarnosti sastavljen je u skladu s godišnjim programom rada za 2021. koji je donijela Europska komisija te se može izmijeniti kako bi uključio prioritete i mjere iz programa rada koji budu doneseni narednih godina. Provedba ovog Vodiča ovisi i o raspoloživosti sredstava predviđenih nacrtom proračuna nakon što proračunsko tijelo donese proračun za određenu godinu ili kako je predviđeno sustavom privremenih dvanaestina.

¹ Napominjemo da je ovaj dio relevantan samo za aktivnosti obuhvaćene ovim Vodičem.

² Vidjeti prethodnu napomenu.

DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI

JEDINSTVENI PRISTUP AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI

Europska unija izgrađena je na solidarnosti, zajedničkoj vrijednosti koja je vrlo prisutna na svim razinama europskog društva. Solidarnost je ključna sastavnica europskog projekta jer stvara jedinstvo koje nam je potrebno da bismo se mogli nositi s trenutačnim i budućim krizama vođeni čvrstim moralnim načelima. Mladim Europljanima ona je i jasan orijentir u njihovoj težnji za boljom Unijom.

Mladi trebaju lako dostupne mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti da bi se mogli posvetiti radu u korist zajednice, a ujedno stjecati iskustvo i kompetencije za osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj, što bi im na koncu moglo pomoći da se zaposle.

Europske snage solidarnosti okupljaju mlade kako bi izgradile uključivije društvo koje podupire ranjive osobe i može reagirati u zahtjevnim društvenim i humanitarnim situacijama. Iskustvo sudjelovanja u Snagama inspirira mlade koji žele pomoći, učiti i razvijati se te jača njihov utjecaj u društvu. Snage solidarnosti nude jedinstveni pristup takvim aktivnostima solidarnosti u cijeloj Uniji i šire.

One otvaraju više boljih mogućnosti u širokom spektru područja, od integracije migranata, zaštite okoliša, sprečavanja prirodnih katastrofa do obrazovnih aktivnosti, aktivnosti za mlade i humanitarne pomoći. Uz to podupiru nacionalne i lokalne dionike u svladavanju različitih društvenih izazova i kriza.

Proširenjem opsega na volonterske aktivnosti kojima se podupiru operacije humanitarne pomoći, Europske snage solidarnosti pružaju ciljanu hitnu pomoć i pomažu u pružanju potpore, humanitarne pomoći i zaštite tamo gdje je to najpotrebnije. Na taj način pridonose ispunjavanju društvenih potreba u Europi, ali i svladavanju humanitarnih kriza u trećim zemljama.

Aktivnosti Europskih snaga solidarnosti podupiru ciljeve strategije EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.³, u kojoj se mlade potiče da postanu aktivni građani, nositelji solidarnosti i pozitivnih promjena u zajednicama cijele Europe, da se vode vrijednostima EU-a i grade europski identitet.

POGLED U BUDUĆNOST NA TEMELJU DOSADAŠNJEG ISKUSTVA

Europske snage solidarnosti temelje se na postignućima koja su ostvarena u više od 25 godina europskih programa u području mladih i solidarnosti, posebno na uspjehu Europske volonterske službe, inicijativi Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a i prethodnom programu Europskih snaga solidarnosti (2018. – 2020.).

³ https://europa.eu/youth/strategy_hr

KOJI JE KONTEKST POLITIKE?

Strategija EU-a za mlade okvir je za suradnju u području politike EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.⁴, u kojem će maksimalno iskoristiti potencijal politike u području mladih. Cilj je suradnje EU-a u području mladih obuhvatiti postojeće i predstojeće izazove s kojima se suočavaju mladi iz cijele Europe te pružiti okvir ciljeva, načela, prioriteta, ključnih područja i mjera za suradnju svih relevantnih dionika u području politike za mlade.

Važan je aspekt strategije EU-a za mlade 11 europskih ciljeva za mlade⁵, koji su osmišljeni u kontekstu dijaloga EU-a s mladima s participativnim pristupom u koji su bili uključeni donositelji odluka, mladi i istraživači. Ti ciljevi za mlade predstavljaju viziju Europe koja mladima omogućuje da ostvare sav svoj potencijal. U okviru tih ciljeva utvrđena su međusektorska područja koja utječu na život mladih i izazovi koje treba obuhvatiti. Među ostalim, ciljevi za mlade pozivaju na uključiva društva, prostor i sudjelovanje te kvalitetna radna mjesta za sve mlade. Strategija EU-a za mlade trebala bi pridonijeti ostvarivanju te vizije mladih mobilizacijom instrumenata politike na razini EU-a i angažmanom svih dionika na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Strategija EU-a za mlade temelji se na tri ključna područja djelovanja:

- UKLJUČIVANJE
- POVEZIVANJE
- OSNAŽIVANJE.

U području djelovanja UKLJUČIVANJE strategija EU-a za mlade usmjerena je na konstruktivno građansko, gospodarsko, društveno, kulturno i političko sudjelovanje mladih. Strategijom se potiče sudjelovanje mladih u demokratskom životu, podupire društveni i građanski angažman i nastoji osigurati da svi mladi imaju potrebna sredstva za sudjelovanje u društvu.

U području djelovanja POVEZIVANJE strategija EU-a za mlade podupire mogućnosti da mladi iz prve ruke steknu iskustva u razmjenama, suradnji i građanskom djelovanju u europskom kontekstu.

U području djelovanja OSNAŽIVANJE cilj je strategije podupirati rad s mladima u svim njegovim oblicima kao katalizator osnaživanja mladih cijele Europe.

OKVIR POLITIKE ZA VOLONTIRANJE

Okvir politike trenutačno je uglavnom utvrđen Preporukom Vijeća iz 2008. o mobilnosti mladih volontera⁶. Cilj je te Preporuke ukloniti prepreke volontiranju u Europi informiranjem javnosti, povećati kapacitet za pružanje mogućnosti za volontiranje, smanjiti prepreke sudjelovanju, posebno za skupine u nepovoljnom položaju, i povećati priznavanje stečenih vještina. Tijekom 2021. trebalo bi je zamijeniti ažuriranim političkim smjernicama.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_hr

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:EN:PDF>

KOJI SU CILJEVI, PRIORITETI I VAŽNE ZNAČAJKE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

CILJEVI

OPĆI CILJ

Opći je cilj programa povećati sudjelovanje mladih i organizacija u pristupačnim i kvalitetnim aktivnostima solidarnosti, posebno u volontiranju kao sredstvu za jačanje kohezije, solidarnosti, demokracije, europskog identiteta i aktivnog građanstva u Uniji i šire. Na taj način program pridonosi ispunjavanju društvenih i humanitarnih potreba na terenu, prije svega poticanjem održivog razvoja, socijalne uključenosti i jednakih mogućnosti.

POSEBNI CILJEVI

Posebni je cilj Programa pružiti mladima, uključujući one s manje mogućnosti, lako dostupne prilike za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti koje potiču pozitivne društvene promjene u Europi i šire, pri čemu se ujedno poboljšavaju i primjereno vrednuju kompetencije mladih te im se olakšava da se kontinuirano angažiraju kao aktivni građani.

PRIORITETI

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Cilj je Europskih snaga solidarnosti promicati socijalnu uključenost, toleranciju, ljudska prava, vrijednost razlika i raznolikosti svih vrsta te svim mladima omogućiti jednak pristup mogućnostima koje se nude u okviru njihovih aktivnosti.

Europske snage solidarnosti pružaju dostupne i fleksibilne oblike aktivnosti, dodatnu financijsku potporu i niz mjera za pružanje potpore (npr. opće i jezično osposobljavanje, osiguranje, potpora prije i nakon aktivnosti solidarnosti, administrativna pomoć) kako bi se potaknulo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i što bolje ispunile njihove potrebe. Pri osmišljavanju projekata i aktivnosti organizacije bi trebale imati uključen pristup i iskoristiti dostupne mehanizme za uključivanje različitih skupina sudionika.

Osim toga, Europske snage solidarnosti trebale bi podupirati projekte i aktivnosti koji se aktivno bave pitanjem uključenosti i raznolikosti u društvu u širem smislu.

Razvijena je strategija za uključenost i raznolikost kako bi se pomoglo da organizacije bolje dopru do većeg broja sudionika s manje mogućnosti i da se uklone prepreke s kojima se različite ciljne skupine mogu suočiti.

Mladi s manje mogućnosti u nepovoljnom su položaju u usporedbi s vršnjacima jer se suočavaju s jednom ili više prepreka i čimbenika koji ih isključuju. Popis prepreka u nastavku nije iscrpan, nego je zamišljen kao smjernica za poduzimanje mjera u cilju povećanja pristupačnosti i uključivanja skupina u nepovoljnom položaju.

- **Invaliditet:** uključuje fizičke, mentalne, intelektualne ili osjetilne poteškoće koje pojedincu mogu onemogućiti da u potpunosti sudjeluje u društvu, ravnopravno s drugima.
- **Zdravstveni problemi:** prepreke mogu proizaći iz zdravstvenih problema, kao što su teške ili kronične bolesti, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili mentalnog stanja povezanog sa zdravljem koje može spriječiti sudjelovanje u programima.
- **Prepreke povezane sa sustavima obrazovanja i osposobljavanja:** s preprekama se mogu suočavati pojedinci koji iz različitih razloga postižu slabije rezultate u sustavima obrazovanja i osposobljavanja, osobe koje su rano napustile školovanje, mladi koji ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja niti u sustavu obrazovanja odraslih (skupina NEET) i odrasli polaznici s nižom razinom vještina. Iako na to mogu utjecati i drugi čimbenici, te poteškoće u obrazovanju, unatoč tome što mogu biti povezane i s osobnim okolnostima, većinom proizlaze iz obrazovnog sustava koji stvara strukturalna ograničenja i/ili ne uzima potpuno u obzir potrebe pojedinaca. Pojedinci se mogu suočavati i s preprekama u sudjelovanju kad im se zbog strukture kurikuluma teško uključiti u međunarodnu mobilnost u svrhu učenja ili osposobljavanja u okviru školovanja.
- **Kulturne razlike:** iako ljudi u bilo kojoj situaciji mogu kulturne razlike smatrati preprekama, one mogu osobito utjecati na ljude s manje mogućnosti. Takve razlike općenito mogu predstavljati znatne prepreke učenju, ponajviše osobama migrantskog ili izbjegličkog podrijetla, naročito ako je riječ o novopridošlim migrantima, pripadnicima nacionalnih ili etničkih manjina, osobama koje se služe znakovnim jezikom, osobama koje imaju poteškoća s jezičnom prilagodbom i kulturnim uključivanjem itd. Izloženost stranim jezicima i kulturnim razlikama pri sudjelovanju u bilo kakvim aktivnostima programa može obeshrabriti pojedince i u određenoj mjeri ograničiti koristi njihova sudjelovanja. Takve kulturne razlike mogu čak i spriječiti potencijalne sudionike da se prijave za potporu putem programa, što u tom slučaju predstavlja potpunu prepreku za uključivanje.

- **Društvene prepreke:** prepreku mogu predstavljati poteškoće u društvenoj prilagodbi, kao što su ograničene društvene kompetencije, antisocijalno ili visokorizično ponašanje, (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici o drogama ili alkoholu ili društvena marginalizacija. Druge društvene prepreke mogu proizlaziti iz obiteljskih okolnosti, primjerice ako je osoba prva u svojoj obitelji pristupila visokom obrazovanju, ako je roditelj (osobito samohrani), njegovatelj, hranitelj obitelji ili dijete bez roditelja ili ako je osoba živjela ili živi pod institucijskom skrbi.
- **Ekonomske prepreke:** prepreke mogu proizlaziti iz nepovoljnog ekonomskog položaja, kao što su nizak životni standard, niski prihodi, osobe koje se školuju, a moraju raditi da bi se mogle uzdržavati, ovisnost o sustavu socijalne skrbi, dugotrajna nezaposlenost, teške situacije ili siromaštvo, beskućništvo, zaduženost ili drugi financijski problemi itd.
- **Prepreke povezane s diskriminacijom:** prepreke mogu biti posljedica diskriminacije na temelju spola, dobi, etničkog podrijetla, vjere, uvjerenja, spolne orijentacije, invaliditeta ili intersekcijskih čimbenika (kombinacije dviju ili više spomenutih prepreka povezanih s diskriminacijom).
- **Geografske prepreke:** prepreka može biti život u udaljenim ili ruralnim područjima, na malim otocima ili u perifernim/najudaljenijim regijama, u predgrađima, u područjima s manje usluga (ograničen javni prijevoz, loša infrastruktura) itd. Druge poteškoće mogu proizlaziti iz ograničene prenosivosti usluga (posebice potpore za osobe s manje mogućnosti) koje moraju biti „mobilne” zajedno sa sudionicima kad idu na udaljeno mjesto ili u inozemstvo.

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Europske snage solidarnosti mogu znatno doprinijeti Komisijinu radu na rješavanju problema povezanih s klimom i okolišem. Kako bi pridonio Europskom zelenom planu⁷, program nastoji integrirati zelenu praksu u sve projekte i aktivnosti te promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje među sudionicima i organizacijama sudionicama. Stoga bi pristup organizacija i sudionika pri osmišljavanju i provedbi aktivnosti trebao biti prihvatljiv za okoliš.

Osim toga, program podupire projekte i aktivnosti koji se bave pitanjima zaštite okoliša, održivosti i klimatskih ciljeva, a nastoje zaštititi, očuvati i povećati prirodni kapital, informirati javnost o ekološkoj održivosti i potaknuti promjene osobnih izbora, potrošačkih navika i načina života.

DIGITALNA TRANZICIJA

U političkim smjernicama Europske komisije naglašava se potreba da Europa predvodi digitalnu tranziciju⁸. Europske snage solidarnosti tome pridonose tako što Europljanima, bez obzira na spol, dob i podrijetlo, pomažu da žive i napreduju u digitalnom dobu provođenjem projekata i aktivnosti čiji je cilj jačanje digitalnih vještina, poticanje digitalne pismenosti i/ili razumijevanja rizika i mogućnosti digitalne tehnologije.

Europske snage solidarnosti promiču i korištenje virtualnih komponenti, kao što su alati informacijske i komunikacijske tehnologije u svim projektima i aktivnostima.

SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Program promiče sudjelovanje mladih u demokratskim procesima i građanskom angažmanu. Volontiranje mu je glavni element, a mlade potiče da se angažiraju u društvu, nastojeći biti protuteža trendu njihova ograničenog sudjelovanja u demokratskom životu Europe i općenito slaboj upoznatosti s europskim pitanjima koja utječu na živote svih europskih građana.

Europske snage solidarnosti trebale bi težiti i jačanju identiteta EU-a i upoznavanju sudionika s njegovim zajedničkim vrijednostima, načelima jedinstva i raznolikosti te društvenom, kulturnom i povijesnom baštinom.

PREVENCIJA, PROMICANJE I POTPORA U PODRUČJU ZDRAVLJA

Europske snage solidarnosti mogu znatno doprinijeti radu koji predstoji Europi i svijetu na saniranju posljedica i oporavku od pandemije bolesti COVID-19, posebno kad je riječ o prevenciji, promicanju i potpori u području zdravlja. Trebale bi imati važnu ulogu u podupiranju sustava zdravstvene i socijalne skrbi koji su pod iznimnim pritiskom, posebno u poboljšanju iskustva ljudi u području skrbi i uspostavi boljih odnosa između službi i zajednica.

Europske snage solidarnosti trebale bi nastojati angažirati volontere i za pomoć s drugim zdravstvenim problemima, kao što je rak, te u području zdravlja, sporta i dobrobiti općenito, uključujući promicanje zdravog načina života i tjelesne aktivnosti⁹.

⁷ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_hr

⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_hr

⁹ U skladu s kampanjom *HealthyLifeStyle4All*.

VAŽNE ZNAČAJKE

S obzirom na ciljeve Europskih snaga solidarnosti posebno se treba osvrnuti na sljedeće značajke.

VOLONTIRANJE U KONTEKSTU SNAGA

U kontekstu Europskih snaga solidarnosti volontiranje je neplaćena aktivnost u punom radnom vremenu¹⁰ koja traje do 12 mjeseci i pridonosi općem dobru. Tu vrstu aktivnosti solidarnosti provode organizacije sudionice koje mladima nude mogućnost strukturiranog sudjelovanja u širokom spektru aktivnosti. Volontiranje je jedan od najvidljivijih izraza solidarnosti.

Osim toga, volontiranje mladima omogućuje stjecanje korisnog iskustva, vještina i kompetencija za osobni, obrazovni, društveni, kulturni, građanski i profesionalni razvoj, čime se poboljšava njihova zapošljivost i potiče aktivno građanstvo. Volonterske aktivnosti koje se podupiru omogućuju stjecanje bogatog iskustva neformalnim i informalnim učenjem, čime se unapređuju kompetencije mladih.

NEFORMALNO I INFORMALNO UČENJE

Neformalno učenje odnosi se na učenje koje se odvija izvan formalnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru aktivnosti učenja i uz neki oblik podrške u učenju. Uključuje participativan pristup usmjeren na učenika; dobrovoljno je i stoga usko povezano s potrebama, željama i interesima mladih.

Informalno učenje odnosi se na učenje u sklopu svakodnevnih aktivnosti, tijekom rada, s vršnjacima itd. Često se opisuje kao učenje kroz praksu. U sektoru mladih informalno učenje ima važnu ulogu, na primjer u raspravama s vršnjacima, dobrovoljnim aktivnostima i raznim drugim situacijama.

Neformalno i informalno učenje mladima omogućava da steknu nužne kompetencije koje pridonose njihovom osobnom, društvenom i obrazovnom razvoju te potiče njihovo aktivno sudjelovanje u društvu, čime im se, među ostalim, povećavaju izgledi za zapošljavanje. Takav način učenja ima i velik potencijal za poboljšanje postignuća u formalnom obrazovanju i osposobljavanju te za ispunjavanje potreba skupine NEET (tj. mladih koji ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja niti u sustavu obrazovanja odraslih) ili mladih s manje mogućnosti te za suzbijanje socijalne isključenosti.

Aktivnosti učenja u području mladih trebale bi imati znatan pozitivan učinak na mlade i na uključene organizacije, na zajednice u kojima se odvijaju, na samo područje mladih i na europski gospodarski i društveni sektor u cjelini.

PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE ISHODA UČENJA

Kako bi se osiguralo da aktivnosti Europskih snaga solidarnosti utječu na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, trebalo bi precizno utvrditi i dokumentirati kompetencije, odnosno ishode učenja koji se ostvaruju u aktivnostima solidarnosti.

U tu bi svrhu trebalo poticati korištenje djelotvornih instrumenata (na razini Unije i nacionalnoj razini) za priznavanje neformalnog i informalnog učenja, kao što su Youthpass i Europass. Više informacija potražite u dijelu D ovog Vodiča.

EUROPSKA DODANA VRIJEDNOST

Europske snage solidarnosti podupiru aktivnosti solidarnosti s jasnom europskom dodanom vrijednosti, primjerice zbog:

- njihova transnacionalnog karaktera, osobito s obzirom na mobilnost u svrhu učenja i suradnja
- njihova kapaciteta za dopunjavanje drugih programa i politika na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini
- europske dimenzije njihovih tema, ciljeva, pristupa, očekivanih ishoda i drugih aspekata
- njihova pristupa uključivanju mladih iz različitih sredina
- njihova doprinosa učinkovitom korištenju instrumenata Unije za transparentnost i priznavanje.

MEĐUNARODNA DIMENZIJA

Europske snage solidarnosti imaju izraženu međunarodnu dimenziju – uključivanjem mladih i organizacija uspostavlja se suradnja s partnerskim zemljama. Zahvaljujući proširenom geografskom opsegu Snage doprinose radu EU-a na potpori i jačanju kapaciteta i otpornosti u trećim zemljama.

¹⁰ Najmanje 30 i ne više od 38 sati tjedno.

VIŠEJEZIČNOST

Višejezičnost je jedan od temelja europskog projekta i snažan simbol težnje EU-a da bude ujedinjen u raznolikosti. Znanje stranih jezika posebno je važna vještina koja će ljudima pomoći da se bolje pripreme za tržište rada i što bolje iskoriste dostupne mogućnosti. EU je odredio cilj prema kojemu bi svaki građanin trebao imati priliku naučiti barem dva strana jezika, počevši od rane dobi.

Iako je promicanje i podupiranje učenja jezika prvenstveno obuhvaćeno drugim inicijativama EU-a, otkriveno je da je nedostatak jezičnih kompetencija općenito jedna od glavnih prepreka u europskoj prekograničnoj mobilnosti, pa tako i u aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti. Kako bi pomogle u svladavanju te prepreke, Europske snage solidarnosti pružaju jezičnu potporu. Više informacija potražite u dijelu D ovog Vodiča.

ZAŠTITA I SIGURNOST SUDIONIKA

Zaštita i sigurnost sudionika u aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti ključni su elementi programa. Svi koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti trebali bi imati priliku da potpuno iskoriste mogućnosti za osobni i profesionalni razvoj i za učenje. Za to trebaju sigurno okruženje u kojem se poštuju i štite njihova prava, njihov fizički i emocionalni integritet te njihovo mentalno zdravlje i dobrobit.

U tu svrhu svaka organizacija koja sudjeluje u Europskim snagama solidarnosti mora uspostaviti djelotvorne postupke i rješenja za promicanje i jamčenje sigurnosti, zaštite i nediskriminacije sudionika u njihovim aktivnostima. Takve bi mjere trebalo prilagoditi potrebama sudionika. U tom pogledu svi volonteri moraju biti osigurani od rizika povezanih s njihovim sudjelovanjem. Posebna policia osiguranja predviđena je za prekogranične volontere. Više informacija potražite u dijelu D ovog Vodiča.

KOMUNIKACIJA O PROJEKTIMA I NJIHOVIM REZULTATIMA RADI ŠTO VEĆEG UČINKA

Komunikacija o projektima i njihovim rezultatima (ishodima i proizvodima) bitna je za postizanje učinka na različitim razinama. Prijavitelji moraju planirati svoje komunikacijske aktivnosti kako bi se informacije o njihovu projektu i rezultatima dijelile tijekom i nakon završetka projekta.

Korisnici moraju jasno istaknuti potporu Europske unije u svim komunikacijskim i diseminacijskim aktivnostima i proizvodima, kao što su događanja, internetske stranice i publikacije. Moraju se pobrinuti za to da se simbol Europske unije¹¹ uključi u sve komunikacijske materijale i poštovati odredbe utvrđene u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se takve odredbe ne poštuju, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti.

¹¹ Simbol EU-a može se preuzeti ovdje: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr

ŠTO PODUPIRU EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI?

Da bi ostvarile svoje ciljeve, Europske snage solidarnosti provode četiri aktivnosti strukturirane u dvije komponente:

- sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti:
 - volonterski projekti
 - volonterski timovi u područjima visokog prioriteta
 - projekti solidarnosti.
- sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti povezanim s humanitarnom pomoći („volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a”):
 - volonterski projekti u području humanitarne pomoći¹².

Osim toga, Europske snage solidarnosti podupiru niz aktivnosti i mjera čiji je cilj provedba kvalitetnih aktivnosti solidarnosti:

- mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore
 - aktivnosti umrežavanja za pojedince i organizacije koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti
 - odgovarajuće mjere za sigurnosne provjere u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom
 - mjere koje se poduzimaju prije, tijekom ili nakon aktivnosti solidarnosti, a cilj im je osigurati kvalitetu i pristupačnost volontiranja, uključujući osposobljavanje uživo i putem interneta, prema potrebi prilagođeno dotičnoj aktivnosti solidarnosti i njezinu kontekstu, jezičnu potporu, osiguranje, uključujući osiguranje od nezgode i bolesti, daljnje korištenje Youthpassa, u kojem se navode i dokumentiraju kompetencije koje su sudionici stekli tijekom aktivnosti solidarnosti, jačanje kapaciteta i administrativnu potporu organizacijama sudionicama
 - razvoj i održavanje oznake kvalitete
 - aktivnosti resursnih centara Europskih snaga solidarnosti za potporu i poboljšanje kvalitete provedbe aktivnosti u okviru programa i poboljšanje vrednovanja njihovih ishoda i
 - uspostava, održavanje i ažuriranje pristupačnog portala Europskih snaga solidarnosti i drugih relevantnih internetskih usluga te potrebnih sustava informatičke potpore i internetskih alata.

¹² Ta je aktivnost u planu za sljedeći poziv na podnošenje prijedloga.

KOLIKI JE PRORAČUN?

Ukupna okvirna financijska omotnica Europskih snaga solidarnosti iznosi 1,009 milijardi EUR u okviru proračuna EU-a za razdoblje od 2021. do 2027. Godišnji proračun donosi proračunsko tijelo. Koraci u donošenju proračuna EU-a mogu se pratiti na: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en.

Informacije o dostupnim proračunskim sredstvima po aktivnosti, planiranom broju projekata kojima trebaju biti dodijeljena bespovratna sredstva te okvirnim prosječnim iznosima bespovratnih sredstava potražite u Godišnjem programu rada Europskih snaga solidarnosti za 2021.: (https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr).

TKO VODI EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI?

EUROPSKA KOMISIJA

Za vođenje Europskih snaga solidarnosti u konačnici je odgovorna Europska komisija. Ona kontinuirano upravlja proračunom i određuje prioritete, ciljeve i kriterije inicijative. Uz to usmjerava i prati opću provedbu, daljnje postupanje i vrednovanje inicijative na europskoj razini. Europska komisija snosi i opću odgovornost za nadzor i koordinaciju struktura zaduženih za provedbu inicijative na nacionalnoj razini.

Izvršna agencija Europske komisije za obrazovanje i kulturu („Izvršna agencija“) odgovorna je za provedbu centraliziranih aktivnosti Europskih snaga solidarnosti na europskoj razini. Zadužena je za upravljanje cijelim životnim ciklusom projekata u okviru tih aktivnosti, od promoviranja, analiziranja zahtjeva za bespovratna sredstva, praćenja projekata na terenu do diseminacije rezultata projekta i programa.

Izravno ili preko Izvršne agencije Europska komisija odgovorna je i za:

- povećanje vidljivosti i sistemskog učinka Europskih snaga solidarnosti diseminacijom i korištenjem rezultata
- upravljanje pozivima za podnošenje ponuda za usluge u okviru Snaga.

NACIONALNE AGENCIJE

Europskim snagama solidarnosti uglavnom se upravlja neizravno, što znači da Europska komisija povjerava zadaće izvršenja proračuna nacionalnim agencijama. Pritom je cilj Europske snage solidarnosti što više približiti korisnicima i prilagoditi ih različitosti svake zemlje. U tu se svrhu u svakoj zemlji sudionici programa imenuje jedna ili više nacionalnih agencija. Te nacionalne agencije promiču i vode Europske snage solidarnosti na nacionalnoj razini te povezuju Europsku komisiju i organizacije sudionice na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. One imaju sljedeće zadaće:

- pružati odgovarajuće informacije o Europskim snagama solidarnosti
- voditi pravedan i transparentan postupak odabira projekata koji će se financirati u njihovoj zemlji
- pratiti i vrednovati provedbu Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji
- pružati potporu prijaviteljima projekata i organizacijama sudionicama tijekom cijelog trajanja projekta
- učinkovito surađivati s mrežom svih nacionalnih agencija i Europskom komisijom
- osigurati vidljivost Snaga
- promicati diseminaciju i korištenje rezultata na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Osim toga, nacionalne agencije imaju važnu ulogu posrednika u kvalitativnom razvoju i vođenju Europskih snaga solidarnosti tako što:

- provode ciklus osposobljavanja i vrednovanja u partnerskim zemljama
- provode projekte i aktivnosti kao što su aktivnosti umrežavanja (osim zadaća upravljanja životnim ciklusom projekta) koje podržavaju kvalitativnu provedbu Europskih snaga solidarnosti i/ili pokreću promjene politika
- doprinose vezama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade
- pružaju podršku novopridošlima i ciljnim skupinama u nepovoljnijem položaju kako bi uklonile prepreke za njihovo potpuno sudjelovanje
- uspostavljaju suradnju s vanjskim i nacionalnim tijelima kako bi povećale učinak Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji i u Europskoj uniji.

Cilj je podrške koju pružaju nacionalne agencije voditi korisnike kroz sve faze, od prvog doticaja s Europskim snagama solidarnosti tijekom postupka prijave do realizacije projekta i završne evaluacije. To načelo nije u sukobu s pravednošću i transparentnošću postupaka odabira, nego se temelji na ideji da je nekim ciljnim skupinama nužno pružiti više potpore putem sustava savjetovanja, praćenja i obuke prilagođenih njihovim potrebama kako bi se svima zajamčile jednake mogućnosti.

KOJA SU JOŠ TIJELA UKLJUČENA U PROVEDBU EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

Osim Europske komisije, Izvršne agencije i nacionalnih agencija, provedbu Snaga svojim stručnim znanjem podupiru i sljedeća tijela:

RESURSNI CENTRI

Resursni centri sastavni su dio mjera za osiguranje kvalitete i pružanje potpore koje se spominju u pravnom aktu kojim su osnovane Europske snage solidarnosti. Riječ je o dodatnim zadaćama čija je provedba povjerena imenovanim nacionalnim agencijama radi podupiranja razvoja, provedbe i kvalitete aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti. Europske snage solidarnosti iskoristit će već dobro razvijenu mrežu resursnih centara u okviru programa Erasmus. Osim toga, otvoren je i poseban resursni centar Europskih snaga solidarnosti.

RESURSNI CENTRI ZA MLADE SALTO

Resursni centri za mlade SALTO¹³ strukture su koje uglavnom podupire program Erasmus+ kako bi se poboljšala kvaliteta projekata programa Erasmus u području mladih. Kroz svoj tematski (sudjelovanje, informiranje, uključivanje, raznolikost, osposobljavanje i priznavanje) ili geografski fokus (zemlje Istočnog partnerstva i Rusija, južno Sredozemlje, zapadni Balkan) oni pružaju resurse, informacije i osposobljavanje u određenim područjima za nacionalne agencije i druge dionike uključene u područje mladih i potiču priznavanje neformalnog i informalnog učenja. Resursni centri SALTO osim toga pružaju podršku i pripremaju osposobljavanje, alate i resurse za Europske snage solidarnosti. Stoga njihovo iskustvo i znanje koristi i dionicima Europskih snaga solidarnosti.

Njihov rad koji je izravno povezan sa Snagama uključuje:

- koordinaciju provedbe Youthpassa
- dodjelu i praćenje oznaka kvalitete u partnerskim zemljama
- provedbu ciklusa osposobljavanja i vrednovanja u partnerskim zemljama
- potporu dimenziji uključivosti Snaga i provedbu „strategije za uključivost i raznolikost“.

Više informacija dostupno je na: www.salto-youth.net.

RESURSNI CENTAR EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Cilj je resursnog centra Europskih snaga solidarnosti pomoći provedbenim tijelima, organizacijama sudionicama i mladima koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti u povećanju kvalitete provedbe aktivnosti solidarnosti. Njegov rad uključuje:

- organizaciju tečajeva osposobljavanja, studijskih posjeta, foruma, suradnje i aktivnosti izgradnje partnerstva
- razvoj i dokumentiranje načina i alata za osposobljavanje koji su povezani s aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti
- izdavanje praktičnih publikacija i vodiča
- prikupljanje dokaza i analizu dobre prakse i prepreka tijekom provedbe
- doprinos vezama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade; podupiranje nacionalnih agencija u razvoju i provedbi aktivnosti umrežavanja
- ulogu središnjice za potporu u okviru koje nacionalna tijela i resursni centri SALTO razmatraju i poboljšavaju određene aspekte povezane s provedbom Snaga
- doprinos izgradnji zajednice organizacija u okviru Europskih snaga solidarnosti.

Više informacija dostupno je na: www.salto-youth.net/EU-Solidarity-Corps.

MREŽA EURODESK

Eurodesk se podupire u okviru programa Erasmus, a mladima i onima koji s njima rade nudi usluge informiranja o mogućnostima u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih u Europi te usluge uključivanja mladih u aktivnosti na europskoj razini.

Mreža Eurodesk prisutna je u svim zemljama koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i koordinira je vezni ured za Eurodesk u Bruxellesu, a nudi usluge odgovaranja na upite, informacije o financiranju, događanja i publikacije. Više informacija o mreži Eurodesk dostupno je na: <http://www.eurodesk.eu>.

¹³ Naziv SALTO dolazi od „Support for Advanced Learning and Training Opportunities“ (Potpora mogućnostima za napredno učenje i osposobljavanje).

TKO MOŽE SUDJELOVATI U EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI?

Mladi su ciljna populacija Europskih snaga solidarnosti. Osim u projektima solidarnosti, za koje se mladi mogu izravno prijaviti, Snage uključuju mlade uglavnom preko organizacija, ustanova, javnih ili privatnih tijela koja organiziraju aktivnosti solidarnosti. Uvjeti za pristup Snagama stoga se odnose na sljedeća dva tipa dionika: „sudionike” (mlade koji sudjeluju u Snagama) i „organizacije”. Uvjeti za sudjelovanje sudionika i organizacija sudionica ovise o zemlji u kojoj oni zakonito borave odnosno imaju poslovni nastan i o aktivnosti u kojoj žele sudjelovati. Ti su uvjeti za svaku aktivnost navedeni u dijelovima B i C ovog Vodiča.

SUDIONICI

Mladi iskazuju svoju spremnost na sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti registriranjem na portalu Europskih snaga solidarnosti. Registrirati se mogu svi koji navršše 17 godina, no u aktivnostima mogu sudjelovati samo oni koji do datuma početka aktivnosti navršše 18, a nisu stariji od 30 godina. Za sudionike aktivnosti solidarnosti povezanih s humanitarnom pomoći gornja je dobna granica na datum početka aktivnosti 35 godina.

Projekte u okviru Europskih snaga solidarnosti uglavnom prijavljuju i njima upravljaju organizacije. Organizacije koje sudjeluju u projektima u okviru Europskih snaga solidarnosti moraju imati poslovni nastan u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji.

PRIHVATLJIVE ZEMLJE¹⁴

Države članice Europske unije i treće zemlje pridružene programu mogu u potpunosti sudjelovati u svim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti (zemlje sudionice programa). U nekim aktivnostima mogu sudjelovati i druge zemlje (partnerske zemlje). Konkretnu uvjete potražite u dijelovima B i C ovog Vodiča pod naslovom „Aktivnosti”.

U okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a volonterske aktivnosti mogu se odvijati samo u onim regijama trećih zemalja u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba. Popis prihvatljivih sigurnih odredišnih zemalja bit će objavljen u okviru svakog poziva.

ZEMLJE SUDIONICE PROGRAMA

| Države članice Europske unije (EU) ¹⁵ | | | |
|--|------------|------------|-----------|
| Belgija | Grčka | Litva | Portugal |
| Bugarska | Španjolska | Luksemburg | Rumunjska |
| Češka | Francuska | Mađarska | Slovenija |
| Danska | Hrvatska | Malta | Slovačka |
| Njemačka | Italija | Nizozemska | Finska |
| Estonija | Cipar | Austrija | Švedska |
| Irska | Latvija | Poljska | |

| Zemlje sudionice programa koje nisu članice EU-a ¹⁶ | | |
|--|-------------|--------|
| Island | Lihtenštajn | Turska |
| Republika Sjeverna Makedonija | | |

¹⁴ Subjekti iz država članica EU-a i osobe koje u njima zakonito borave mogu u potpunosti sudjelovati u svim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. U skladu s člankom 13. Uredbe programu se mogu pridružiti i sljedeće treće zemlje ako sklope sporazum s Europskom unijom: članice Europskog udruženja slobodne trgovine (EFTA) koje su i članice Europskog gospodarskog prostora (EGP), države pristupnice, zemlje kandidatkinje i potencijalne zemlje kandidatkinje. Države članice EU-a i navedene treće zemlje pridružene programu za potrebe ovog poziva bit će dalje u tekstu „zemlje sudionice programa”. U skladu s člankom 14. Uredbe i subjekti iz ostalih trećih zemalja i ljudi koji u njima borave mogu biti prihvatljivi za neke aktivnosti u opravdanim slučajevima i u interesu Unije. Te se zemlje nazivaju „partnerske zemlje”.

¹⁵ Na temelju članka 33. stavka 3. Odluke Vijeća 2013/755/EU o pridruživanju PZP-a Europskoj uniji, Unija osigurava pojedincima i organizacijama koji dolaze iz prekomorskih zemalja i područja (PZP) ili onamo odlaze mogućnost sudjelovanja u Europskim snagama solidarnosti pod statusom zemlje sudionice programa u skladu s pravilima programa i aranžmanima dostupnima državi članici s kojom su ti PZP-i povezani. Popis prekomorskih zemalja i područja dostupan je na: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹⁶ Podložno potpisivanju sporazuma o pridruživanju između Europske unije i tih zemalja.

PARTNERSKE ZEMLJE

| |
|----------------------|
| Zemlje EFTA-e |
| Norveška |

| Partnerske zemlje u susjedstvu EU-a¹⁷ | | | |
|--|---|--|---|
| Zapadni Balkan | Zemlje Istočnog partnerstva | Zemlje južnog Mediterana | Ruska Federacija |
| Albanija Bosna i Hercegovina Kosovo ¹⁸ Crna Gora Srbija | Armenija Azerbajdžan Bjelarus Gruzija Moldova Državno područje Ukrajine priznato međunarodnim pravom | Alžir Egipat Izrael Jordan Libanon Libija Maroko Palestina ¹⁹ Sirija Tunis | Državno područje Rusije priznato međunarodnim pravom |

¹⁷ Kriteriji prihvatljivosti utvrđeni u Obavijesti Komisije br. 2013/C-205/05 (SL EU C-205, 19.7.2013., str. 9.–11.) primjenjuju se na sve aktivnosti koje se provode u skladu s ovim Vodičem, što se odnosi i na treće strane koje primaju financijsku potporu u slučajevima u kojima odgovarajuća aktivnost obuhvaća financijsku potporu korisnika bespovratnih sredstava trećim osobama, u skladu s člankom 204. Financijske uredbe EU-a.

¹⁸ Ovim se nazivom ne dovode u pitanje stajališta o statusu te je on u skladu s RVSUN-om 1244/1999 i mišljenjem Međunarodnog suda o proglašenju neovisnosti Kosova.

¹⁹ Ovaj naziv ne tumači se kao priznanje Države Palestine niti se njime dovode u pitanje pojedinačna stajališta država članica o tom pitanju.

DIO B – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI

U ovom će dijelu čitatelji pronaći sljedeće informacije o svim aktivnostima u okviru ove komponente obuhvaćenima Vodičem kroz Europske snage solidarnosti:

- opis njihovih ciljeva i očekivanog učinka
- opis aktivnosti koje se podupiru
- tablice s kriterijima prema kojima se ocjenjuju prijedlozi
- dodatne informacije o značajkama kvalitete aktivnosti
- opis pravila financiranja.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pažljivo pročitaju cijeli odjeljak o aktivnosti u okviru koje se žele prijaviti.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

Ovaj odjeljak obuhvaća sljedeće aktivnosti koje se podupiru:

- volonterski projekti
- volonterski timovi u područjima visokog prioriteta
- projekti solidarnosti.

Ovaj odjeljak sadržava i sve relevantne informacije i kriterije za oznaku kvalitete, preduvjet za sudjelovanje u volonterskim projektima i volonterskim timovima u područjima visokog prioriteta.

U skladu s općim ciljem i posebnim ciljevima Europskih snaga solidarnosti očekuje se da će navedene aktivnosti koje se podupiru u okviru programa pozitivno i dugoročno utjecati na uključene sudionike i organizacije sudionice te na zajednice u kojima se provode.

Aktivnostima solidarnosti i svim drugim s njima povezanim aktivnostima koje se podupiru (npr. mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore) trebali bi se ostvariti sljedeći glavni ishodi za sudionike:

- bolje vještine i kompetencije za osobni, obrazovni, društveni, građanski, kulturni i profesionalni razvoj
- aktivnije sudjelovanje u demokratskom životu i općenito u društvu
- bolja zapošljivost i prelazak na tržište rada
- više inicijativnosti i poduzetnosti
- više samostalnosti i samopouzdanja
- bolje znanje stranih jezika
- bolja međukulturna osviještenost
- bolja upoznatost s europskim projektom i zajedničkim vrijednostima EU-a
- veća motivacija za daljnje uključivanje u aktivnosti solidarnosti.

Očekuje se da će se podržanim aktivnostima solidarnosti ostvariti i sljedeći ishodi za organizacije sudionice:

- više kapaciteta za rad na razini EU-a / međunarodnoj razini
- inovativan i poboljšan način rada usmjeren na ciljne skupine
- bolje razumijevanje i reagiranje na raznolikost (društvenu, jezičnu, kulturnu, rodnu i etničku raznolikost, različite sposobnosti itd.)
- modernije, dinamičnije, angažiranije i stručnije okruženje u organizacijama.

U zajednicama u kojima se provode aktivnosti povezane s podržanim aktivnostima solidarnosti očekuju se sljedeći ishodi:

- lakše suočavanje s društvenim izazovima
- bolje razumijevanje i reagiranje na raznolikost (društvenu, jezičnu, kulturnu, rodnu i etničku raznolikost, različite sposobnosti itd.).

Očekuje se da će zajednički pozitivan učinak podržanih aktivnosti solidarnosti s vremenom obuhvatiti velik broj dionika u zemljama sudionicama programa i partnerskim zemljama.

VOLONTERSKI PROJEKTI

ŠTO SU VOLONTERSKI PROJEKTI?

Volonterski projekti mladima nude mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti, pomažu u ispunjavanju potreba lokalnih zajednica te pridonose ispunjavanju važnih društvenih potreba na terenu. Volontiranje se može odvijati u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika (prekogranično) ili u zemlji boravišta sudionika (unutar zemlje).

Volontirati se može u različitim područjima, npr. u području zaštite okoliša, ublažavanja klimatskih promjena i povećanja socijalne uključenosti.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU KAO VOLONTERSKE?

Podupiru se sljedeće aktivnosti.

INDIVIDUALNO VOLONTIRANJE

Individualno volontiranje je aktivnost solidarnosti u trajanju od dva mjeseca do 12 mjeseci. Ta vrsta aktivnosti solidarnosti mladima pruža mogućnost da pridonose svakodnevnom radu organizacija na aktivnostima solidarnosti od kojih koriste i konačnici imaju zajednice u kojima se te aktivnosti provode.

U opravdanim slučajevima, posebno kako bi se potaknulo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti, mogu se prihvatiti i provesti volonterske aktivnosti u trajanju od dva tjedna do dva mjeseca.

Individualne volonterske aktivnosti mogu se odvijati:

- **prekogranično**, tj. provoditi se u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika ili
- **unutar zemlje**, tj. provoditi se u zemlji boravišta sudionika, posebno kako bi se potaknulo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti.



Aktivnosti unutar zemlje trebale bi imati jasnu europsku dodanu vrijednost i biti usklađene s postojećim nacionalnim programima. Projekti s aktivnostima unutar zemlje koje imaju neznatnu europsku dodanu vrijednost ili je uopće nemaju neće se smatrati relevantnima u kontekstu Snaga.

VOLONTERSKI TIMOVI

Volonterski timovi su aktivnosti solidarnosti koje timovima sudionika iz najmanje dvije zemlje omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od dva tjedna do dva mjeseca. Te aktivnosti solidarnosti mogle bi posebno pridonijeti uključivanju mladih s manje mogućnosti u Europske snage solidarnosti. Sastav volonterskih timova mora biti međunarodni; barem četvrtina volontera mora biti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljat će zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo tijekom godišnjeg odmora, stanki među razdobljima studiranja, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište rada itd.). Iako su kraćeg trajanja, te će aktivnosti biti vrijedne i pojedincima i zajednicama u kojima se volontira.

Primjeri vrijednih rezultata koji se mogu postići čak i u kraćem razdoblju uključuju: obnovu kulturne baštine oštećene u prirodnoj katastrofi, brigu za vrste kojima prijeti izumiranje, organizaciju obrazovnih aktivnosti u izbjegličkim kampovima itd.

Ta vrsta grupnih aktivnosti ima određenih prednosti u odnosu na standardne individualne volonterske aktivnosti.

- Volonteri će aktivnost provoditi u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov. Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći zajednici.
- Zbog toga su volonterski timovi posebno prikladni za prvo volontersko iskustvo. Oni mogu poslužiti kao uvod u dugoročne aktivnosti ili poticaj za pokretanje vlastitog projekta solidarnosti.

Osim toga, mogu se financirati i sljedeće dodatne vrste aktivnosti:

- **pripremni posjeti** mjestu održavanja volonterskih aktivnosti prije njihova početka. Svrha je tih posjeta osigurati visoku kvalitetu aktivnosti olakšavanjem i pripremom administrativnih postupaka, stvaranjem povjerenja i razumijevanja te izgradnjom čvrstog partnerstva između uključenih organizacija i osoba. Posjeti će se organizirati za aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili kad je posjet nužan za provedbu aktivnosti s izraženom

dimenzijom ukljudivosti. Osobe s manje mogućnosti koje će sudjelovati u planiranim aktivnostima mogu biti uključene u posjet kako bi im se pomoglo da se pripreme te ih se uključilo u pripremu aktivnosti tako da se njihove potrebe uzmu u obzir od samog početka.

KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Volonterski projekt sastoji se od četiri faze: planiranja, pripreme, provedbe i pratećih mjera. Organizacije sudionice i mladi uključeni u aktivnosti trebali bi aktivno sudjelovati u svim tim fazama i na taj način poboljšati svoje iskustvo učenja:

- planiranje (uključujući definiranje ishoda učenja, oblika aktivnosti, razvoj programa rada, raspored aktivnosti)
- priprema (uključujući praktična rješenja, odabir sudionika, sklapanje sporazuma s partnerima i sudionicima, jezičnu i međukulturnu pripremu te pripremu za zadaće prije polaska prilagođenu potrebama sudionika)
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući evaluaciju aktivnosti, izdavanje potvrde o sudjelovanju, potporu sudionicima po povratku te evaluaciju, diseminaciju i korištenje ishoda projekta).

Većinu aktivnosti Europskih snaga solidarnosti provodi jedna ili više organizacija. Sve organizacije uključene u volontersku aktivnost moraju imati valjanu oznaku kvalitete ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+. Uključene organizacije preuzimaju ulogu „pružatelja podrške” provedbi aktivnosti i volonterima i/ili ulogu „primatelja” volontera.

- Uloga primatelja obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore sudioniku tijekom svih faza (neke od tih aktivnosti može provoditi organizacija s ulogom pružatelja podrške uključena u isti projekt).
- Uloga pružatelja podrške obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti, kao i upravljanje projektom i koordinaciju.

Ako je uključena samo jedna organizacija, ona mora osigurati da su provedene sve faze i ispunjene sve navedene zadaće i odgovornosti. Svakako se preporučuje da se organizacija s ulogom pružatelja podrške uključi u aktivnosti u kojima sudjeluju mladi s manje mogućnosti.

Osim toga, organizacije prijaviteljice moraju imati valjanu oznaku kvalitete za vodeće organizacije. Više informacija o oznaci kvalitete pronaći ćete u odgovarajućem odjeljku ovog Vodiča.

ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti moraju se registrirati na portalu Europskih snaga solidarnosti. Organizacije mogu mladima s manje mogućnosti pomagati u fazi prijave. Portal Europskih snaga solidarnosti mjesto je na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije moraju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih.

MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija i osiguranje radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzija učenja za sudionike. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama sudionika, a neke su obvezne. Organizacije bi trebale promicati opće mrežno osposobljavanje kao dio iskustva učenja volontera. Detaljne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog Vodiča.

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe sudionika s manje mogućnosti.



Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja bi organizacijama sudionicama omogućila uspješnije ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti.

Kako bi iskoristili dodatna financijska sredstva, prijavitelji će morati opisati na koji će način uključiti mlade koji su u usporedivo nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti nego njihovi vršnjaci u istoj zemlji/području / dobnoj skupini / situaciji, što je sve potrebno da bi oni mogli sudjelovati u aktivnosti pod istim uvjetima kao drugi te koje konkretne mjere planiraju uvesti da bi ispunili te potrebe.

U tom se smislu „uključivanje” ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacije rade, nego znači olakšati sudjelovanje mladih s manje mogućnosti oblikovanjem mjera za informiranje i pružanje potpore te projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način.

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Volonterske aktivnosti bi među sudionicima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti. Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje te biranje održivih načina prijevoza.

DIGITALNA TRANZICIJA

Organizacije sudionice potiču se na uvođenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi se nadopunile njihove aktivnosti uz fizičku prisutnost, poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i povećala kvaliteta aktivnosti.

KOJI SU KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA VOLONTERSKE AKTIVNOSTI?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje volonterske aktivnosti koje se provode u okviru volonterskih projekata moraju ispuniti kako bi bile prihvatljive za dodjelu bespovratnih sredstava.

| | | |
|--|--|--|
| Prihvatljive organizacije sudionice | Svaka organizacija s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji koja ima valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ ²⁰ . Organizacije sudionice moraju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ najkasnije do početka i tijekom cijelog trajanja aktivnosti ²¹ . | |
| Broj organizacija sudionica | Individualno volontiranje | Kad je riječ o prekograničnim aktivnostima, moraju sudjelovati barem dvije organizacije – jedna organizacija s ulogom primatelja, a druga s ulogom pružatelja podrške iz zemlje boravišta sudionika (matične zemlje sudionika). U aktivnostima unutar zemlje mora sudjelovati barem jedna organizacija s ulogom primatelja. |
| | Volonterski timovi | Mora sudjelovati barem jedna organizacija – s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške. |
| Trajanje | Individualno volontiranje | Od 2 ²² do 12 mjeseci, ne uključujući vrijeme putovanja. U slučaju mladih s manje mogućnosti aktivnost može trajati najmanje 2 tjedna, ne uključujući vrijeme putovanja. |
| | Volonterski timovi | Od 2 dana do 2 mjeseca ²³ , ne uključujući vrijeme putovanja. |
| Mjesto održavanja | Individualno volontiranje | Aktivnosti se moraju odvijati u organizaciji s ulogom primatelja ili jednoj od njezinih lokacija u zemlji organizacije sudionice. Volonter iz zemlje sudionice programa mora provoditi aktivnost u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji. Volonter iz partnerske zemlje mora provoditi aktivnost u zemlji sudionici programa. |
| | Volonterski timovi | Aktivnosti se moraju odvijati u zemlji organizacije sudionice. |
| | Pripremni posjeti | Pripremni posjeti moraju se održavati u mjestu u kojem se odvija glavna aktivnost. |

²⁰ Obveza poslovnog nastana u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji ne odnosi se na međunarodne organizacije.

²¹ Organizacije čija akreditacija programa Erasmus+ ili oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja aktivnosti trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost aktivnosti.

²² Od 60 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

²³ Do 59 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Prihvatljivi sudionici | Individualno volontiranje, volonterski timovi | <p>Mladi u dobi od 18 do 30 godina²⁴ s boravištem u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti.</p> <p>Volonter može sudjelovati samo u jednoj individualnoj volonterskoj aktivnosti Europskih snaga solidarnosti. Volonteri koji su sudjelovali u volonterskoj aktivnosti programa Erasmus+ ili Europske volonterske službe nisu prihvatljivi.</p> <p>Volonter može sudjelovati u više aktivnosti volonterskih timova koje se provode u okviru Europskih snaga solidarnosti.</p> <p>Iznimke:</p> <p>U opravdanim slučajevima volonteri koji su sudjelovali u volonterskoj aktivnosti programa Erasmus+, Europske volonterske službe ili individualnoj volonterskoj aktivnosti Europskih snaga solidarnosti u trajanju do 2 mjeseca²⁵ mogu sudjelovati u još jednoj prekograničnoj individualnoj volonterskoj aktivnosti Europskih snaga solidarnosti. Obrnuta situacija nije moguća. U takvim slučajevima ukupno vrijeme volontiranja ne smije biti dulje od 14 mjeseci. Više informacija potražite u Prilogu II.</p> |
| | Pripremni posjeti | Predstavnici organizacija sudionica i volonteri s manje mogućnosti koji će sudjelovati u glavnoj aktivnosti. |
| Broj sudionika | Volonterski timovi | Od 10 do 40 sudionika po aktivnosti volonterskih timova iz najmanje dvije zemlje, od kojih je jedna zemlja sudionica programa. Barem četvrtina sudionika trebala bi imati boravište izvan zemlje u kojoj se aktivnost provodi. |
| Ostali kriteriji | <p>Kako bi se održala jasna veza sa zemljom u kojoj je sjedište nacionalne agencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mjesto provedbe aktivnosti mora biti u zemlji nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena ili ▪ sudionik mora biti iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena. U slučaju volonterskih timova u aktivnost mora biti uključen sudionik/sudionici iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena. | |

²⁴ Na datum početka aktivnosti sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

²⁵ Do 59 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

| Prihvatljivi troškovi | | Mehanizam financiranja | Iznos | U slučaju „zelenog putovanja” | Pravilo za dodjelu |
|------------------------------|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Putovanje | Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag. | Doprinos temelju jediničnih troškova | Za udaljenosti od 0 do 99 km: 23 EUR po sudioniku | | Na temelju udaljenosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. Udaljenost se mora izračunati kalkulatorom udaljenosti koji podupire Europska komisija. ²⁶ Prijavitelj mora navesti duljinu putovanja u jednom smjeru kako bi se izračunao iznos bespovratnih sredstava EU-a za povratno putovanje. ²⁷ |
| | | | Za udaljenosti od 100 do 499 km: 180 EUR po sudioniku | 210 EUR | |
| | | | Za udaljenosti od 500 do 1999 km: 275 EUR po sudioniku | 320 EUR | |
| | | | Za udaljenosti od 2000 do 2999 km: 360 EUR po sudioniku | 410 EUR | |
| | | | Za udaljenosti od 3000 do 3999 km: 530 EUR po sudioniku | 610 EUR | |
| | | | Za udaljenosti od 4000 do 7999 km: 820 EUR po sudioniku | | |
| | | | Za udaljenosti od 8000 km ili više: 1500 EUR po sudioniku | | |
| Prihvatljivi troškovi | Mehanizam | Iznos | Pravilo za dodjelu | | |

²⁶ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr

²⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hr. Na primjer, ako sudionik iz Madrida sudjeluje u aktivnosti koja se odvija u Rimu, prijavitelj će a) izračunati udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km), b) odabrati odgovarajući raspon udaljenosti (tj. od 500 do 1999 km) i c) izračunati iznos bespovratnih sredstava EU-a kao doprinos putnim troškovima sudionika od Madrida do Rima i natrag (275 EUR).

| | | financiranja | | |
|---------------------------------|---|---|--|---|
| Troškovi upravljanja | Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi). | Doprinos na temelju jediničnih troškova | 2000 EUR po aktivnosti volonterskog tima 225 EUR po sudioniku u individualnom volontiranju Najviše 4500 EUR po zahtjevu za bespovratna sredstva. | Na temelju broja aktivnosti za volonterske timove i broja sudionika u individualnim volonterskim aktivnostima, ne uključujući osobe u pratnji. |
| Organizacijska potpora | Troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz). | Doprinos na temelju jediničnih troškova | A1 po danu po sudioniku | Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji (prema potrebi), uključujući i jedan dan putovanja prije aktivnosti i jedan dan putovanja nakon aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje. |
| Potpورا za uključivanje | Doprinos troškovima organizacija koji su nastali u vezi s pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti kojima se podupire sudjelovanje mladih s manje mogućnosti. | Doprinos na temelju jediničnih troškova | A2 po danu po sudioniku | Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku s manje mogućnosti, ne uključujući osobe u pratnji; (prema potrebi), uključujući i jedan dan putovanja prije aktivnosti i jedan dan putovanja nakon aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje. |
| Džeparac | Doprinos dodatnim osobnim troškovima sudionika. | Doprinos na temelju jediničnih troškova | A3 po danu po sudioniku | Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku, ne uključujući osobe u pratnji; (prema potrebi), uključujući i jedan dan putovanja prije aktivnosti i jedan dan putovanja nakon aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje. |
| Potpورا za učenje jezika | Troškovi povezani s potporom koja se sudionicima nudi prije polaska ili za vrijeme aktivnosti da bi poboljšali znanje jezika kojim će se služiti za vrijeme volontiranja. | Doprinos na temelju jediničnih troškova | 150 EUR po sudioniku | Uvjetno: samo za aktivnosti koje traju 60 dana ili više. U slučaju prekograničnih aktivnosti – samo za jezike i/ili razine koje ne obuhvaća mrežna jezična potpora. |
| Pripremni posjet | Troškovi povezani s provedbom pripremnog posjeta, uključujući putne i životne troškove. | Doprinos na temelju jediničnih troškova | 575 EUR po sudioniku po pripremnom posjetu. | Na temelju broja sudionika, uključujući osobe u pratnji. Za svaku aktivnost može se financirati najviše jedan sudionik po organizaciji sudionici. Uvjetno: potrebu za pripremnim posjetom i ciljeve |

| | | | | prijavitelj mora obrazložiti i mora ih odobriti nacionalna agencija. |
|----------------------------|--|-------------------------|--|---|
| Prihvatljivi troškovi | Mehanizam financiranja | | Iznos | Pravilo za dodjelu |
| Izvanredni troškovi | <p>Troškovi pružanja financijskog jamstva ako ga zatraži nacionalna agencija.</p> <p>Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja, liječničke potvrde, zahtjevi u vezi sa sigurnosnim provjerama.</p> <p>Troškovi povezani s osobnim osiguranjem za aktivnosti unutar zemlje.</p> <p>Visoki putni troškovi sudionika (npr. putovanje iz najudaljenijih regija i u te regije), uključujući korištenje čišćih prijevoznih sredstava s nižim emisijama ugljika koje rezultira visokim putnim troškovima.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti, poduprlo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti pod istim uvjetima kao i drugih.</p> <p>Troškovi za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti povezani s razumnim prilagodbama ili ulaganjem u fizičku imovinu.</p> | <p>Stvarni troškovi</p> | <p>Troškovi financijskog jamstva: 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Visoki putni troškovi: 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Ostali troškovi: 100 % prihvatljivih troškova</p> | <p>Uvjetno:</p> <p>zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti obrazložen i mora ga odobriti nacionalna agencija.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova povezanih s osiguranjem samo za sudionike aktivnosti unutar zemlje kojima je potrebno privatno osobno osiguranje da bi njihovo pokriće bilo istovjetno pokriću u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za skupa putovanja prijavitelji moraju dokazati da prema standardnim pravilima financiranja (na temelju jediničnih troškova utvrđenih s obzirom na raspon udaljenosti) nije pokriveno najmanje 70 % putnih troškova sudionika. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju standardnu potporu za putovanje.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za pojačano mentorstvo prijavitelji moraju dokazati da prema standardnim pravilima financiranja (jedinični trošak „potpore za uključivanje“ po danu po sudioniku) nije pokriveno najmanje 80 % nastalih troškova. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti zamjenjuju bespovratna sredstva za potporu za uključivanje.</p> |

KOJI SU IZNOSI?

| | Organizacijska potpora – troškovi aktivnosti (u eurima po danu) | Potpoma za uključivanje (u eurima po danu) | Džeparac (u eurima po danu) |
|--|--|---|-----------------------------------|
| | A1 | A2 | A3 |
| Austrija | 24 | 8 | 5 |
| Belgija | 27 | 9 | 4 |
| Bugarska | 18 | 6 | 4 |
| Hrvatska | 20 | 7 | 5 |
| Cipar | 22 | 7 | 5 |
| Češka | 18 | 6 | 5 |
| Danska | 27 | 9 | 6 |
| Estonija | 19 | 6 | 4 |
| Finska | 27 | 9 | 5 |
| Francuska | 21 | 7 | 6 |
| Njemačka | 24 | 8 | 5 |
| Grčka | 22 | 7 | 5 |
| Mađarska | 18 | 6 | 5 |
| Irska | 27 | 9 | 6 |
| Italija | 22 | 7 | 5 |
| Latvija | 20 | 7 | 4 |
| Litva | 19 | 6 | 4 |
| Luksemburg | 27 | 9 | 5 |
| Malta | 23 | 8 | 5 |
| Nizozemska | 27 | 9 | 5 |
| Poljska | 19 | 6 | 4 |
| Portugal | 21 | 7 | 5 |
| Rumunjska | 18 | 6 | 3 |
| Slovačka | 20 | 7 | 5 |
| Slovenija | 21 | 7 | 4 |
| Španjolska | 19 | 6 | 5 |
| Švedska | 27 | 9 | 5 |
| Republika Sjeverna Makedonija | 16 | 5 | 3 |
| Island | 27 | 9 | 6 |
| Lihtenštajn | 25 | 8 | 6 |
| Norveška | 27 | 9 | 6 |
| Turska | 18 | 6 | 4 |
| Partnerska zemlja u susjedstvu EU-a | 16 | 5 | 3 |

KAKO PRISTUPITI FINANCIRANJU?

Samo organizacije koje imaju oznaku kvalitete za vodeću organizaciju²⁸ mogu se prijaviti za financiranje u okviru volonterskih projekata na pojednostavnjen način.

Prijave se temelje na prethodno odobrenim aktivnostima u okviru oznake kvalitete pa detaljan popis i opis planiranih aktivnosti nije potreban. Umjesto toga, prijave su usmjerene na procjenu broja aktivnosti koje bi se trebale provesti i broja uključenih sudionika.

Aktivnosti koje bi se trebale provesti moraju biti u skladu s pravilima i načelima definiranim za svaku vrstu aktivnosti u odgovarajućim odjeljcima ovog Vodiča.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

| | |
|----------------------------------|---|
| Prihvatljivi prijavitelji | <ul style="list-style-type: none"> Organizacije koje u vrijeme roka za prijavu imaju valjanu oznaku kvalitete za vodeću organizaciju Organizacije koje su se do roka za prijavu prijavile za oznaku kvalitete za vodeću organizaciju |
| Prihvatljive aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Individualne volonterske aktivnosti Aktivnosti volonterskih timova <p>Uz to se mogu provoditi i sljedeće pomoćne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> pripremni posjeti. <p>Opis i kriteriji prihvatljivosti za svaku od tih aktivnosti definirani su u odgovarajućim odjeljcima ovog Vodiča.</p> |
| Trajanje projekata | Do 24 mjeseca |
| Gdje se treba prijaviti? | Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija prijaviteljica ima poslovni nastan ²⁹ . |
| Kad se treba prijaviti? | <p>Prijavitelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do sljedećih datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28. svibnja u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. rujna i 31. prosinca iste godine 5. listopada u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine. <p>Nacionalne agencije mogu organizirati dva kruga odabira tako da odrede oba navedena roka ili samo prvi. Detaljnije informacije prijaviteljima su dostupne na internetskim stranicama nacionalne agencije.</p> |
| Kako se prijaviti? | Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog Vodiča. |
| Ostali kriteriji | <p>Organizacija se smije prijaviti samo jednom po roku.</p> <p>Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik.</p> |

DODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Budući da nema kvalitativnog ocjenjivanja prijava, nema ni kriterija za dodjelu. Dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava ovisit će o nizu elemenata:

- ukupnom raspoloživom proračunu za dodjelu
- zatraženim aktivnostima
- najmanjem i najvećem iznosu bespovratnih sredstava
- ocjeni prijave za oznaku kvalitete za vodeću organizaciju
- prioritetima politike i tematskim područjima na koje se odnose aktivnosti za koje se podnosi prijava.

Nacionalna agencija će prije isteka roka za prijave objaviti detaljna pravila o osnovnim i najvećim iznosima bespovratnih sredstava, bodovanju kriterija za dodjelu, ponderiranju svakog kriterija, načinu dodjele i raspoloživim proračunskim sredstvima za akreditirane projekte.

²⁸ Više informacija dostupno je u odjeljku o oznaci kvalitete.

²⁹ Iznimno, međunarodne organizacije moraju se prijaviti nacionalnoj agenciji koja im je dodijelila oznaku kvalitete za vodeću organizaciju.

VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA

ŠTO SU VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA?

Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta sudjeluju u opsežnim projektima visokog učinka kojima se podupiru volonterske aktivnosti mladih iz barem dvije zemlje koji se okupljaju kako bi iskazali solidarnost provedbom kratkotrajnih intervencija namijenjenih svladavanju zajedničkih europskih izazova u područjima politika koja se svake godine definiraju na razini EU-a.

KOJI SU CILJEVI?

Ovogodišnji je prioritet saniranje posljedica i oporavak od pandemije bolesti COVID-19, osobito podupiranjem sustava zdravstvene i socijalne skrbi aktivnostima usmjerenima na prevenciju, promicanje i potporu u području zdravlja, pomoć s velikim zdravstvenim problemima (tj. bolestima opasnim po život, kao što je rak) i promicanje zdravlja, zdravog načina života, tjelesne aktivnosti i dobiti općenito.

Za potrebe ovog poziva prijave za financiranje mogle bi biti usmjerene na:

- doprinos poboljšanju zdravlja i dobiti ranjivih osoba, uključujući oboljele od kroničnih ili po život opasnih bolesti (npr. raka)
- doprinos izgradnji uključivih društava zaštitom ranjivih skupina, kao što su ovisnici o drogama i alkoholu, starije osobe i djeca, migranti, beskućnici itd., od posljedica COVID-a 19 i drugih bolesti.

Osim toga, kako bi se povećala kvaliteta i učinak aktivnosti, projekti bi uključivali komplementarne aktivnosti kako bi se:

- poticala europska suradnja radi jačanja kapaciteta sektora solidarnosti za svladavanje zajedničkih europskih izazova, kao što su zdravstvena kriza i zaštita ranjivih skupina umrežavanjem i razmjenom iskustva
- kampanjama, promidžbom, informiranjem i javnim raspravama skretala pozornost na prevenciju kako bi se poboljšalo opće zdravlje europskog stanovništva.

KOJE SE AKTIVNOSTI MOGU PODUPIRATI?

Podupiru se sljedeće aktivnosti:

Volonterski timovi

Volonterski timovi sudjeluju u aktivnostima solidarnosti koje skupinama od najmanje 5 sudionika omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od dva tjedna do dva mjeseca. Sastav tima trebao bi biti međunarodni (uključivati sudionike iz barem dvije zemlje, a barem četvrtina članova tima mora biti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljaju zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo tijekom godišnjeg odmora, stanki među razdobljima studiranja, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište rada itd.).

Primjeri vrijednih rezultata koje mogu postići volonterski timovi u okviru ove aktivnosti uključuju: organiziranje informativnih kampanja, pružanje ključnih usluga u zajednici najugroženijim skupinama, npr. organiziranje kupovine namirnica za starije osobe, organiziranje rekreacijskih aktivnosti za djecu oboljelu od raka, međugeneracijske radionice o korištenju internetskih alata za socijalizaciju i komunikaciju, podupiranje kampanja cijepljenja.



U volonterskim timovima volonteri će obavljati aktivnost u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov. Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći zajednici.

Zbog toga su volonterski timovi **uključiv projektni format**, posebno prikladan za prvo volontersko iskustvo i sudjelovanje mladih s manje mogućnosti. Oni mogu poslužiti kao uvod u dugoročne aktivnosti ili čak poticaj za pokretanje vlastitog projekta solidarnosti.

Komplementarne aktivnosti

Komplementarne aktivnosti su važne sporedne aktivnosti osmišljene kao dodana vrijednost i za poboljšanje rezultata projekta te jačanje njegova učinka na lokalnoj, regionalnoj i/ili europskoj razini. Osim toga, njihov je cilj upozoriti mlade i zajednice na važnost volonterskog rada i poboljšati priznavanje vještina i kompetencija koje steknu volonteri. Te bi aktivnosti mogle povećati i kapacitet organizacija u sektoru solidarnosti za svladavanje zajedničkih europskih izazova i njihovu sposobnost za razvijanje volonterskih projekata.

Komplementarne aktivnosti mogu uključivati radionice, konferencije, seminare, tečajeve osposobljavanja, praćenje rada, mentorstvo, razmjenu dobre prakse itd.

Pripremni posjet

Pripremni posjeti su posjeti mjestu održavanja volonterskih aktivnosti prije njihova početka. Organiziraju se da bi omogućili kvalitetne aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili kad su nužni za provedbu aktivnosti s izraženom dimenzijom uključivosti. Razlog posjeta može biti olakšavanje i priprema administrativnih postupaka, izgradnja povjerenja i razumijevanja te uspostava čvrstog partnerstva između organizacija i uključenih osoba. Osobe s manje mogućnosti koje će sudjelovati u planiranim aktivnostima mogu biti uključene u posjet kako bi im se pomoglo da se pripreme te ih se uključilo u pripremu aktivnosti tako da se njihove potrebe uzmu u obzir od samog početka.

KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Projekt provode najmanje tri organizacije iz najmanje dvije prihvatljive zemlje, a obično se sastoji od sljedećih faza:

- planiranje (definiranje potreba, ciljeva, razvoj programa rada, raspored aktivnosti itd.)
- priprema (praktična rješenja, odabir sudionika, sklapanje sporazuma s partnerima i sudionicima, jezična i kulturološka priprema sudionika te priprema za zadaće prije polaska)
- provedba aktivnosti (uključujući potporu i smjernice za sudionike tijekom aktivnosti)
- praćenje (evaluacija aktivnosti, naknadno praćenje sudionika, izdavanje potvrde o sudjelovanju te diseminacija i korištenje rezultata projekta).

Okosnica projekta je provedba prekograničnih aktivnosti solidarnosti za skupine volontera. Projekt mora uključivati barem jednu aktivnost volonterskih timova.

Projekt bi trebao uključivati i komplementarne aktivnosti. Osim toga, organizacije se potiče da organiziraju pripremne posjete kako bi osigurale kvalitetne aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti.

Kriteriji prihvatljivosti navedeni u nastavku moraju se poštovati.

ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti moraju se registrirati na portalu Europskih snaga solidarnosti. Organizacije mogu mladima s manje mogućnosti pomagati u fazi prijave. Portal Europskih snaga solidarnosti mjesto je na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije moraju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih.

MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija i osiguranje radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzija učenja za sudionike. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama sudionika, a neke su obvezne. Organizacije bi trebale promicati opće mrežno osposobljavanje kao dio iskustva učenja volontera. Podrobne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog Vodiča.

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe sudionika s manje mogućnosti.



Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja bi organizacijama sudionicama omogućila uspješnije ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti.

Kako bi iskoristili dodatna financijska sredstva, prijavitelji će morati opisati na koji će način uključiti mlade koji su u usporedivo nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti nego njihovi vršnjaci u istoj zemlji/području / dobnoj skupini / situaciji, što je sve potrebno da bi oni mogli sudjelovati u aktivnosti pod istim uvjetima kao drugi te koje konkretne mjere planiraju uvesti da bi ispunili te potrebe.

U tom se smislu „uključivanje“ ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacije rade, nego znači olakšati sudjelovanje mladih s manje mogućnosti oblikovanjem mjera za informiranje i pružanje potpore te projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način.

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Volonterske aktivnosti bi među sudionicima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti. Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje te biranje održivih načina prijevoza.

DIGITALNA TRANZICIJA

Organizacije sudionice potiču se na uvođenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi se nadopunile njihove aktivnosti uz fizičku prisutnost, poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i povećala kvaliteta aktivnosti.

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekte odabire i njima upravlja Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) na razini EU-a. Centralizirani pristup jamči temeljnu paneuropsku dimenziju tih projekata i omogućuje opsežne projekte s više sudionika i većim učinkom.

Projekti se ocjenjuju na temelju kriterija prihvatljivosti, kriterija za isključenje, kriterija za odabir i kriterija za dodjelu.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekti moraju ispuniti kako bi bili prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava.

OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

| | |
|--|---|
| Prihvatljive organizacije sudionice | Svaka organizacija s poslovnim nastanom ³⁰ u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji koja ima valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+. Organizacije sudionice moraju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ najkasnije do početka i tijekom cijelog trajanja aktivnosti ³¹ . |
| Prihvatljivi prijavitelji | Svaka prihvatljiva organizacija sudionica s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa i svaka međunarodna organizacija. Ta se organizacija prijavljuje u ime svih organizacija koje sudjeluju u projektu. Organizacija prijaviteljica mora imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ na datum roka za podnošenje prijave i tijekom cijelog trajanja projekta ³² . |

³⁰ Obveza poslovnog nastana u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji ne odnosi se na međunarodne organizacije.

³¹ Organizacije čija oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja aktivnosti trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost aktivnosti.

³² Organizacije čija oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja projekta trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost projekta.

| | |
|------------------------------------|---|
| Broj organizacija sudionica | Najmanje tri prihvatljive organizacije iz najmanje dvije zemlje sudionice programa. |
| Mjesto provedbe aktivnosti | Aktivnosti se moraju provoditi u zemlji jedne od organizacija sudionica, osim u opravdanim slučajevima povezanim s ciljevima poziva. Aktivnosti se moraju provoditi u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji. |
| Broj aktivnosti | Mora se provesti najmanje jedna aktivnost volonterskih timova. |
| Broj sudionika³³ | Najmanje 40 sudionika po projektu. |
| Trajanje projekta | 12, 24 ili 36 mjeseci. Trajanje je potrebno odrediti u fazi prijave, na temelju ciljeva projekta i vrste aktivnosti koje se planiraju. Projekt ne može početi prije nego što agencija potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Gdje se treba prijaviti? | Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu. |
| Kad se treba prijaviti? | Prijavitelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 5. listopada 2021. u 17:00 (po srednjoeuropskom vremenu) ³⁴ . |
| Ostali kriteriji | Prijavi treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik. |

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA AKTIVNOSTI VOLONTERSKIH TIMOVA

| | |
|--|---|
| Trajanje aktivnosti | Od 2 dana do 2 mjeseca ³⁵ , ne uključujući vrijeme putovanja. |
| Prihvatljivi sudionici | Mladi u dobi od 18 do 30 godina ³⁶ s boravištem u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. |
| Broj sudionika i sastav timova³⁷ | Najmanje 5 sudionika. Tim bi se trebao sastojati od sudionika iz barem dvije zemlje, a barem četvrtina članova tima trebala bi biti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Mladi ne mogu biti uključeni u više aktivnosti odjednom. |

KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku. U slučaju jednako rangiranih prijedloga prednost će imati oni s najvećim brojem bodova za „relevantnost, obrazloženje i učinak“, a zatim za „kvalitetu projektnog plana“.

| | |
|---|--|
| Relevantnost, obrazloženje i učinak (najviše 30 bodova) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i tematske prioritete utvrđene za ovu aktivnost ▪ usmjerenost prijedloga na jasno utvrđene i važne društvene potrebe ▪ relevantnost projekta za potrebe i ciljeve pojedinačnih sudionika i organizacija sudionica ▪ korist projekta za zajednice u kojima se provode aktivnosti ▪ mogući učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ mjera u kojoj projekt stvara europsku dodanu vrijednost ▪ mjera u kojoj su u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti. |
|---|--|

³³ Agencija može dopustiti manja odstupanja od zahtjeva samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.

³⁴ Prijavni obrazac bit će dostupan početkom ljeta 2021.

³⁵ Do 59 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

³⁶ Na datum početka aktivnosti sudionici moraju imati navršених 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

³⁷ Agencija može dopustiti manja odstupanja od zahtjeva samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.

| | |
|---|---|
| Kvaliteta projektnog plana (najviše 40 bodova) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (priprema sudionika, provedba aktivnosti, praćenje sudionika i potpora sudionicima po povratku) ▪ kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedno korištenje europskih alata za transparentnost i priznavanje ▪ primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti ▪ kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do mladih s manje mogućnosti i njihovo uključivanje ▪ kvaliteta metoda i mjera neformalnog učenja koje su predložene kako bi se sudionicima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija koje su korisne za njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj ▪ dodana vrijednost komplementarnih aktivnosti za ciljeve i učinak projekta. |
| Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 30 bodova) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicima i s drugim relevantnim dionicima ▪ kvaliteta mjera za evaluaciju i diseminaciju rezultata projekta. |

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Maksimalna bespovratna sredstva EU-a po projektu: 400 000 EUR

| Prihvatljivi troškovi | | Mehanizam financiranja | Iznos | Pravilo za dodjelu |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------|--|
| Potpore za sudionike | Doprinos putnim i izvanrednim troškovima, kao što su troškovi viza i cijepljenja, osobno osiguranje za aktivnosti unutar zemlje, visoki putni troškovi i doprinos dodatnim osobnim troškovima sudionika (džeparac). | Doprinos na temelju jediničnih troškova | 23 EUR po danu po sudioniku | Ovisno o trajanju aktivnosti (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. |
| Organizacijska potpora | Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi), troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz). Doprinos troškovima komplementarnih aktivnosti. Doprinos izvanrednim troškovima kao što su financijsko jamstvo i izvješće o reviziji. | Doprinos na temelju jediničnih troškova | 37 EUR po danu po sudioniku | Ovisno o trajanju aktivnosti (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. |
| Potpore za uključivost | Doprinos troškovima organizacija za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti, kao što su ulaganje u fizičku imovinu, pojačano mentorstvo, pripremni posjeti. | Doprinos na temelju jediničnih troškova | 20 EUR po danu po sudioniku | Ovisno o trajanju aktivnosti (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku s manje mogućnosti, ne uključujući osobe u pratnji. |

OZNAKA KVALITETE

ŠTO JE OZNAKA KVALITETE?

Oznaka kvalitete postupak je kojim se potvrđuje da organizacija može i želi provoditi kvalitetne aktivnosti solidarnosti u skladu s načelima, ciljevima i standardima kvalitete Europskih snaga solidarnosti. Dobivanje oznake kvalitete preduvjet je za sudjelovanje u volonterskim aktivnostima.

KOJE SU VRSTE OZNAKE KVALITETE?

Dvije su glavne vrste oznake kvalitete, ovisno o ulozi koju organizacija želi imati u tom procesu.

- **Uloga primatelja** obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga solidarnosti, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta.
- **Uloga pružatelja podrške** obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti.

Sve organizacije kojima je dodijeljena oznaka kvalitete moći će oglašavati mogućnosti koje nude na portalu Europskih snaga solidarnosti i pridružiti se drugim organizacijama u razvoju i pružanju mogućnosti za mlade.



Napomena: Osim tih uloga, organizacije koje se žele prijaviti za bespovratna sredstva te voditi i koordinirati volonterske aktivnosti u okviru volonterskih projekata morat će imati oznaku kvalitete za vodeću organizaciju. Organizacije koje nemaju oznaku kvalitete za vodeću organizaciju mogu biti partneri u projektima. Više informacija o vodećim organizacijama dostupno je u relevantnom odjeljku ovog Vodiča.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Zahtjevi za dobivanje oznake kvalitete razlikuju se ovisno o vrsti tražene oznake kvalitete.

Oznaka kvalitete dodjeljuje se na temelju pravednog i transparentnog postupka odabira, koji uključuje tri glavne faze: podnošenje prijave za oznaku kvalitete, ocjenjivanje i dodjelu.

Prijave za oznaku kvalitete mogu se kontinuirano podnositi (tj. u bilo kojem trenutku) tijekom programskog razdoblja. Organizacije će podnijeti prijavne obrasce za jednu ili obje uloge te ispuniti dijelove koji su relevantni za željene uloge u okviru oznake kvalitete.

Prijave će se ocjenjivati prema kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za dodjelu i kriterijima za isključenje (više informacija o tom zadnjem kriteriju potražite u dijelu E ovog Vodiča).

Oznaka kvalitete dodjeljuje se za cijelo programsko razdoblje, pod uvjetom stalne usklađenosti sa zahtjevima. Oznaka kvalitete vrijedi do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena kao partner, a koja se financira bespovratnim sredstvima iz aktualnog programskog razdoblja. Nacionalne agencije pratit će usklađenost sa zahtjevima i mogu je povremeno preispitati.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera, profili svih organizacija s oznakom kvalitete objavljuju se u bazi podataka³⁸ organizacija s oznakom kvalitete.

Kad dobiju oznaku kvalitete, organizacije imaju pristup portalu Europskih snaga solidarnosti, na kojem mogu oglašavati aktivnosti za koje traže sudionike. Organizacije moraju tražiti potencijalne sudionike u bazi podataka portala Europskih snaga solidarnosti. Informacije u bazi podataka objavljuju se u obliku u kojem su navedene u prijavnom obrascu za oznaku kvalitete.

³⁸ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_hr

PRIJELAZNA PROCEDURA ZA ORGANIZACIJE KOJE IMAJU ERASMUS+ AKREDITACIJU (EUROPSKA VOLONTERSKA SLUŽBA) ILI OZNAKU KVALITETE DODIJELJENU U OKVIRU PRETHODNIH PROGRAMA

Sljedeće odredbe uvedene su za organizacije kojima je dodijeljena oznaka kvalitete ili akreditacija Erasmus+ u okviru prethodnih programa i koje žele nastaviti sudjelovati u programu.

- Organizacije koje imaju oznaku kvalitete za volontiranje

Valjanost oznake kvalitete tih organizacija produžit će se za istu ulogu do 31. prosinca 2027. U posebnim slučajevima nacionalne agencije mogu od nositelja oznake kvalitete zatražiti da podnesu nove prijave u okviru novog programa. Ako te organizacije žele promijeniti ulogu ili dodati novu, morat će podnijeti novu prijavu za oznaku kvalitete. One koje namjeravaju zadržati istu ulogu, ali žele biti i vodeća organizacija u okviru volonterskih projekata u okviru novog programa, morat će ispuniti odjeljak za vodeće organizacije u prijavnim obrascu.

- Organizacije koje imaju akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+

Te će organizacije moći iskoristiti svoju akreditaciju za sudjelovanje u aktivnostima za istu ulogu do 31. prosinca 2021. Moraju se prijaviti za oznaku kvalitete ako žele sudjelovati u novom programu kao vodeća organizacija u okviru volonterskih projekata. U takvim slučajevima organizacije će morati podnijeti novu prijavu za oznaku kvalitete.

UNAPRIJED ODREĐENE AKTIVNOSTI I LOKACIJE

Organizacija koja se prijavljuje za oznaku kvalitete s ulogom primatelja mora prijaviti unaprijed određene aktivnosti, tj. standardne aktivnosti u koje su uključeni volonteri, sa skupom zadaća koje će obavljati u organizaciji.

Organizacije koje se prijavljuju za ulogu primatelja mogu tijekom prijave za oznaku kvalitete navesti i lokacije. Lokacija je mjesto na kojem se organiziraju aktivnosti za određeni broj volontera. Lokacija ne mora imati pravnu osobnost. Glavna adresa organizacije s ulogom primatelja automatski se smatra prvom lokacijom, ali organizacije mogu prijaviti i više lokacija te na njima smjestiti volontere. Organizacije mogu organizirati aktivnost za volontere koji su smješteni na različitim lokacijama, pod uvjetom da se ne premaši kapacitet za primanje volontera. Primjerenost lokacija za smještaj volonterskih aktivnosti trebala bi biti prikazana u prijavi za oznaku kvalitete. Tijela za dodjelu ocijenit će sve prijavljene lokacije prema kriterijima za dodjelu. Sve lokacije moraju biti u zemlji poslovnog nastana organizacije.

Unaprijed određene aktivnosti u koje će volonteri biti uključeni, odnosno zadaće koje će se obavljati, također treba navesti za svaku lokaciju.

KOJA SU NAČELA I STANDARDI KVALITETE?

Dodjelom oznake kvalitete Europske snage solidarnosti jamče kvalitetne volonterske aktivnosti. Aktivnosti se temelje na zajedničkom razumijevanju sljedećih glavnih načela i standarda:

- **Jednake mogućnosti i nediskriminacija.** Volonteri se biraju pravedno, transparentno i objektivno, bez obzira na spol, etničku pripadnost, vjeru, seksualnu orijentaciju, političku opredijeljenost ili invaliditet. Ne smiju se zahtijevati prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ni znanje jezika. Može se izraditi specifičniji profil volontera ako je to opravdano zbog prirode zadaća u okviru aktivnosti ili konteksta u kojem se provodi projekt. Radi promicanja uključivosti sudjelovanje u volonterskim aktivnostima mora za volontere biti besplatno, osim mogućeg doprinosa za putne troškove (ako ih bespovratna sredstva ne pokrivaju potpuno). Aktivnosti bi trebale biti u skladu s načelima utvrđenima u članku 9. Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom.
- **Izbjegavanje zamjene za zaposlenje.** Volonterske aktivnosti ne smiju zamijeniti stažiranje ili zaposlenje kako bi se izbjegli negativni učinci na potencijalno ili postojeće plaćeno zaposlenje. Sudjelovanje volontera trebalo bi nadopunjavati rad plaćenog osoblja. Oni ne bi smjeli zamjenjivati plaćeno osoblje niti utjecati na njihove plaće i uvjete rada.
- **Izbjegavanje štetnih aktivnosti.** Potrebno je osigurati zaštitu i sigurnost sudionika, organizacija sudionika i ciljnih skupina. Takva zaštita i sigurnost trebali bi uključivati odgovarajuće sigurnosne provjere sudionika koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom. Volonterske aktivnosti trebale bi se provoditi uzimajući u obzir utjecaj nepredviđenih okolnosti, kao što su ekološke krize, sukobi ili pandemije. Trebale bi biti u skladu s načelima iz Smjernica EU-a za promicanje i zaštitu prava djeteta³⁹.
- **Pružanje kvalitetnih, lako dostupnih i uključivih aktivnosti.** Volonterske zadaće trebale bi sudionicima omogućiti da razviju vještine i kompetencije za osobni, socijalni i građanski razvoj. Organizacije bi trebale uključiti aktivnosti volontera u lokalni kontekst i olakšati njihovu interakciju s lokalnom zajednicom i civilnim društvom. Volonterima bi trebalo priznati vrijednost i korist volontiranja u okviru Europskih snaga solidarnosti, i to vrednovanjem ishoda učenja.

³⁹ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

-
- **Primjereni uvjeti za osposobljavanje, rad i volontiranje.** Sudionicima se moraju osigurati sigurni i pristojni životni i radni uvjeti. Mladi i organizacije moraju potpisati ugovor o volontiranju, u kojem će biti navedena prava i odgovornosti obiju strana i koji će uključivati jasno određen skup volonterskih zadaća.
 - **Zabrana ostvarivanja dobiti.** Prema Financijskoj uredbi korisnici ne smiju ostvarivati dobit od aktivnosti koje se financiraju dodijeljenim bespovratnim sredstvima (više informacija dostupno je u dijelu E ovog Vodiča). Osim toga, organizacije bi trebale pokrivati troškove sudionika koji proizlaze iz sudjelovanja u takvim aktivnostima solidarnosti, ali im ne bi trebale osiguravati plaću ni ekonomsku korist.

Osim poštovanja navedenih načela, organizacije koje provode volonterske aktivnosti moraju preuzeti sljedeće zadaće i odgovornosti.

Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete, organizacije moraju moći dokazati da su sposobne ispunjavati zadaće i odgovornosti relevantne za ulogu za koju se prijavljuju.

KOJE SU ZADAĆE I ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJA S OZNAKOM KVALITETE?

| | |
|---|--|
| <p>Upravljanje (Vodeća organizacija)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati djelotvornu koordinaciju projekta u suradnji sa svim drugim organizacijama sudionicama ▪ osigurati da sve organizacije koje sudjeluju u projektu poštuju načela volontiranja i standarde kvalitete ▪ podnositi zahtjeve za bespovratna sredstva i snositi financijsku i administrativnu odgovornost za cijeli projekt pred nacionalnom agencijom ▪ provoditi sve ili određene administrativne zadaće druge uključene organizacije/organizacija ▪ raspodijeliti bespovratna sredstva među svim organizacijama ▪ provoditi praćenje, izvješćivanje i evaluaciju u skladu s postupcima programa ▪ provoditi diseminacijske i informacijske aktivnosti. |
| <p>Prije Aktivnost (Uloga pružatelja podrške)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Odabrati i povezati kandidate registrirane na portalu Europskih snaga solidarnosti ili podupirati registrirane kandidate u traženju prikladnih mogućnosti (tu zadaću može preuzeti i organizacija s ulogom primatelja) ▪ osigurati da volonter potpiše ugovor o volontiranju koji sadržava komponentu učenja i osposobljavanja ▪ poticati volontera na uključivanje i sudjelovanje u općem mrežnom osposobljavanju koje se nudi na portalu Europskih snaga solidarnosti ▪ osigurati da volonter ima podršku u jezičnoj pripremi (ako je primjenjivo, podršku u Komisijnim mrežnim jezičnim tečajevima i ocjenjivanju) ▪ na odgovarajući način pripremiti volontera prije polaska u skladu s individualnim potrebama i ciklusom osposobljavanja i vrednovanja (u određenim slučajevima tu zadaću može preuzeti i organizacija s ulogom primatelja) ▪ osigurati sudjelovanje volontera u osposobljavanju prije polaska ako ga organizira nacionalna agencija ili SALTO ▪ osigurati da volonter posjeduje europsku karticu zdravstvenog osiguranja i da je obuhvaćen planom obveznog osiguranja predviđenog za Snage (ako je primjenjivo) ▪ pobrinuti se da volonter primi informativni paket o Europskim snagama solidarnosti ▪ održavati kontakt s volonterom i organizacijom s ulogom primatelja tijekom aktivnosti. |
| <p>Tijekom aktivnosti (Uloga primatelja)</p> | <p><i>Učenje, mentorstvo i potpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pobrinuti se da volonter pohađa cijeli ciklus osposobljavanja i vrednovanja (ako je primjenjivo) ▪ osigurati da volonter pravilno koristi europsku karticu zdravstvenog osiguranja, a sustav osiguranja samo kad je to nužno zbog okolnosti (ako je primjenjivo) ▪ ponuditi volonteru mogućnost obavljanja jasno utvrđenog skupa zadaća u koje može integrirati svoje ideje, kreativnost i iskustvo ▪ s volonterom jasno utvrditi njegove mogućnosti za učenje ▪ pružiti potporu volonteru u zadaćama koje obavlja, nadzirati ga i usmjeravati ▪ pružiti podršku volonterima u promišljanju o procesu učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa, Europassa ili nacionalnih alata (tu zadaću može preuzeti i organizacija koja ima ulogu pružatelja podrške). ▪ prema potrebi podupirati volontere koji pohađaju tečajeve jezika ▪ imenovati mentora čija je odgovornost volonterima pružiti: <ul style="list-style-type: none"> – potporu u samoprocjeni učenja – osobnu podršku ▪ poticati kontakt s drugim sudionicima Europskih snaga solidarnosti kad god je to moguće ▪ pružiti mogućnosti integracije u lokalnu zajednicu, upoznavanja s ljudima itd. <p><i>Životni i radni uvjeti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružiti volonteru odgovarajući smještaj i zdrave obroke (ili doplatak za prehranu), i za vrijeme praznika ▪ osigurati volonteru dostupnost lokalnog prijevoza ▪ isplaćivati volonteru predviđeni tjedni ili mjesečni džeparac. |
| <p>Nakon aktivnosti (Uloga pružatelja podrške)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružiti podršku pri reintegraciji volontera u matičnu zajednicu ▪ pružiti volonteru mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava i ishoda učenja ▪ poticati uključivanje volontera u diseminaciju i korištenje rezultata ▪ pružiti smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zapošljavanja ▪ osigurati sudjelovanje volontera na godišnjem susretu Europskih snaga solidarnosti. |

ŠTO JE OZNAKA KVALITETE ZA VODEĆE ORGANIZACIJE?

Dobivanje oznake kvalitete za vodeće organizacije preduvjet je za prijavu za sredstva za provedbu volonterskih projekata.

Oni koji zatraže vodeću ulogu morat će ispuniti dodatni modul u prijavnim obrascu i odgovoriti na dodatna pitanja. Vodeće organizacije morat će definirati svoje dugoročne ciljeve i plan aktivnosti, očekivane koristi i pristup upravljanju projektima. Prijave za oznaku kvalitete za vodeće organizacije ocjenjivat će se prema kriterijima za odabir. Odgovarajući odjeljak u prijavnim obrascu ocjenjivat će se i prema dodatnom skupu kriterija za dodjelu.

Dodjelom oznake kvalitete za vodeće organizacije potvrđuje se da prijavitelj ima uspostavljene primjerene i učinkovite postupke i mjere za koordinaciju i provedbu kvalitetnih aktivnosti solidarnosti kako je planirano. Prethodno iskustvo u Europskim snagama solidarnosti ili programu Erasmus+ (2014. – 2020.) nije uvjet za sudjelovanje.

Dodjela oznake kvalitete za vodeće organizacije ovisi o uspjehu prijave za oznaku kvalitete za ulogu primatelja i/ili ulogu pružatelja podrške (partnerske organizacije). Organizacije koje imaju oznaku kvalitete moći će se prijaviti za oznaku kvalitete za vodeće organizacije u bilo kojem trenutku tijekom programskog razdoblja.

Uspješni prijavitelji za takvu vrstu oznake kvalitete dobit će pristup mogućnostima financiranja tijekom trajanja svoje oznake kvalitete, ovisno o raspoloživosti sredstava i ocjenama uspješnosti. Potpisat će ugovor s nacionalnom agencijom koja dodjeljuje oznaku kvalitete.

Nacionalne agencije odredit će trajanje oznaka kvalitete koje se dodjeljuju vodećim organizacijama. Traju najmanje tri godine.

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE OZNAKE KVALITETE?

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA OZNAKU KVALITETE

| | |
|----------------------------------|---|
| Prihvatljive organizacije | <p>Oznaka kvalitete – svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji⁴⁰.</p> <p>Oznaka kvalitete za vodeće organizacije – svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, koji najmanje godinu dana ima poslovni nastan u zemlji sudionici programa⁴¹.</p> <p>Prijava za oznaku kvalitete trebala bi se općenito odnositi isključivo na cijelu organizaciju, sa svim njezinim odjelima i/ili podružnicama⁴². Skupine mladih nisu prihvatljive.</p> |
| Trajanje | <p>Cijelo trajanje programskog razdoblja 2021. – 2027., podložno povremenom preispitivanju koje može provesti nacionalna agencija. Oznaka kvalitete za vodeće organizacije može se dodijeliti za kraće razdoblje, od najmanje tri godine.</p> <p>Oznaka kvalitete vrijedi do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena, a koja se financira bespovratnim sredstvima iz aktualnog programskog razdoblja.</p> <p>Oznaka kvalitete za vodeće organizacije valjana je do isteka posljednjeg ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potpisanog u tekućem programskom razdoblju.</p> |
| Kad se treba prijaviti? | <p>Prijave se mogu podnositi kontinuirano. Prijavu za oznaku kvalitete za vodeće organizacije trebalo bi podnijeti vodeći računa o rokovima za podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva.</p> |

⁴⁰ Obveza poslovnog nastana u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji ne odnosi se na međunarodne organizacije.

⁴¹ Obveza poslovnog nastana u zemlji sudionici programa ne odnosi se na međunarodne organizacije.

⁴² Odjeli unutar organizacije ne mogu se prijavljivati za zasebne oznake kvalitete. Oznake kvalitete dodjeljuju se na razini organizacije (jedan pravni subjekt = jedna oznaka kvalitete).

| | |
|---------------------------------|---|
| Gdje se treba prijaviti? | <p>Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija prijaviteljica ima poslovni nastan⁴³, kad je riječ o organizacijama s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa.</p> <p>Međunarodne organizacije koje nemaju poslovni nastan u zemlji sudionici programa mogu se prijaviti bilo kojoj nacionalnoj agenciji.</p> <p>Mjerodavnom resursnom centru SALTO u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u partnerskoj zemlji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ resursnom centru SALTO za jugoistočnu Europu u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u zemljama zapadnog Balkana ▪ resursnom centru SALTO za istočnu Europu i Kavkaz u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u zemljama Istočnog partnerstva, na državnom području Rusije priznatom međunarodnim pravom i Norveškoj ▪ resursnom centru SALTO za EuroMed u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u južnom Sredozemlju. |
| Ostali kriteriji | Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik. |

KRITERIJI ZA ODABIR [SAMO ZA OZNAKU KVALITETE ZA VODEĆE ORGANIZACIJE]

OPERATIVNA SPOSOBNOST

Vodeća organizacija mora imati dovoljno stručnog i operativnog kapaciteta za provedbu predloženog plana aktivnosti.

Operativna sposobnost utvrdit će se na temelju prijave (uključujući informacije o prethodnom sudjelovanju prijavitelja u programu Erasmus+ i/ili Europskim snagama solidarnosti) i dokumenata podnesenih u Sustavu za registraciju organizacija. Prijavitelji koji ne navedu sve informacije tražene u prijavnom obrascu mogu biti diskvalificirani. Nacionalna agencija zadržava pravo da zatraži dodatne popratne dokumente kako bi provjerila informacije navedene u prijavi.

FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Organizacije koje se prijavljuju oznaku kvalitete za vodeće organizacije moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih redovitih aktivnosti tijekom provedbe predloženog plana aktivnosti. Međutim, financijska sposobnost neće se provjeravati u postupku odabira za oznaku kvalitete. Provjeravat će se kad se organizacije s oznakom kvalitete prijave za bespovratna sredstva. Više informacija dostupno je u dijelu E ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Oznaka kvalitete dodjeljuje se nakon ocjene sposobnosti organizacije da ispuni relevantne zadaće i odgovornosti u skladu s navedenim načelima. Prijave će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija za dodjelu.

Određeni kriteriji izričito se odnose na ulogu za koju se prijavljuje.

| | |
|------------------------|--|
| Relevantnost | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razlozi organizacije za sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti uvjerljivi su i jasno objašnjeni ▪ ciljevi i redovite aktivnosti organizacije obuhvaćaju pitanja relevantna za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i imaju izraženu dimenziju solidarnosti. |
| Kvaliteta mjera | <p>Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odabirom i/ili uključivanjem sudionika u aktivnosti transparentnim i pravednim postupkom ▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima ▪ pružanjem odgovarajuće podrške sudionicima prije, tijekom i nakon aktivnosti, prema potrebi ▪ relevantnim sigurnosnim provjerama i posebnom pripremom sudionika, posebno onih koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom ▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške sudionicima ▪ osiguravanjem konkretne komponente učenja za sudionike te priznavanja i vrednovanja ishoda učenja ▪ jamčenjem sigurnosti i zaštite sudionika i ciljnih skupina, u skladu s načelom izbjegavanja |

⁴³ Napomena: organizacije pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje podnose prijavu nacionalnoj agenciji zemlje koja provodi nadzor.

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>štetnih aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja ▪ osmišljavanjem i provedbom visokokvalitetnih aktivnosti koje odgovaraju neispunjenim društvenim potrebama i koriste sudionicima, zajednicama i ciljnim skupinama ▪ dopiranjem do mladih s manje mogućnosti te njihovim podupiranjem i uključivanjem. |
| Organizacijska sposobnost | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija dokazuje sposobnost i spremnost dodijeliti odgovarajuće resurse za upravljanje aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u skladu s primjenjivim standardima kvalitete ▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena ▪ organizacija ima dobar pristup u utvrđivanju partnera i suradnji s njima. |

DODATNI KRITERIJI ZA DODJELU ZA VODEĆE ORGANIZACIJE

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

| | |
|--|--|
| Strateški pristup <i>(najviše 50 bodova)</i> | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prijavitelj ima uvjerljiv dugoročni okvir za postizanje jasno definiranih ciljeva s jasnim ključnim etapama i mjerama prilagodbe ▪ navedeni ciljevi odnose se na važne društvene potrebe i relevantni su za ciljeve Europskih snaga solidarnosti ▪ planirane aktivnosti mogu ispuniti utvrđene potrebe i ciljeve ▪ predloženi ciljevi realistični su i dovoljno ambiciozni s obzirom na opće ciljeve i kapacitet ▪ planirane aktivnosti nedvojbeno donose korist sudionicima, organizacijama sudionicima i ciljnim skupinama te potencijalno imaju širi učinak (npr. na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i transnacionalnoj razini) ▪ planirane aktivnosti i ciljevi pokazuju europsku dodanu vrijednost ▪ prijavitelj nastoji promicati okolišnu održivost i odgovornost te planira uključiti održivu i ekološki prihvatljivu praksu u aktivnosti ▪ prijavitelj planira koristiti digitalne alate i metode kako bi dopunio i poboljšao aktivnosti. |
| Upravljanje projektima i koordinacija <i>(najviše 50 bodova)</i> | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući odgovarajuće mjere komunikacije i koordinacije s partnerima ▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne ▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne. |

ŠTO SU MJERE ZA PRAĆENJE I PROVJERU KVALITETE?

MIJENJANJE/AŽURIRANJE OZNAKE KVALITETE

Organizacije s oznakom kvalitete moraju obavijestiti tijelo za dodjelu o svim promjenama koje se trebaju navesti u njihovoj oznaci kvalitete. Tijelo za dodjelu može ponovno ocijeniti ispunjava li ta organizacija uvjete na temelju kojih joj je dodijeljena oznaka kvalitete.

PRAĆENJE I PROVJERE

Oznaka kvalitete povremeno će se preispitivati. Tijela zadužena za oznaku kvalitete mogu provoditi redovite ili *ad hoc* posjete radi praćenja da provjere ispunjavaju li organizacije s oznakom kvalitete još uvijek standarde kvalitete.

KOREKTIVNE MJERE

U slučaju novih vodećih organizacija prijaviteljica, visokorizičnih organizacija, nepoštovanja uputa i rokova nacionalne agencije, vrlo slabih rezultata na temelju izvješća, praćenja i provjera kvalitete ili kršenja pravila Programa (i u drugim aktivnostima) nacionalna agencija može poduzeti sljedeće korektivne mjere:

- Nadzor: nacionalna agencija može ograničiti razinu financiranja za koju se organizacija koja ima oznaku kvalitete za vodeće organizacije može prijaviti. Organizacije koje su prvi put dobile oznaku kvalitete mogu se neko vrijeme promatrati ako se tijekom provjere operativne sposobnosti utvrdi da postoji rizik od slabe kvalitete provedbe.

Suspenzija: u slučaju organizacija prijaviteljica suspendirane organizacije više se ne mogu prijavljivati za financiranje. Nacionalna agencija može i otkazati neke ili sve tekuće ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljene na temelju oznake kvalitete organizacije prijaviteljice. Suspendirana partnerska organizacija više neće moći sudjelovati u programu dok ne poduzme mjere i ne poboljša rezultate. Razdoblje nadzora ili suspenzije traje sve dok nacionalna agencija ne utvrdi da su uvjeti i zahtjevi u pogledu kvalitete iz tog poziva ponovno ispunjeni te da je organizacija uklonila rizik od slabih rezultata.

Organizacije pod suspenzijom ili nadzorom ne mogu podnijeti zahtjev za novu oznaku kvalitete.

OTKAZ

U slučaju vrlo slabih rezultata, nepoštovanja uputa i rokova nacionalne agencije ili opetovanog kršenja pravila programa oznaka kvalitete može biti opozvana. Nacionalna agencija razmotrit će svaki slučaj neusklađenosti i na vrijeme obavijestiti organizaciju kako bi stigla poduzeti korektivne mjere.

Osim toga, nacionalne agencije mogu otkazati oznaku kvalitete ako organizacija prestane postojati ili, u slučaju vodećih organizacija, nakon što najmanje tri godine nije podnijela ni jedan zahtjev za bespovratna sredstva.

PROJEKTI SOLIDARNOSTI

ŠTO JE PROJEKT SOLIDARNOSTI?

Projekt solidarnosti je neprofitna aktivnost solidarnosti koju pokreću, razvijaju i provode mladi u razdoblju od dva mjeseca do 12 mjeseci. Takav je projekt prilika da skupina od najmanje pet mladih iskaže solidarnost preuzimanjem odgovornosti i obvezivanjem na ostvarivanje pozitivnih promjena u svojoj lokalnoj zajednici. Projekt bi trebao imati jasno utvrđenu temu koju skupina mladih želi zajedno istražiti i koja se mora pretočiti u konkretne dnevne projektne aktivnosti i uključivati sve članove skupine. Projekti solidarnosti trebali bi se baviti važnim problemima zajednice, prema potrebi uključujući one koji su zajednički utvrđeni u pograničnim regijama, te bi trebali imati i europsku dodanu vrijednost. Sudjelovanje u projektu solidarnosti važno je iskustvo neformalnog učenja kojim mladi mogu unaprijediti svoj osobni, obrazovni, društveni i građanski razvoj.

Projekt solidarnosti u pravilu će se sastojati od sljedećih faza:

- planiranje
- priprema
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući evaluaciju aktivnosti i dijeljenje rezultata projekta).

KOJI SU CILJEVI I UČINAK?

Projekt solidarnosti trebao bi biti jasno usmjeren na **ciljeve i vrijednosti Europskih snaga solidarnosti**, posebno na solidarnost. Ta zajednička vrijednost pruža nužno jedinstvo za suočavanje s trenutačnim i budućim društvenim izazovima, a u tome su mladi Europljani voljni pomoći iskazivanjem solidarnosti na djelu. Projekt solidarnosti mogao bi se odnositi na mlade koji se suočavaju sa situacijama koje otežavaju njihovo uključivanje u društvo. U okviru projekta solidarnosti trebalo bi povesti računa i o održivoj i ekološki prihvatljivoj praksi u planiranim aktivnostima.

Mladi bi trebali preuzeti inicijativu u svladavanju problema i izazova koji ih okružuju, zbog čega bi projekt solidarnosti trebao biti izravno povezan s **lokalnom zajednicom** u kojoj žive, iako neki mogu biti posvećeni rješavanju regionalnih ili čak nacionalnih problema. Neki projekti solidarnosti mogli bi se baviti i zajedničkim problemima u pograničnim regijama. Projekt solidarnosti trebao bi utjecati na lokalnu zajednicu rješavanjem lokalnih problema, bavljenjem određenom skupinom ili razvojem lokalnih mogućnosti (osobito u zajednicama koje se nalaze u ruralnim, izoliranim, marginaliziranim ili prekograničnim područjima), ali i uključivanjem različitih dionika i razvojem novih partnerstava. Stoga zajednice mogu ostvariti koristi od projekta solidarnosti postavljanjem zajedničkih ciljeva i međusobnom suradnjom radi njihova ostvarenja.

Projekt solidarnosti trebao bi se odnositi na lokalne izazove, ali i imati **europsku dodanu vrijednost**, odnosno biti usmjeren na prioritete utvrđene na europskoj razini. Projekt solidarnosti trebao bi odražavati zajednički interes za teme u europskom društvu, npr. uključivanje državljana trećih zemalja, klimatske promjene ili aktivno demokratsko sudjelovanje. Europska dodana vrijednost može se iskazati u bilo kojem elementu projekta solidarnosti koji je povezan s europskim problemima, vrijednostima i prioritetima. Europski prioriteti promicat će se i dijeljenjem rezultata projekta.

Sudjelovanje u projektu solidarnosti mladima će biti i važno **iskustvo neformalnog učenja**. Ono bi trebalo poticati osjećaj za inicijativu, aktivno europsko građanstvo i poduzetnički duh. Konkretno, mladi koji upravljaju projektom mogli bi u praksi iskusiti koncept socijalnog poduzetništva razvojem novih proizvoda ili usluga koje donose korist lokalnoj zajednici ili općenito društvu i kojima se svladavaju važni društveni izazovi. Pretvaranjem svojih ideja u stvarnost, suočavanjem s neočekivanim situacijama i njihovim rješavanjem, isprobavanjem inovativnih i kreativnih mjera mladi će steći nove vještine i razviti svoje sposobnosti, izraziti vlastitu kreativnost i preuzeti odgovornost za svoja djela. Povećat će im se samopoštovanje, neovisnost i motivacija za učenje. Sudjelovanje u upravljanju i provedbi projekta solidarnosti može biti i prvi korak prema samozapošljavanju ili osnivanju organizacija u sektoru solidarnosti, neprofitnom sektoru ili sektoru mladih.

KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Mladi koji žele oformiti skupinu za provedbu projekta solidarnosti moraju biti registrirani na portalu Europskih snaga solidarnosti. Broj članova skupine nije ograničen. Aktivnosti će se provoditi u zemlji boravišta prijavitelja, što će prije svega olakšati sudjelovanje mladima kojima se teže uključiti u transnacionalne aktivnosti.

Skupina će samostalno odlučivati o načinu rada i upravljanja projektom. Jedan od članova skupine preuzet će ulogu pravnog zastupnika koji će podnijeti prijavu (osim ako organizacija ne podnese prijavu u ime skupine). Skupina će raspodijeliti zadatke i odgovornosti, pobrinuti se za učinkovitu koordinaciju i komunikaciju među članovima te odrediti koliko je vremena potrebno uložiti u provedbu zadataka da bi se ostvarili ciljevi projekta. Metode rada trebale bi biti takve da uključuju sve članove skupine u različite faze projekta i aktivnosti (priprema, provedba i dijeljenje rezultata). Te faze trebale bi biti jasno strukturirane u rasporedu projekta.

Skupina mladih koji pripreme projekt solidarnosti može zatražiti potporu neke **organizacije** (javno ili privatno tijelo). Organizacija u njihovo ime može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti. Organizacija bi u pravilu trebala imati administrativnu ulogu i skupini pružati podršku u administrativnim i financijskim zadacima u životnom ciklusu projekta, no može ponuditi podršku i smjernice i za utvrđivanje i dokumentiranje ishoda učenja.

Mladi koji provode projekt solidarnosti mogu imati potporu **mentora**. Mentor je osoba koja može imati iskustva u radu s mladima te prati skupinu mladih i pomaže im u sudjelovanju u različitim fazama projekta. Mentor se ne uključuje u projekt solidarnosti pa nije član skupine. Pomaže skupini mladih u područjima i temama u kojima im je potrebna podrška kako bi sami uspješno proveli projekt te može imati različite uloge ovisno o potrebama skupine. To se može postići redovitim mentoriranjem tijekom cijelog trajanja projekta, ciljanim osposobljavanjem u određenim temama ili kombinacijom ta dva pristupa. Mentor svojim savjetima može pridonijeti kvaliteti procesa učenja te pomoći u utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja po završetku projekta. Skupina mladih može prema potrebi imati jednog ili više mentora. Mentor u načelu radi sa skupinom mladih koja se prijavila, a ne s ciljnom skupinom/skupinama projekta.

Na primjer, njemu se članovi skupine mogu obratiti kad imaju nesigurnosti, pitanja ili nesuglasica u skupini; on im može održati radionicu na temu upravljanja projektima; može ih naučiti određenim vještinama koje im trebaju za projekt ili im pomagati i pratiti ih u procesu učenja.

Kroz različite faze projekta skupina bi trebala razmatrati **proces učenja** koji prolazi i koji je prošla. O ciljevima učenja trebalo bi raspraviti u fazi planiranja projekata, kao i o općim ciljevima projekta. Potiče se njihovo redovito razmatranje tijekom provedbe, a pred kraj projekta skupina bi trebala razmisliti o mjerama koje će ishode učenja učiniti vidljivima. Za priznavanje i potvrđivanje tih ishoda učenja preporučuje se Youthpass i s njim povezano razmatranje procesa učenja.

Skupina bi zajedno trebala razmisliti o mjerama za postizanje vidljivosti njihova projekta i Europskih snaga solidarnosti općenito. Skupina bi trebala razmotriti i **prateće mjere**. To znači da bi projekt trebalo staviti u dugoročniji kontekst i isplanirati ga tako da ima učinke i nakon što završi. Kako bi projekt i njegovi rezultati bili održiviji, od skupine se očekuje da provede završnu evaluaciju. To bi trebalo omogućiti da se ocijeni jesu li ostvareni ciljevi projekta, ispunjena očekivanja skupine i koliki je opći uspjeh projekta. Skupina bi trebala razmotriti načine dijeljenja rezultata projekta i razmisliti s kime bi ih trebalo podijeliti.

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Mladi koji provode projekte solidarnosti trebali bi osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir potrebe sudionika s manje mogućnosti

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Projekti solidarnosti bi među sudionicima trebali promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti mobilnosti. Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje te biranje održivih načina prijevoza.

DIGITALNA TRANZICIJA

Europske snage solidarnosti podupiru uključivanje primjene digitalnih alata i metoda učenja u projekte solidarnosti.

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekti će se ocjenjivati prema kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za dodjelu i kriterijima za isključenje te kriterijima za odabir (više informacija o zadnja dva kriterija potražite u dijelu E ovog Vodiča).

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekti moraju ispuniti da bi bili prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava:

| | |
|---------------------------------|---|
| Tko provodi projekt? | Skupina od najmanje 5 mladih u dobi od 18 do 30 godina ⁴⁴ s boravištem u istoj zemlji sudionici programa koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. |
| Tko se može prijaviti? | Skupina koja će provesti projekt. Jedan od članova skupine preuzima ulogu pravnog zastupnika i odgovornost za podnošenje prijave. Bilo koje javno ili privatno tijelo s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa u ime skupine koja će provesti projekt. |
| Broj članova | Najmanje 5. Broj članova skupine nije ograničen. |
| Mjesto provedbe projekta | Projekt bi se trebao provoditi u zemlji prijavitelja. U slučajevima u kojima se projekt bavi prekograničnim problemima projektne aktivnosti mogu se provoditi i u zemljama sudionicama programa koje graniče sa zemljom prijavitelja. |
| Trajanje projekta | 2 do 12 mjeseci. |
| Gdje se treba prijaviti? | Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj prijavitelj zakonito boravi. |
| Kad se treba prijaviti? | Prijavitelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do sljedećih datuma: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 28. svibnja u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 15. kolovoza i 31. prosinca iste godine ▪ 5. listopada u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine. |
| Kako se prijaviti? | Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog Vodiča. |
| Ostali kriteriji | Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik. |

⁴⁴ Na datum početka aktivnosti sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

| | |
|---|---|
| Relevantnost, obrazloženje i učinak projekta <i>(najviše 40 bodova)</i> | <ul style="list-style-type: none">▪ Relevantnost projekta za ciljeve i prioritete Europskih snaga solidarnosti▪ mjera u kojoj se u projektu uzimaju u obzir načela Europskih snaga solidarnosti▪ mjera u kojoj projekt stvara europsku dodanu vrijednost obuhvaćanjem relevantnih tema▪ relevantnost projekta za potrebe članova skupine▪ relevantnost projekta za potrebe ciljne skupine (ako postoji) i zajednica▪ potencijalni učinak projekta na članove skupine, uključujući njihove osobne i poduzetničke vještine te socijalnu angažiranost▪ potencijalni učinak na ciljnu skupinu (ako postoji) i zajednice. |
| Kvaliteta projektnog plana <i>(najviše 40 bodova)</i> | <ul style="list-style-type: none">▪ Dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti▪ mjera u kojoj projekt osmišljavaju, razvijaju i provode mladi▪ mjera u kojoj sastav skupine omogućuje ostvarenje ciljeva projekta▪ uključenost članova skupine u različitim fazama projekta▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (planiranje, priprema, provedba, evaluacija i dijeljenje rezultata)▪ mjera u kojoj su proces učenja i ishodi učenja u projektu promišljeni, utvrđeni i dokumentirani, posebno u Youthpassu▪ mjera u kojoj projekt uključuje održivu i ekološki prihvatljivu praksu, pristupačne i uključive aktivnosti te primjenu digitalnih alata i metoda za dopunu i poboljšanje aktivnosti. |
| Kvaliteta upravljanja projektom <i>(najviše 20 bodova)</i> | <ul style="list-style-type: none">▪ Praktična rješenja, upravljanje, suradnja i komunikacija među članovima skupine▪ mjere za vrednovanje ishoda projekta▪ mjere za postizanje vidljivosti projekta onima koji u njemu ne sudjeluju▪ mjere za dijeljenje ishoda projekta. |

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

| Prihvatljivi troškovi | | Mehanizam financiranja | Iznos | Pravilo za dodjelu |
|------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| Upravljanje projektom | Troškovi povezani s upravljanjem projektom i njegovom provedbom (npr. priprema i provedba aktivnosti, evaluacija, diseminacija i prateće aktivnosti). | Doprinos na temelju jediničnog troška | 500 EUR mjesečno | Na temelju trajanja projekta solidarnosti. |
| Troškovi mentorstva | Troškovi povezani s uključivanjem mentora u projekt. | Doprinos na temelju jediničnog troška | B1 po radnom danu, najviše 12 dana | Na temelju zemlje prijavitelja i radnih dana. Uvjetno: Zahtjev za financijsku potporu za troškove mentora mora biti obrazložen u prijavnom obrascu. Trajanje mentorstva nije povezano s trajanjem projekta. |
| Izvanredni troškovi | Troškovi potpore za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti (članovi skupine koja provodi projekt). | Stvarni troškovi | 100 % prihvatljivih troškova | Uvjetno: zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti obrazložen u prijavnom obrascu. |

KOJI SU IZNOSI?

| | Troškovi mentorstva (u eurima po danu) |
|---|---|
| | B1 |
| Austrija, Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Švedska, Lihtenštajn | 241 |
| Belgija, Finska, Francuska, Njemačka, Italija, Island | 214 |
| Cipar, Češka, Grčka, Malta, Portugal, Slovenija, Španjolska | 137 |
| Bugarska, Hrvatska, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Sjeverna Makedonija, Turska | 74 |

DIO C – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI POVEZANIMA S HUMANITARNOM POMOĆI

„VOLONTIRANJE U OKVIRU INICIJATIVE VOLONTERI ZA HUMANITARNU POMOĆ EU-A”

U ovom dijelu čitatelji će pronaći relevantne informacije i kriterije za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći, što je preduvjet za sudjelovanje organizacija u volonterskim projektima u području humanitarne pomoći:

- opis oznake kvalitete
- tablice s kriterijima prema kojima se ocjenjuju prijedlozi
- dodatne informacije o značajkama kvalitete aktivnosti.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pažljivo pročitaju cijeli odjeljak o aktivnosti u okviru koje se žele prijaviti.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

U okviru te komponente Europske snage solidarnosti podupiru volontiranje u aktivnostima solidarnosti povezanim s humanitarnom pomoći.

S obzirom na znatno povećanje globalnih humanitarnih potreba i s ciljem boljeg promicanja solidarnosti i vidljivosti pružanja humanitarne pomoći među građanima Unije potrebno je razviti solidarnost između država članica i trećih zemalja pogođenih katastrofama izazvanima ljudskim djelovanjem ili prirodnim katastrofama. Doprinos pružanju humanitarne pomoći ljudima i zajednicama izvan Unije kojima je takva pomoć prijeko potrebna, i to u skladu s temeljnim načelima neutralnosti, humanosti, neovisnosti i nepristranosti, važan je iskaz solidarnosti.

Aktivnosti koje se provode u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a doprinose pružanju humanitarne pomoći na osnovi potreba radi očuvanja života, sprečavanja ili olakšavanja ljudske patnje i očuvanja ljudskog dostojanstva te jačanja kapaciteta i otpornosti ugroženih zajednica ili zajednica pogođenih katastrofom. Volonterski projekti u području humanitarne pomoći koji se financiraju u okviru ove komponente prilika su za mlade u dobi od 18 do 35 godina da sudjeluju u volonterskim aktivnostima s ciljem podupiranja operacija humanitarne pomoći. Takve aktivnosti mladima će omogućiti da obavljaju zadaće potrebne za potporu aktivnostima organizacija s ulogom primatelja.

Kako bi se zajamčila sigurnost sudionika, volontiranje u okviru ove komponente može se odvijati samo u zemljama:

- u kojima se provode aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i
- u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba.

Napomena: aktivnost „Volonterski projekti u području humanitarne pomoći” nije obuhvaćena ovim Vodičem i u planu je za sljedeći poziv na podnošenje prijedloga. Da bi mogle sudjelovati u volonterskim aktivnostima u okviru te komponente, organizacije moraju imati oznaku kvalitete za volontiranje u okviru te komponente. Ovaj odjeljak stoga obuhvaća sve relevantne informacije i kriterije za oznaku kvalitete, preduvjet za sudjelovanje organizacija u volonterskim projektima u području humanitarne pomoći, čime se organizacijama koje žele sudjelovati u toj komponenti programa omogućuje da se pripreme i prijave za odgovarajuću oznaku kvalitete te da budu spremne i u skladu sa svim standardima i zahtjevima potrebnima za sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

ŠTO JE OZNAKA KVALITETE?

Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći potvrđuje da organizacija može provoditi kvalitetne aktivnosti solidarnosti u skladu s načelima, ciljevima i zahtjevima aktivnosti „Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a”. Dobivanje te oznake kvalitete preduvjet je za sudjelovanje samo u volonterskim aktivnostima kojima se podupiru operacije humanitarne pomoći.

KOJE SU VRSTE OZNAKE KVALITETE?

Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći, organizacije prijaviteljice mogu odabrati jednu od sljedećih uloga:

- **ulogu pružatelja podrške**, koja obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti. Ta uloga organizaciji daje pravo i da podnosi prijave za projekte i koordinira partnerstva za volonterske projekte u području humanitarne pomoći
- **ulogu primatelja**, koja obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga solidarnosti, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći dodjeljuje se nakon postupka odabira koji uključuje tri glavne faze: podnošenje prijave, ocjenjivanje i dodjelu.

Prijave za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći mogu se kontinuirano (tj. u bilo kojem trenutku) tijekom programskog razdoblja podnositi Izvršnoj agenciji, koja je jedino provedbeno tijelo za ovu aktivnost. Prijave će se ocjenjivati u određenim vremenskim razmacima, u skladu s godišnjim rasporedom, koji je usklađen s rasporedom poziva za podnošenje projekata za volontiranje u području humanitarne pomoći.

Prijave će se ocjenjivati prema kriterijima prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu (više informacija o kriterijima za odabir i isključenje dostupno je u dijelu E ovog Vodiča). Uspješnim organizacijama dodijelit će se oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći. Izvršna agencija dodjeljivat će tu oznaku kvalitete i pratiti usklađenost sa zahtjevima te je može povremeno preispitati. Oznaka kvalitete vrijedi za cijelo programsko razdoblje i do završetka posljednjeg projekta u koji je organizacija uključena.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera i osnivanje projektnih konzorcija, profili svih organizacija s tom oznakom kvalitete objavljuju se u bazi podataka⁴⁵ organizacija s oznakom kvalitete na portalu Europskih snaga solidarnosti. Za pronalaženje potencijalnih partnera može se koristiti alat za traženje partnera na portalu *Funding and Tender Opportunities*⁴⁶.

Kad dobiju oznaku kvalitete, organizacije imaju pristup portalu Europskih snaga solidarnosti, na kojem mogu oglašavati aktivnosti. Organizacije moraju tražiti potencijalne partnere i sudionike u bazi podataka portala Europskih snaga solidarnosti. Informacije u bazi podataka objavljuju se u obliku u kojem su navedene u prijavnim obrascu za oznaku kvalitete.

PRIJAVA ZA OZNAKU KVALITETE U IME ORGANIZACIJA S ULOGOM PRIMATELJA – POJEDNOSTAVNjeni POSTUPAK ZA PRIMANJE

Organizacija s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa koja se prijavljuje za ulogu pružatelja podrške može se prijaviti i za ulogu primatelja u ime svojih podružnica u zemljama koje nisu sudionice programa, a koje imaju istu pravnu osobnost (pojednostavnjeni postupak za primanje). Taj je postupak osmišljen kako bi se pomoglo većim organizacijama koje imaju podružnice u više zemalja.

⁴⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_hr

⁴⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

Organizacija prijaviteljica s ulogom pružatelja podrške odgovorna je za kvalitetu i sigurnost aktivnosti koje nude pojednostavnjene organizacije s ulogom primatelja u čije ime se prijavljuje.

PRIJELAZNA PROCEDURA ZA ORGANIZACIJE KOJE IMAJU CERTIFIKAT ZA INICIJATIVU VOLONTERI ZA HUMANITARNU POMOĆ EU-A

Organizacije kojima je dodijeljen certifikat u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a (programsko razdoblje 2014. – 2020.) i koje žele nastaviti sudjelovati u novom programu Europskih snaga solidarnosti moći će se prijaviti za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći prema jednostavnijem postupku nego organizacije koje nemaju taj certifikat. Da bi se kvalificirale za taj postupak, te će organizacije u fazi prijave morati imati valjani certifikat za inicijativu Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a.

Smatra se da organizacije pošiljateljice i primateljice koje imaju taj certifikat već ispunjavaju bitne zahtjeve za dodjelu oznake kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći, posebno s obzirom na mjere sigurnosti i zaštite, dokumentaciju o iskustvu u pružanju humanitarne pomoći, putne, radne i životne uvjete volontera, politike jednakog postupanja itd.

ŠTO SU STANDARDI KVALITETE?

Dodjelom oznake kvalitete Europske snage solidarnosti jamče kvalitetne volonterske aktivnosti. Organizacije sudionice moraju poštovati sljedeća načela i standarde:

- **Jednake mogućnosti i nediskriminacija.** Volonteri se biraju pravedno, transparentno i objektivno, bez obzira na spol, etničku pripadnost, vjeru, seksualnu orijentaciju, političku opredijeljenost ili invaliditet. Ne smiju se zahtijevati prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ni znanje jezika. Može se izraditi specifičniji profil volontera ako je to opravdano zbog prirode zadaća u okviru aktivnosti ili konteksta u kojem se provodi projekt. Radi promicanja uključivosti sudjelovanje u volonterskim aktivnostima mora za volontere biti besplatno, osim mogućeg doprinosa za putne troškove (ako ih bespovratna sredstva ne pokrivaju potpuno). Aktivnosti bi trebale biti u skladu s načelima utvrđenima u članku 9. Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom.
- **Izbjegavanje zamjene za zaposlenje.** Volonterske aktivnosti ne smiju zamijeniti stažiranje ili zaposlenje kako bi se izbjegli negativni učinci na potencijalno ili postojeće plaćeno zaposlenje. Sudjelovanje volontera trebalo bi nadopunjavati rad plaćenog osoblja. Oni ne bi smjeli zamjenjivati plaćeno osoblje niti utjecati na njihove plaće i uvjete rada.
- **Izbjegavanje štetnih aktivnosti.** Potrebno je osigurati zaštitu i sigurnost sudionika, organizacija sudionica i ciljnih skupina. Takva zaštita i sigurnost trebali bi uključivati odgovarajuće sigurnosne provjere sudionika koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom. Volonterske aktivnosti trebale bi se provoditi uzimajući u obzir utjecaj nepredviđenih okolnosti, kao što su ekološke krize, sukobi ili pandemije. Trebale bi biti u skladu s načelima iz Smjernica EU-a za promicanje i zaštitu prava djeteta⁴⁷.
- **Pružanje kvalitetnih, lako dostupnih i uključivih aktivnosti.** Volonterske zadaće trebale bi sudionicima omogućiti da razviju vještine i kompetencije za osobni, socijalni i građanski razvoj. Posebna pozornost posvetit će se kapacitetu organizacija s ulogom primatelja u trećim zemljama i potrebi da se aktivnosti volontera uključe u lokalni kontekst i olakša njihova interakcija s lokalnim humanitarnim akterima, zajednicom domaćinom i civilnim društvom. Volonterima bi trebalo priznati vrijednost i koristi volontiranja u okviru Europskih snaga solidarnosti, i to vrednovanjem ishoda učenja.
- **Primjereni uvjeti za osposobljavanje, rad i volontiranje.** Sudionicima se moraju osigurati sigurni i pristojni životni i radni uvjeti. Mladi i organizacije moraju potpisati ugovor o volontiranju, u kojem će biti navedena prava i odgovornosti obje strane i koji će uključivati jasno određen skup volonterskih zadaća.
- **Zabrana ostvarivanja dobiti** Prema Financijskoj uredbi korisnici ne smiju ostvarivati dobit od aktivnosti koje se financiraju dodijeljenim bespovratnim sredstvima. Osim toga, volontiranje bi trebalo pokrivati troškove sudionika koji proizlaze iz sudjelovanja u takvim aktivnostima solidarnosti, ali im ne bi trebalo osiguravati plaću ni ekonomsku korist.

ZADAĆE I ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJA S OZNAKOM KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

Osim poštovanja navedenih načela, organizacije koje provode volonterske projekte u području humanitarne pomoći moraju preuzeti određene zadaće i odgovornosti kako bi osigurale kvalitetne aktivnosti. Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete, organizacije moraju moći dokazati da su sposobne ispunjavati zadaće i odgovornosti relevantne za ulogu za koju se prijavljuju, kako je opisano u zahtjevima u nastavku. Taj popis nije sveobuhvatan te se, u nekim slučajevima, skup zadaća i odgovornosti organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške može preklapati, ne dovodeći u pitanje cjelokupnu kvalitetu aktivnosti.

⁴⁷ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRUŽATELJA PODRŠKE

| | |
|---------------------------|--|
| Upravljanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati usklađenost s Uredbom o Europskim snagama solidarnosti, posebno člancima i uvodnim izjavama koji se odnose na komponentu humanitarne pomoći ▪ osigurati djelotvornu koordinaciju u suradnji sa svim drugim organizacijama sudionicama ▪ pripremiti procjenu rizika / sigurnosne postupke / plan za evakuaciju ▪ provoditi praćenje, izvješćivanje i evaluaciju u skladu s postupcima programa ▪ provoditi diseminacijske i informacijske aktivnosti. |
| Prije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati postupak odabira u skladu s načelima transparentnosti i jednakog postupanja ▪ odabrati volontere iz odgovarajuće skupine osposobljenih kandidata ▪ osigurati da volonter potpiše ugovor o volontiranju koji sadržava barem sljedeće odredbe: <ul style="list-style-type: none"> – ulogu volontera, naziv, trajanje i lokaciju aktivnosti te zadaće koje treba obaviti – trajanje ugovora, uključujući datum početka i završetka – upravljanje provedbom – radne uvjete, uključujući radne sate i dopust – financijska prava i obveze – praktična rješenja: liječničke preglede, vize i radne dozvole, relevantne sigurnosne provjere – posebno uvodno osposobljavanje sudionika koji rade s djecom i ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom – očekivano ponašanje volontera – disciplinske propise i ukidanje statusa volontera – mehanizam posredovanja – odgovornosti i propise u području upravljanja sigurnošću, zdravlja i zaštite – učenje i razvoj: osposobljavanje i uvođenje u zadaće, praćenje naučenog. ▪ osigurati da volonter ima podršku u jezičnoj pripremi (ako je primjenjivo, podršku u Komisijinim mrežnim jezičnim tečajevima i ocjenjivanju) ▪ utvrditi obrazovne potrebe i ciljeve učenja ▪ na odgovarajući način pripremiti volontere prije polaska prema individualnim potrebama, ovisno o posebnostima projekta, aktivnosti i zemlje domaćina i u skladu s ciklusom osposobljavanja i vrednovanja ▪ osigurati da su volonteri prošli relevantne sigurnosne provjere i posebnu pripremu, posebno oni koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom ▪ osigurati sudjelovanje volontera u osposobljavanju prije polaska, uključujući sigurnosne upute ▪ osigurati da volonteri prođu zdravstveni pregled prije puta ▪ osigurati da volonter ima obvezno osiguranje predviđeno za Snage ▪ osigurati da volonter ima sve potrebne vize i radne dozvole ▪ pobrinuti se da volonter primi informativni paket o Europskim snagama solidarnosti ▪ organizirati ili olakšati putovanje u zemlju/iz zemlje domaćina ▪ poduzeti potrebne mjere za zaštitu i sigurnost sudionika ▪ odrediti osobu za potporu volonteru i biti u kontaktu s volonterom i organizacijom s ulogom primatelja tijekom cijele aktivnosti ▪ pomoći u preseljenju i smještaju volontera ▪ pružiti potrebnu dodatnu podršku volonteru i organizaciji primateljici ▪ pobrinuti se da volonter razumije uvjete sustava osiguranja ▪ pružati potporu volonterima u promišljanju o procesu učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa, Europassa ili nacionalnih alata. |
| Tijekom aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raditi u koordinaciji s organizacijama primateljicama kako bi se osiguralo da projekt napreduje prema planu ▪ sudjelovati u vrednovanju na sredini aktivnosti i završnom vrednovanju ▪ pružati podršku za posredovanje u slučaju nesuglasica između organizacije s ulogom primatelja i volontera. |
| Nakon aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati liječnički i psihološki pregled volontera ▪ pružiti podršku pri reintegraciji volontera u matičnu zajednicu ▪ pružiti volonteru mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava i ishoda učenja ▪ poticati uključivanje volontera u diseminaciju i korištenje rezultata ▪ pružati smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zapošljavanja ▪ osigurati sudjelovanje volontera na godišnjem susretu Europskih snaga solidarnosti. |

ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRIMATELJA

| | |
|---------------------------|---|
| Upravljanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati usklađenost s Uredbom o Europskim snagama solidarnosti, posebno člancima i uvodnim izjavama koji se odnose na komponentu humanitarne pomoći. |
| Prije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prema potrebi surađivati s organizacijom koja ima ulogu pružatelja podrške (koordinatorom) u pripremi aktivnosti, a posebno s volonterima za njihove volonterske aktivnosti. |
| Tijekom aktivnosti | <p><i>Učenje, mentorstvo i potpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati da volonter pohađa osposobljavanje po dolasku, uključujući sigurnosne upute ▪ organizirati vrednovanje na sredini aktivnosti ▪ osigurati da volonter pohađa cijeli ciklus osposobljavanja i vrednovanja (ako je primjenjivo) ▪ ponuditi volonteru mogućnost obavljanja jasno utvrđenog skupa zadaća u koje može integrirati svoje ideje, kreativnost i iskustvo ▪ s volonterom jasno utvrditi njegove mogućnosti za učenje ▪ pobrinuti se da iskusno osoblje pruža potporu volonteru u zadaćama koje obavlja, da ga nadzire i usmjerava ▪ pružati potporu volonterima u procesu učenja ▪ prema potrebi podupirati volontere koji pohađaju tečajeve jezika ▪ imenovati mentora čija je odgovornost volonterima pružiti: <ul style="list-style-type: none"> – potporu u samoprocjeni učenja – osobnu podršku <p><i>Životni i radni uvjeti tijekom volontiranja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoći volonterima s podnošenjem zahtjeva za vize i radne dozvole ▪ osigurati zaštitu i sigurnost sudionika u skladu s odobrenim postupcima / planom za evakuaciju ▪ volonteru osigurati primjerene životne i radne uvjete ▪ olakšavati integraciju volontera u lokalnu zajednicu i interakciju s iseljeničkom zajednicom ▪ osigurati sprečavanje sukoba, posredovanje i dobrobit, prema potrebi uključujući psihološku podršku ▪ osigurati volonteru dostupnost lokalnog prijevoza ▪ osigurati pristup komunikacijskim sredstvima za kontakt s organizacijama sudionicama i rodbinom ▪ osigurati odgovarajuće naknade volonteru. |
| Nakon aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati mogućnost završnog vrednovanja i povratne informacije volonteru ▪ osigurati praćenje i vrednovanje aktivnosti s organizacijom koja ima ulogu pružatelja podrške odmah po završetku volonterske aktivnosti ▪ dati doprinos u fazi učinka i diseminacije rezultata i poduprijeti završnu evaluaciju projekta. |

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE OZNAKE KVALITETE?

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

| | |
|----------------------------------|--|
| Prihvatljive organizacije | Oznaka kvalitete za ulogu pružatelja podrške – svaka organizacija s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa ⁴⁸ . |
| | Oznaka kvalitete za ulogu primatelja – svaka organizacija s poslovnim nastanom u zemlji koja nije sudionica programa. |
| | Organizacija s poslovnim nastanom u zemlji sudionici programa koja se prijavljuje za ulogu pružatelja podrške može se prijaviti i za ulogu primatelja u ime svojih podružnica koje imaju istu pravnu osobnost. Skupine mladih nisu prihvatljive. |
| Trajanje | Cijelo trajanje programskog razdoblja 2021. – 2027., podložno povremenom preispitivanju koje može provesti EACEA. |
| Kad se treba prijaviti? | Prijave se mogu podnositi kontinuirano. Organizacije koje žele sudjelovati u volonterskim projektima u području humanitarne pomoći u okviru poziva za 2022. prijave za oznaku kvalitete moraju predati do 22. rujna 2021. u 17:00 (po srednjoeuropskom vremenu). |
| Gdje se treba prijaviti? | Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu. |
| Ostali kriteriji | Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik. |

KRITERIJI ZA DODJELU

Oznaka kvalitete dodjeljuje se nakon ocjene sposobnosti organizacije da ispuni navedene relevantne zadaće i odgovornosti. Prijave će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija za dodjelu.

ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRUŽATELJA PODRŠKE

| | |
|------------------------|---|
| Relevantnost | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razlozi organizacije za sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti uvjerljivi su i jasno objašnjeni ▪ ciljevi organizacije odnose se na pitanja relevantna za ciljeve Europskih snaga solidarnosti ▪ aktivnosti organizacije i njezino iskustvo relevantni su za područje humanitarne pomoći i imaju izraženu dimenziju solidarnosti ▪ organizacija se zalaže za humanitarna načela humanosti, neutralnosti, nepristranosti i neovisnosti te načelo „nenanošenja štete“. |
| Kvaliteta mjera | <p>Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenjem aktivnosti koje ispunjavaju potrebe za humanitarnom pomoći i pružaju konkretnu korist ciljnim skupinama i lokalnim zajednicama ▪ jamčenjem zaštite, zdravlja i sigurnosti sudionika te primjerenim otklanjanjem svih rizika u vezi s predloženim smještajem i mjestom obavljanja aktivnosti ▪ poduzimanjem potrebnih mjera za izbjegavanje štetnih aktivnosti ▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima ▪ pružanjem odgovarajućeg mentorstva sudionicima ▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške sudionicima, uključujući mjere za sprečavanje i ublažavanje sukoba te psihološku podršku ▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za osiguravanje primjerenih životnih i radnih uvjeta za volontere ▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja |

⁴⁸ Obveza poslovnog nastana u zemlji sudionici programa ne odnosi se na međunarodne organizacije.

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ promicanjem okolišne održivosti i odgovornosti te uključivanjem održive i ekološki prihvatljive prakse u aktivnosti ▪ korištenjem digitalnih alata i metoda za dopunjavanje i poboljšavanje aktivnosti. |
| <p>Organizacijska sposobnost</p> | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija dokazuje sposobnost, kapacitet i spremnost dodijeliti odgovarajuće resurse za upravljanje aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u skladu s primjenjivim standardima kvalitete, posebno standardima zaštite i sigurnosti za volontiranje u području humanitarne pomoći ▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena ▪ organizacija ima dobar pristup u suradnji s partnerima ▪ mjere kojima se osigurava održivost planiranih aktivnosti odgovarajuće su kvalitete ▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući odgovarajuće mjere komunikacije i koordinacije s drugim organizacijama koje imaju ulogu pružatelja podrške ili primatelja ▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne ▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne. |

ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRIMATELJA

| | |
|----------------------------------|--|
| Relevantnost | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razlozi organizacije za sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti uvjerljivi su i jasno objašnjeni ▪ ciljevi organizacije odnose se na pitanja relevantna za ciljeve Europskih snaga solidarnosti ▪ aktivnosti organizacije i njezino iskustvo relevantni su za područje humanitarne pomoći i imaju izraženu dimenziju solidarnosti ▪ organizacija se zalaže za humanitarna načela humanosti, neutralnosti, nepristranosti i neovisnosti te načelo „nenanošenja štete“. |
| Kvaliteta mjera | <p>Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenjem aktivnosti koje ispunjavaju potrebe za humanitarnom pomoći i pružaju konkretnu korist ciljnim skupinama i lokalnim zajednicama ▪ jamčenjem zaštite, zdravlja i sigurnosti sudionika te primjerenim otklanjanjem svih rizika u vezi s predloženim smještajem i mjestom obavljanja aktivnosti ▪ poduzimanjem potrebnih mjera za izbjegavanje štetnih aktivnosti ▪ pružanjem odgovarajućeg mentorstva sudionicima ▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima ▪ pružanjem odgovarajućeg mentorstva sudionicima tijekom aktivnosti ▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške sudionicima, uključujući mjere za sprečavanje i ublažavanje sukoba te psihološku podršku ▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za osiguravanje primjerenih životnih i radnih uvjeta za volontere ▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja ▪ promicanjem okolišne održivosti i odgovornosti te uključivanjem održive i ekološki prihvatljive prakse u aktivnosti ▪ korištenjem digitalnih alata i metoda za dopunjavanje i poboljšavanje aktivnosti. |
| Organizacijska sposobnost | <p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija dokazuje sposobnost, kapacitet i spremnost dodijeliti odgovarajuće resurse za upravljanje aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u skladu s primjenjivim standardima kvalitete, posebno standardima zaštite i sigurnosti za volontiranje u području humanitarne pomoći ▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena ▪ organizacija ima dobar pristup u suradnji s partnerima ▪ mjere kojima se osigurava održivost planiranih aktivnosti odgovarajuće su kvalitete ▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući odgovarajuće mjere komunikacije i koordinacije s drugim organizacijama koje pružaju potporu ▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne ▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne. |

PRAĆENJE, IZVJEŠĆIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE

MIJENJANJE/AŽURIRANJE OZNAKE KVALITETE

Organizacije s oznakom kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći moraju obavijestiti tijelo za dodjelu o svim promjenama koje se trebaju navesti u njihovoj oznaci kvalitete.

PRAĆENJE I PROVJERE

Oznaka kvalitete povremeno će se preispitivati. Izvršna agencija može provoditi redovite ili *ad hoc* posjete radi praćenja da provjeri ispunjavaju li organizacije s oznakom kvalitete još uvijek standarde kvalitete.

OTKAZ

U slučaju vrlo slabih rezultata, nepoštovanja uputa i rokova Izvršne agencije ili opetovanog kršenja pravila programa oznaka kvalitete može biti opozvana. Izvršna agencija razmotrit će svaki slučaj neusklađenosti i na vrijeme obavijestiti organizaciju kako bi stigla poduzeti korektivne mjere.

Osim toga, tijelo koje dodjeljuje oznaku kvalitete može otkazati oznaku kvalitete ako organizacija prestane postojati.

DIO D – MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

U ovom dijelu čitatelji će naći sljedeće informacije:

- opis mjera za pružanje potpore
- opis njihovih ciljeva i ciljnih skupina
- dodatne informacije o ključnim elementima sudjelovanja u projektu Europskih snaga solidarnosti.

Mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore opisane u ovom odjeljku odnose se samo na aktivnosti obuhvaćene ovim Vodičem.

Prijaviteljima se preporučuje da pažljivo pročitaju cijeli odjeljak prije podnošenja prijave.

KOJE SE MJERE PODUPIRU?

Europske snage solidarnosti sudionicima i organizacijama sudionicama nude niz usluga za osiguranje kvalitete i pružanje potpore. Te se mjere razlikuju ovisno o vrsti aktivnosti u koju su uključeni sudionici i organizacije.

- Potpora u učenju
 - opće mrežno osposobljavanje
 - potpora za učenje jezika
 - ciklus osposobljavanja i vrednovanja
 - mentorstvo
 - priznavanje ishoda učenja
- osiguranje
- portal Europskih snaga solidarnosti
- ostali važni elementi
 - potvrda o sudjelovanju
 - ugovori
 - vize.

KOJI SU CILJEVI TIH MJERA?

Kad je riječ o mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore, konkretni ciljevi Europskih snaga solidarnosti nastojat će se ostvariti aktivnostima čiji je cilj:

- osigurati usklađenost svih javnih i privatnih organizacija koje žele sudjelovati u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti s njihovim načelima i ciljevima
- osigurati da aktivnosti solidarnosti koje se nude sudionicima Europskih snaga solidarnosti pridonose ispunjavanju konkretnih društvenih potreba i jačanju zajednica te da budu kvalitetne i na odgovarajući način vrednovane.

POTPORA U UČENJU

Za potrebe potpore, jačanja i dopune znanja stečenog sudjelovanjem u aktivnostima predviđene su sljedeće konkretne mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore: opće mrežno osposobljavanje, mrežna jezična potpora, ciklus osposobljavanja i vrednovanja, mentorstvo i priznavanje ishoda učenja.



OPĆE MREŽNO OSPOSOBLJAVANJE

ŠTO JE OPĆE MREŽNO OSPOSOBLJAVANJE?

Opće mrežno osposobljavanje je skup modula za obuku namijenjenih registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost, a dostupno je na portalu Europskih snaga solidarnosti. Opće mrežno osposobljavanje općenit je uvod s različitim modulima za sudionike i registrirane kandidate, bez obzira na njihov status u okviru Europskih snaga solidarnosti. Teme su sljedeće: misija Europskih snaga solidarnosti, etika, integritet, uloge i odgovornosti sudionika, europske vrijednosti, međukulturna osviještenost, tematsko osposobljavanje, zdravlje i sigurnost itd. Opći je cilj osposobljavanja poduprijeti registrirane kandidate Europskih snaga solidarnosti u njihovu sudjelovanju u kvalitetnim aktivnostima solidarnosti i pridonijeti izgradnji zajednice Europskih snaga solidarnosti. Ta bi obuka trebala postati sastavni dio procesa neformalnog učenja za sudionike Europskih snaga solidarnosti koji će biti uključeni u konkretne projekte i za kandidate registrirane na portalu koji još nisu odabrani kako bi se privukla njihova pozornost i povećala motivacija. Isto tako, za opće mrežno osposobljavanje na raspolaganju će biti vodič za osobe koje rade s mladima kako bi se obogatilo iskustvo općeg mrežnog osposobljavanja i potaknulo mlade da provode aktivnosti i izvan interneta.

KOME JE NAMIJENJENO?

Opće mrežno osposobljavanje dostupno je registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost na portalu Europskih snaga solidarnosti.

POTPORA ZA UČENJE JEZIKA

ŠTO JE POTPORA ZA UČENJE JEZIKA?

Potpora za učenje jezika dostupna je sudionicima koji provode aktivnosti solidarnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti. Ovisno o aktivnosti potpora za učenje jezika može se dodijeliti u obliku bespovratnih sredstava ili u obliku internetskog tečaja na platformi mrežne jezične potpore. Potiču se mrežni tečajevi jer su fleksibilniji i lakše im je pristupiti. Platforma mrežne jezične potpore omogućuje sudionicima da procjenjuju, vježbaju i poboljšavaju znanje odabranog jezika. Platforma će imati funkcije kao što je društveno umrežavanje kako bi se omogućilo suradničko učenje te besplatne materijale za učenje jezika. Pružanje jezične potpore temelji se na uzajamnom povjerenju organizacija koje bi trebale osigurati odgovarajuću jezičnu potporu. Mogu se ponuditi i drugi oblici potpore za potrebe učenja jezika određenih ciljnih skupina. U tu svrhu mogu se osigurati posebna bespovratna sredstva za potporu za učenje jezika. U tom slučaju učenje jezika moraju organizirati organizacije sudionice. Korisnici tih bespovratnih sredstava trebali bi poticati sudionike da počnu učiti jezik prije aktivnosti. Nadalje, organizacije sudionice mogu iskoristiti bespovratna sredstva za „organizacijsku potporu” za pedagošku, tematsku, kulturološku ili posebnu jezičnu pripremu sudionika (vidjeti „pravila financiranja” u dijelu B ovog Vodiča).

KOME JE NAMIJENJENO?

Sudionici volonterskih aktivnosti i projekata solidarnosti mogu dobiti potporu za učenje jezika putem platforme za mrežnu jezičnu potporu. U opravdanim slučajevima sudionici volonterske aktivnosti mogu ispunjavati uvjete za dodjelu bespovratnih sredstava.

CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA

ŠTO JE CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA?

Jedna je od ključnih značajki Europskih snaga solidarnosti osposobljavanje i vrednovanje koje se pruža organizacijama sudionicama i sudionicima. Prvo, mlade se sudionike vodi kroz proces neformalnog učenja prije, tijekom i nakon aktivnosti. Drugo, podupiru se organizacije s oznakom kvalitete u pružanju kvalitativnog okvira za stjecanje iskustva. Cilj je dimenzije osposobljavanja i vrednovanja u okviru Europskih snaga solidarnosti:

- pružiti mladim sudionicima stalno vodstvo i potporu tijekom aktivnosti. Takvo osposobljavanje i vrednovanje pridonosi obrazovanju i razvoju svake mlade osobe te olakšava kontakt između sudionika, organizacija sudionica i nacionalnih agencija / resursnih centara SALTO (*Support, Advanced Learning and Training Opportunities centres*). Pomaže i u rješavanju sukoba i sprečavanju rizika, a može poslužiti i kao sredstvo za ocjenjivanje iskustva sudionika. Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike dopunjava drugu stalnu potporu koju nude organizacije sudionice prije i tijekom aktivnosti
- pružiti uključenim organizacijama potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnih projekata te mogućnost razmjene i umrežavanja s drugim dionicima Europskih snaga solidarnosti.

Kvaliteta je glavni cilj pripreme, osposobljavanja i vrednovanja. S obzirom na raznolikost zemalja, nacionalnih agencija, organizacija s oznakom kvalitete i sudionika, oblik osposobljavanja vrlo je fleksibilan, a isti pokazatelji kvalitete trebali bi se primjenjivati na sve sesije osposobljavanja.

U nastavku se opisuje ono što sesija osposobljavanja/vrednovanja minimalno mora obuhvaćati. Trenerima i organizatorima osposobljavanja dopušteno je dodavanje svih značajki koje su svojstvene zemlji ili projektu i za koje smatraju da će biti potrebne ili zanimljive osobama koje sudjeluju u osposobljavanju/vrednovanju. Minimalni standardi kvalitete određuju ono što se očekuje da organizatori događanja, nadzornici projekta, mentori ili sami sudionici postignu sesijom osposobljavanja/vrednovanja. Kad je riječ o osposobljavanju sudionika, nacionalne agencije, regionalni resursni centri SALTO i organizacije sudionice trebali bi istodobno što više nastojati da mogućnosti osposobljavanja/vrednovanja ponuđene sudionicima budu prilagođene njihovim konkretnim potrebama.

Pružatelji osposobljavanja mogu povezati različite faze osposobljavanja/vrednovanja, pri čemu moraju izbjeći preklapanje sadržaja, čime mogu pomoći u stvaranju kontinuiranog procesa učenja za sudionike prije, tijekom i nakon aktivnosti.

Osim što sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, sudionicima je na raspolaganju stalno savjetovanje i usmjeravanje prije, tijekom i nakon aktivnosti, dok se osposobljavanje za voditelje projekata, mentore i trenere sastoji od složenog skupa mjera za praćenje sudionika i organizacija sudionica kroz iskustvo u Europskim snagama solidarnosti.

KOME JE NAMIJENJEN CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA?

- Sudionicima: ciklus osposobljavanja i vrednovanja obavezan je za volontere. Sudionici projekata solidarnosti mogu sudjelovati samo u godišnjem susretu.
- Organizacijama s oznakom kvalitete.

KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA SUDIONIKE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike sastoji se od sljedećih sesija:

- osposobljavanje prije odlaska za sudionike prekograničnih volonterskih aktivnosti, koje za individualno volontiranje osigurava organizacija s ulogom pružatelja podrške, a za volonterske timove organizacija s ulogom primatelja / pružatelja podrške (za volontere koji ne dolaze iz zemlje u kojoj se aktivnost odvija)
- osposobljavanje po dolasku za sudionike volonterskih aktivnosti u trajanju od najmanje 2 mjeseca, koje osiguravaju nacionalne agencije (u slučaju volontiranja u zemljama sudionicama programa), centri SALTO (u slučaju volontiranja u partnerskim zemljama), organizacije s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške (u slučaju individualne volonterske aktivnosti koja traje kraće od 2 mjeseca i volonterskih timova)
- vrednovanje na sredini aktivnosti (samo za aktivnosti koje traju 6 mjeseci i dulje), koje organiziraju nacionalne agencije ili resursni centri SALTO.

Uz navedene sesije predviđen je i godišnji susret Europskih snaga solidarnosti za sve sudionike koji sudjeluju u volontiranju i one koji provode projekte solidarnosti. Sudionici imaju pravo i obvezu pohađanja sesija osposobljavanja prije polaska, osposobljavanja po dolasku i vrednovanja na sredini aktivnosti, a organizacije sudionice moraju se pobrinuti da njihovi sudionici sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, koji se smatra sastavnim dijelom aktivnosti. Budući da se zahtjevi povezani s informacijama razlikuju ovisno o tome jesu li sudionici uključeni u prekograničnu aktivnost, aktivnost unutar zemlje ili u volontiranje, pružatelji osposobljavanja mogu prilagoditi sadržaj osposobljavanja svakoj ciljnoj skupini.

OSPOSOBLJAVANJE PRIJE POLASKA

Da bi projekt bio uspješan, a iskustva sudionika u okviru Europskih snaga solidarnosti bila pozitivna i poučna, ključno je da organizacija s ulogom pružatelja podrške ili primatelja na odgovarajući način pripremi sudionika prije polaska. To osposobljavanje obvezno je samo za sudionike prekograničnih volonterskih aktivnosti. Ta bi se priprema trebala održati najmanje mjesec dana prije polaska i biti prilagođena individualnim potrebama svakog sudionika i specifičnostima projekta, aktivnosti i zemlje domaćina. Organizacija zadužena za osposobljavanje mora se pobrinuti da svi sudionici uključeni u projekt dobiju informativni paket.

Ključno je da se pruže informacije o tome što se može očekivati od Europskih snaga solidarnosti (dio informativnog paketa) i o osnovama sprečavanja sukoba i upravljanja krizama. Sudionicima se moraju pružiti praktične i tehničke informacije o pitanjima kao što su osiguranje, viza, džeparac, radno vrijeme itd.

Glavnu odgovornost za organizaciju osposobljavanja prije odlaska snosi organizacija prijaviteljica, a nacionalne agencije mogu organizirati jednodnevnu informativnu sesiju prije odlaska kako bi uspostavile kontakt sa sudionicima na odlasku i provjerile jesu li ih organizacije koje pružaju potporu pripremile za predstojeće aktivnosti.

OSPOSOBLJAVANJE PO DOLASKU

Glavni je cilj osposobljavanja po dolasku upoznati sudionike sa zemljom domaćinom i pripremiti ih za aktivnost i iskustvo u okviru Europskih snaga solidarnosti. Osposobljavanje po dolasku pomaže sudionicima da se prilagode kulturnim i osobnim izazovima. Omogućuje sudionicima da se međusobno upoznaju i izgrade mrežu. Sudionici bi trebali dobiti i upute o sprečavanju sukoba i upravljanju krizama. Trebali bi biti obaviješteni o okolišno održivom ponašanju koje program potiče.

U toj sesiji osposobljavanja sudionici ujedno stječu komunikacijske vještine, uključujući aspekte međukulturnog učenja. Na taj način postaju svjesni da kulturološke razlike traže i drukčije ponašanje. Osposobljavanje je i dobra prilika da sudionici isplaniraju naredne mjesece i osmisle svoje osobne ciljeve koje žele ostvariti tijekom aktivnosti u skladu s filozofijom neformalnog učenja Europskih snaga solidarnosti.

Osposobljavanje po dolasku za sudionike dugoročnih prekograničnih aktivnosti i sudionike aktivnosti unutar zemlje organiziraju nacionalne agencije ili resursni centri SALTO.

Za osobe koje volontiraju u aktivnostima koje traju kraće od dva mjeseca organizacija s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške mora organizirati osposobljavanje koje je u skladu s minimalnim standardima kvalitete opisanima u tablici u nastavku, iako ono može kraće trajati.

VREDNOVANJE NA SREDINI AKTIVNOSTI

Vrednovanje na sredini aktivnosti omogućuje sudionicima da ocijene dotad stečeno iskustvo i razmisle o aktivnostima, ulozi i potpori organizacije s ulogom primatelja i vlastitom doprinosu. Vrednovanje je prilika da se izvuku pouke iz tuđih iskustava, a sudionicima omogućuje da pripreme plan daljnjeg razvoja i/ili poboljšanja svoje aktivnosti te da promisle o tome što žele raditi nakon što završe s tim iskustvom. Vrednovanjem bi se trebala povećati svijest o procesu osobnog učenja te ga povezati s ključnim kompetencijama u Youthpassu i Europassu. Vrednovanje na sredini aktivnosti obvezno je i za sudionike aktivnosti unutar zemlje.

Ključno je da se ono osmisli kao sastanak sudionika. Mora se održati dovoljno vremena nakon dolaska sudionika kako bi stekli dovoljno iskustva da mogu analizirati svoju situaciju, ali i dovoljno vremena prije završetka aktivnosti da se prema potrebi stigne poboljšati situacija.

GODIŠNJI SUSRETI

Na susretu Europskih snaga solidarnosti okupljaju se bivši, trenutačni i potencijalni sudionici volonterskih projekata i projekata solidarnosti. Susret organiziraju nacionalne agencije ili centri SALTO. On može biti u obliku sastanka radi vrednovanja, sastanka bivših sudionika i/ili promotivnog događanja. Osobito je važno da to bude prilika onima koji su prošle godine završili aktivnost solidarnosti da rasprave o svojim iskustvima i vrednuju ih te da ih podijele s trenutačnim i potencijalnim sudionicima. Jedan je od ciljeva susreta osigurati da nacionalna agencija dobije povratne informacije o projektima, organizacijama sudionicama, praktičnim rješenjima i općem dojmu o sudjelovanju u aktivnostima. Ključno će pitanje biti kakav je učinak učenja aktivnost imala na sudionika.

PREGLED CIKLUSA OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA SUDIONIKE

| | Prije odlaska | Po dolasku | Na sredini aktivnosti | Godišnje |
|--|---|--|--|--|
| Pojedinačni volonteri u dugoročnim prekograničnim aktivnostima | Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške) | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije za zemlje sudionice programa ili regionalni centri SALTO za partnerske zemlje) | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije za zemlje sudionice programa ili regionalni centri SALTO za partnerske zemlje) | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije za zemlje sudionice programa ili regionalni centri SALTO za partnerske zemlje) |
| Pojedinačni volonteri u dugoročnim aktivnostima unutar zemlje | Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja) | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije) | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije) | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije) |
| Pojedinačni volonteri u kratkoročnim prekograničnim aktivnostima | Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške) | Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja) | nije primjenjivo | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije za zemlje sudionice programa ili regionalni centri SALTO za partnerske zemlje) |
| Pojedinačni volonteri u kratkoročnim aktivnostima unutar zemlje | Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške) | Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja) | nije primjenjivo | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije) |
| Volonterski timovi u prekograničnim aktivnostima | Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške) | Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške) | nije primjenjivo | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije za zemlje sudionice programa ili regionalni centri SALTO za partnerske zemlje) |
| Volonterski timovi u aktivnostima unutar zemlje | Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške) | Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške) | nije primjenjivo | Obvezno (organiziraju nacionalne agencije) |
| Projekti solidarnosti | nije primjenjivo | nije primjenjivo | nije primjenjivo | Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije) |

OČEKIVANA POSTIGNUĆA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Osposobljavanje prije polaska | <p>Priprema prije polaska razlikovat će se ovisno o praksi osposobljavanja, organizacijskim mogućnostima i potrebama sudionika. Ipak, pripremom prije polaska trebalo bi svakako osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ da su svi sudionici upoznati s konceptom Europskih snaga solidarnosti ▪ da svi sudionici znaju tko su partneri uključeni u aktivnost, tj. organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške u volonterskim aktivnostima, mentor i, kad je primjenjivo, nacionalna/Izvršna agencija, resursni centri i Europska komisija ▪ da su svi sudionici upoznati s dokumentima iz informativnog paketa ▪ da se sve sudionike potiče da iskoriste mogućnosti za učenje koje se nude u okviru općeg mrežnog osposobljavanja ▪ da su svi sudionici podijelili svoju motivaciju, očekivanja i strahove te razmislili o svojim ciljevima, uključujući ciljeve učenja ▪ da su svi sudionici primili odgovarajuće praktične i tehničke informacije o vizama, boravišnim dozvolama, svojem pravnom statusu kao sudionika, svojem osiguranju (uključujući upute o tome kako dobiti obveznu europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska), džeparcu, mjerodavnom ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti ▪ da su svi sudionici razumjeli značenje međukulturnog učenja i svjesni su stalnog procesa međukulturnog učenja ▪ da su svi sudionici primili upute ili barem savjete o upravljanju krizama ▪ da su svi sudionici svjesni dimenzije održivosti programa ▪ da svaki sudionik razumije zašto je važno i korisno priznavanje pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass. <p>U osposobljavanje bi trebali biti uključeni i moduli za učenje jezika zemlje domaćina ili jezika na kojem će se odvijati aktivnost ako učenje tih jezika nije ponuđeno u okviru mrežne jezične potpore ili bespovratnih sredstava za učenje jezika.</p> |
| Osposobljavanje po dolasku | <p>Osposobljavanje po dolasku razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Ipak, njime bi svakako trebalo osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ da se svaki sudionik upozna s informacijama i dobije priliku postaviti pitanja o vizama, boravišnim dozvolama, svojem pravnom statusu kao sudioniku, osiguranju, ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti i dokumentima iz informativnog paketa ▪ da svaki sudionik primi informacije o prilagodbi radnom okruženju u inozemstvu, pravima i obvezama, korisnim kontaktima koji će mu pomoći u preseljenju itd. ▪ da se svaki sudionik upozna sa sustavima osiguranja i upravljanja krizama (dokumenti o osiguranju i s njim povezane procedure) i da je potpuno svjestan da je korištenje europske kartice zdravstvenog osiguranja obvezno kad god je moguće ▪ da se svaki sudionik upozna s potporom koju nude nacionalna agencija i resursni centar SALTO ▪ da svaki sudionik primi informacije o povijesti, političkoj i društvenoj situaciji zemlje domaćina, o ključnim aspektima tamošnje kulture i načinima na koje se može uključiti u lokalnu zajednicu ▪ da se svaki sudionik zna nositi s kulturološkim razlikama i sukobima ▪ da se svaki sudionik upozna s ulogom svake organizacije sudionice u aktivnosti te sa svojim pravima i odgovornostima ▪ da je svaki sudionik obaviješten o okolišno održivom ponašanju koje program potiče ▪ da svaki sudionik dobije priliku upoznati druge sudionike i umrežiti se ▪ da svaki sudionik primi osnovne informacije o Europskoj uniji i njezinim politikama i programima u području mladih ▪ da svaki sudionik sazna koji su ciljevi i načela Europskih snaga solidarnosti ▪ da svaki sudionik razumije što znači biti sudionik Europskih snaga solidarnosti ▪ da svaki sudionik razumije zašto je važno i korisno priznavanje pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass ▪ da svaki sudionik jasno utvrdi ciljeve učenja i ideje za svoju aktivnost. <p>Sudionicima bi se prema potrebi trebala ponuditi pomoć u procjeni znanja i pohađanju tečajeva jezika u okviru mrežne jezične potpore.</p> |

| | |
|--|--|
| Vrednovanje na sredini aktivnosti | <p>Vrednovanje na sredini aktivnosti razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Unatoč tome, do završetka vrednovanja svaki sudionik trebao bi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ samostalno ocijeniti dotadašnju aktivnost i razmotriti opseg svojih aktivnosti ▪ podijeliti osobna iskustva (stjecanje novih vještina i kompetencija, sudjelovanje u životu zajednice, život u drukčijoj kulturi, služenje jezikom) ▪ utvrditi probleme, poteškoće, sukobe s kojima se suočio ili s kojima će se tek suočiti i primiti zadovoljavajuću potporu i savjete o „sljedećim koracima” za rješavanje tih problema ▪ razmotriti na koji način razviti/poboljšati aktivnosti u koje je uključen ▪ primiti informacije i upute o mogućnostima u koje bi se mogao uključiti nakon aktivnosti ▪ razumjeti kako se alati za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass, koriste za utvrđivanje i dokumentiranje pojedinačnih ishoda učenja ▪ primiti informacije o izvješću sudionika koje treba pripremiti. |
| Godišnji susret | <p>Susreti će se razlikovati ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Međutim, do završetka susreta svaki sudionik koji je prošle godine završio aktivnost trebao bi ocijeniti svoje iskustvo s obzirom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnju između sudionika i organizacija sudionica te primljene osobne podrške i nadzora ▪ svoj osobni doprinos aktivnosti ▪ opći pedagoški pristup i vlastite ishode učenja (osobne, profesionalne, društvene), uključujući svijest o vlastitim sposobnostima i vještinama i (ako je relevantno) upotunjavanje svojeg Youthpassa i Europassa ▪ bolje poznavanje Europe, promjene u stavu prema Europi i bolje razumijevanje raznolikosti ▪ dijeljenje svojeg iskustva s vršnjacima. <p>Nadalje, taj susret može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prilika potencijalnim sudionicima i organizacijama sudionicama da upoznaju iskusne sudionike, uključujući one koji su provodili projekte solidarnosti ▪ prilika za promicanje Europskih snaga solidarnosti i njihova učinka komunikacijom s dionicima, donositeljima odluka i medijima ▪ namijenjeno umrežavanju kako bi se razmotrili i razvili novi projekti ili na drugi način iskoristilo njihovo iskustvo ▪ predstavljanje uspješnih projekata ▪ proslava solidarnosti i korak prema jačanju zajednice Europskih snaga solidarnosti. |

KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA ORGANIZACIJE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za organizacije sastoji se od:

- osposobljavanja za organizacije kojima je nedavno dodijeljena oznaka kvalitete
- godišnjeg susreta za organizacije s oznakom kvalitete.

Nacionalne agencije odgovorne su za organizaciju tih osposobljavanja za sve organizacije s oznakom kvalitete iz svoje zemlje. Za organizacije iz partnerskih zemalja zaduženi su nadležni resursni centri SALTO. Nacionalne agencije / resursni centri SALTO mogu odlučiti da neće organizirati ta osposobljavanja ako postoje drugi instrumenti kojima se osigurava praćenje i kvaliteta provedbe.

Osim toga, mogu odlučiti delegirati sve ili neke sesije podugovarateljima. Međutim, i dalje bi trebali biti što više uključeni u sesije i redovito biti u kontaktu s trenerima.

Organizacijama s oznakom kvalitete preporučuje se sudjelovanje na tim sesijama.

OSPOSOBLJAVANJE ZA ORGANIZACIJE S OZNAKOM KVALITETE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Da bi projekt bio uspješan, a iskustva bila pozitivna i poučna za sve uključene dionike, organizacije koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i kojima je dodijeljena oznaka kvalitete moraju dobro poznavati temeljne vrijednosti i značajke Snaga. Te će se organizacije tijekom osposobljavanja usmjeriti na elemente potrebne za uspješno iskustvo i razmatranje načina na koji treba promisliti o projektu i razviti ga.

Osposobljavanje bi trebalo:

- osigurati razumijevanje uloga i odgovornosti svake organizacije
- pružiti odgovarajuće praktične i tehničke informacije o upravljanju projektima
- povećati svijest o važnim značajkama programa, kao što su konkretna potpora za mlade s manje mogućnosti, alati za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass, mrežna jezična potpora, uloga mentora itd.
- pružiti potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnog mentorstva
- poduprijeti organizacije u razvoju kvalitativnih projekata (odabir partnera i sudionika, razrada zadaća sudionika, upravljanje krizama, diseminacija itd.)
- pružiti prilike organizacijama za umrežavanje i izgradnju partnerstava.

GODIŠNJI SUSRET EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Na tom godišnjem susretu trebali bi se okupiti predstavnici svih organizacija s oznakom kvalitete u okviru Europskih snaga solidarnosti radi razmjene iskustava, ideja i prakse, predstavljanja uspješnih primjera te razvoja i jačanja mreža / izgradnje partnerstava. To je i prilika da se podsjeti na temeljne vrijednosti i značajke programa. Osim toga, omogućit će da se razmotre poteškoće s kojima se organizacije suočavaju i razlozi za pasivnost nekih organizacija s oznakom kvalitete. Taj se susret može kombinirati s godišnjim susretom sudionika Europskih snaga solidarnosti.

MENTORSTVO

MENTORSTVO U VOLONTERSKIM AKTIVNOSTIMA

Svim sudionicima volonterskih aktivnosti trebala bi se pružiti osobna podrška putem mentorstva. Mentorstvo podrazumijeva redovite sastanke sudionika s mentorom, kojeg imenuje organizacija s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške, na mjestu i izvan mjesta provedbe aktivnosti. Sastanci bi trebali biti usmjereni na osobnu dobrobit sudionika te pomagati volonterima da utvrde što su naučili tijekom svoje aktivnosti. Mentorstvo je usmjereno na sudionika kao pojedinca pa se sadržaj i učestalost sastanaka razlikuju ovisno o individualnim potrebama. Moguće teme sastanaka s mentorom: osobna dobrobit, dobrobit u timu, zadovoljstvo zadaćama, praktični aspekti itd.

POJAČANO MENTORSTVO

„Pojačano mentorstvo” pojačani je proces mentorstva koji može biti potreban kao podrška mladima s manje mogućnosti ako ne mogu sudjelovati u aktivnosti samostalno ili uz uobičajenu potporu mentora ili supervizora. Ta se vrsta mentorstva može iskoristiti u volonterskim aktivnostima. Pojačano mentorstvo podrazumijeva prisniji odnos, češće sastanke i više vremena predviđenog za provedbu zadaća. Time se sudionicima jamči potpora za svaki korak tijekom projektnih aktivnosti, ali i izvan radnog vremena. Pojačano mentorstvo omogućuje sudionicima da steknu što više neovisnosti, što pridonosi uspješnoj provedbi projekta.

PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA

ŠTO JE PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA?

Kako bi se potvrdio učinak aktivnosti Europskih snaga solidarnosti na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, kompetencije (kombinacija znanja, vještina i stavova) koje su ishodi neformalnog i informalnog učenja tijekom aktivnosti solidarnosti utvrđuju se i dokumentiraju, posebno putem alata za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass.

KOME JE NAMIJENJENO?

Utvrđivanje i dokumentiranje ishoda neformalnog i informalnog učenja nudi se sudionicima (na dobrovoljnoj osnovi) i organizacijama sudionicima (obvezno ako to zatraži sudionik). To znači da svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnosti Europskih snaga solidarnosti može imati koristi od postupka i potvrde kojima se utvrđuju i dokumentiraju pojedinačni ishodi učenja.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ima pravo proći kroz postupak Youthpass i po završetku postupka dobiti potvrdu Youthpass. Postupkom Youthpass utvrđuju se i dokumentiraju kompetencije razvijene tijekom projekta. Preporučuje se da se obrazovni pristup Youthpassa uključi u projekt od samog početka te da se tijekom projektnih aktivnosti koristi kao alat koji pomaže sudionicima da postanu svjesniji procesa i ishoda učenja, da promišljaju o njima i da ih ocijene. Ovisno o vrsti potreba za priznavanjem i pojedinačnim aktivnostima solidarnosti, mogu se koristiti i drugi alati, npr. Europass.

Više informacija o Youthpassu i s njim povezanoj potpori: www.youthpass.eu

Više informacija o Europassu: www.europass.eu

OSIGURANJE

ŠTO BISTE TREBALI ZNATI O OSIGURANJU?

Jedan je od ključnih aspekata aktivnosti koje se provode u okviru Europskih snaga solidarnosti taj da sudionik uvijek mora biti u sigurnom okruženju. Kako bi se zajamčilo da je sudionik volonterskih aktivnosti osiguran u slučaju nepredviđenih okolnosti, pokriće mora obuhvatiti sljedeće:

- ako je relevantno, putno osiguranje (uključujući oštećenje ili gubitak prtljage)
- odgovornost treće strane (uključujući, ako je moguće, osiguranje od profesionalne odgovornosti ili osiguranje od odgovornosti organizacija sudionica)
- nesreću i bolest (uključujući stalnu ili privremenu nesposobnost), trudnoću i porod
- smrt (uključujući repatrijaciju ako se projekt provodi u inozemstvu).

Europske snage solidarnosti prema potrebi podupiru pokrivenost osiguranjem:

- u okviru osiguranja koje pruža Europska komisija (za prekogranične aktivnosti) ili
- povratom troškova povezanih s osiguranjem (za aktivnosti unutar zemlje).

ZA PREKOGRANIČNE AKTIVNOSTI

Sudionici u prekograničnim aktivnostima moraju imati europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije dolaska u zemlju domaćina. Ta kartica omogućuje pristup nužnoj, javnoj zdravstvenoj zaštiti za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj državi članici EU-a, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj pod istim uvjetima i uz iste troškove (u nekim državama besplatno) kao i za osobe osigurane u tim zemljama⁴⁹.

Konkretno, sudionici projekata Europskih snaga solidarnosti osigurani su od trenutka kad se iz zemlje boravišta upute prema zemlji domaćinu pa sve do kraja drugog mjeseca nakon završetka ili prestanka aktivnosti, i to:

- sudionici koji ne ispunjavaju uvjete za dobivanje besplatne europske kartice zdravstvenog osiguranja (tj. bez troška za sudionika) ili koji na nju nemaju pravo jer je tako uređeno nacionalnim regulatornim okvirom, kad je riječ o aktivnostima koje provode ili zbog svoje konkretne situacije, imaju pravo na osnovno zdravstveno osiguranje koje pruža Europska komisija
- sudionici koji imaju pravo na besplatnu europsku karticu zdravstvenog osiguranja ili su registrirani u nacionalnom zdravstvenom sustavu zemlje domaćina dobit će dopunsko osiguranje. Informacije o pokrivenosti i potpori dostupnoj u okviru osiguranja za sudionike i upute o upisu dostupne su na internetskim stranicama osiguravajućeg društva.

ZA AKTIVNOSTI UNUTAR ZEMLJE

Ako je sudioniku potrebno privatno osobno osiguranje zbog nacionalnog regulatornog okvira, organizacije sudionice moraju mu ga osigurati, a pokrivenost mora biti istovjetna pokrivenosti u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti, odnosno tijekom cijelog trajanja aktivnosti moraju biti pokriveni i rizici koji nisu povezani s aktivnosti. U slučaju potrebe za privatnim osiguranjem organizacija ga može platiti iz proračuna za izvanredne troškove.

U slučaju aktivnosti unutar zemlje Europska komisija nije odredila jedinstvenu vrstu osiguranja od odgovornosti treće strane niti je preporučila konkretna osiguravajuća društva. Organizatorima projekta prepušteno je da pronađu najprikladniju policu osiguranja prema vrsti projekta koji se provodi i dostupnim oblicima osiguranja na nacionalnoj razini. Nije nužno obvezati se na osiguranje specifično za određeni projekt ako su sudionici već pokriveni postojećim policama osiguranja organizatora projekta.

⁴⁹ Više informacija o kartici i o tome kako je dobiti dostupno je na: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

OSIGURANJE KOJE PRUŽA EUROPSKA KOMISIJA

KOME JE NAMIJENJENO?

Svi sudionici prekograničnih aktivnosti moraju biti prijavljeni u sustav osiguranja Europskih snaga solidarnosti ili nacionalni zdravstveni sustav zemlje domaćina. To osiguranje dopunjava obveznu europsku karticu zdravstvenog osiguranja i/ili nacionalne sustave socijalnog osiguranja.

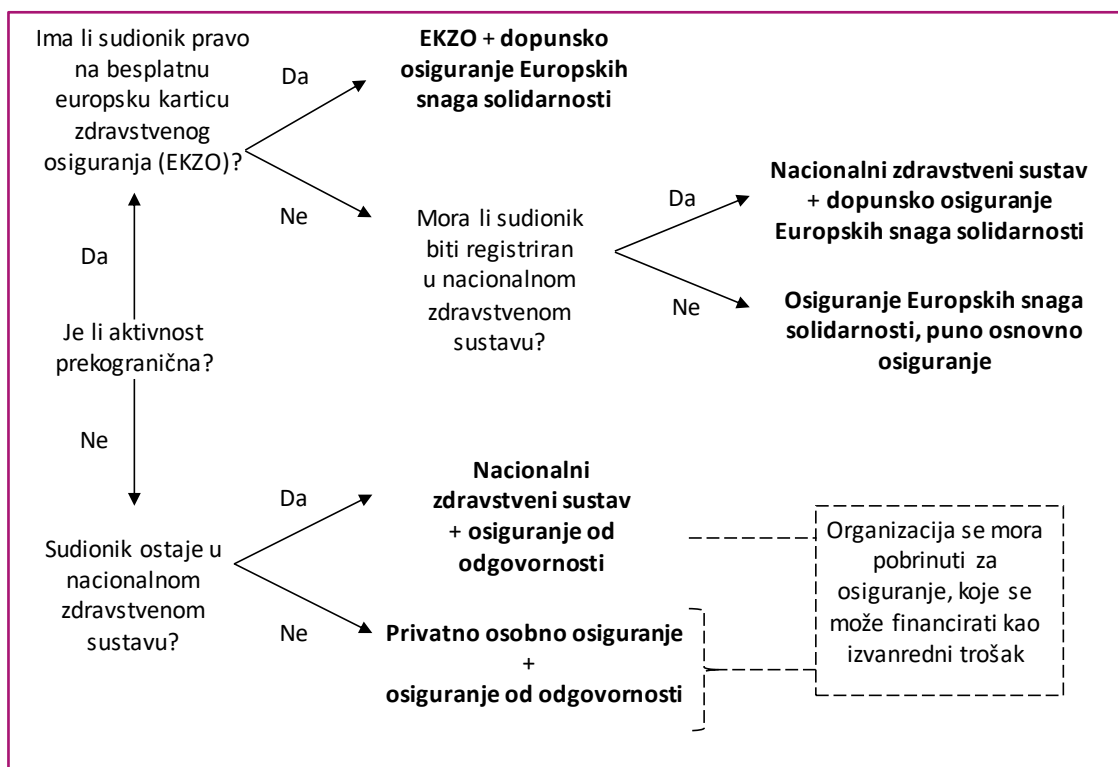
KAKO TO FUNKCIONIRA?

Kad je riječ o aktivnostima u okviru volonterskih projekata, organizacija korisnica odgovorna je za upravljanje svojim projektom u informatičkom alatu Europske komisije za upravljanje projektima (korisnički modul). Korisnik mora šifrirati sve informacije o aktivnosti u koju su sudionici uključeni. Sudionici se automatski prijavljuju u sustav osiguranja na temelju već unesenih podataka. Budući da u sustav osiguranja mora biti prijavljen prije polaska, sudionik mora unijeti sve podatke u sustav prije početka aktivnosti. Sudionici su osigurani za vrijeme trajanja aktivnosti, uključujući vrijeme putovanja. Isto tako, korisnik je odgovoran za ažuriranje informacija u korisničkom modulu, posebno kad je riječ o datumima početka i završetka aktivnosti, mjestu provedbe aktivnosti itd. jer su te informacije povezane s osiguranjem. Za aktivnosti koje se podupiru u okviru volonterskih timova u područjima visokog prioriteta organizacija korisnica odgovorna je za upis sudionika izravno na stranicu namijenjenu osiguranju⁵⁰.

To je samo dopunsko osiguranje uz europsku karticu zdravstvenog osiguranja ili bilo koje drugo osiguranje koje sudionici imaju. Sudionici moraju imati europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska. U određenim slučajevima, kad volonteri prema nacionalnim propisima nemaju pravo na osiguranje u okviru europske kartice zdravstvenog osiguranja tijekom aktivnosti, osiguravajuće društvo daje puno osiguranje (vidjeti prethodno). Osiguranje ima određena izuzeća i gornje granice te je namijenjeno samo za hitne i nužne zdravstvene potrebe koje ne mogu čekati završetak aktivnosti i povratak sudionika kući.

Naposljetku, sudionici i organizacije trebali bi voditi računa o tome da je riječ o privatnom osiguranju. Stoga se svakako preporučuje da se stupi u kontakt s osiguravateljem prije nastanka liječničkih troškova jer će on sudioniku moći dati informacije o tome hoće li moći dobiti povrat i kako.

Na sljedećem dijagramu toka opisane su sve dostupne vrste osiguranja. Treba imati na umu da je, neovisno o aktivnosti i vrsti osiguranja, organizacija u konačnici odgovorna za odgovarajuće osiguranje sudionika.



⁵⁰ Više informacija o postupku bit će dostupno nakon odobrenja projekta.

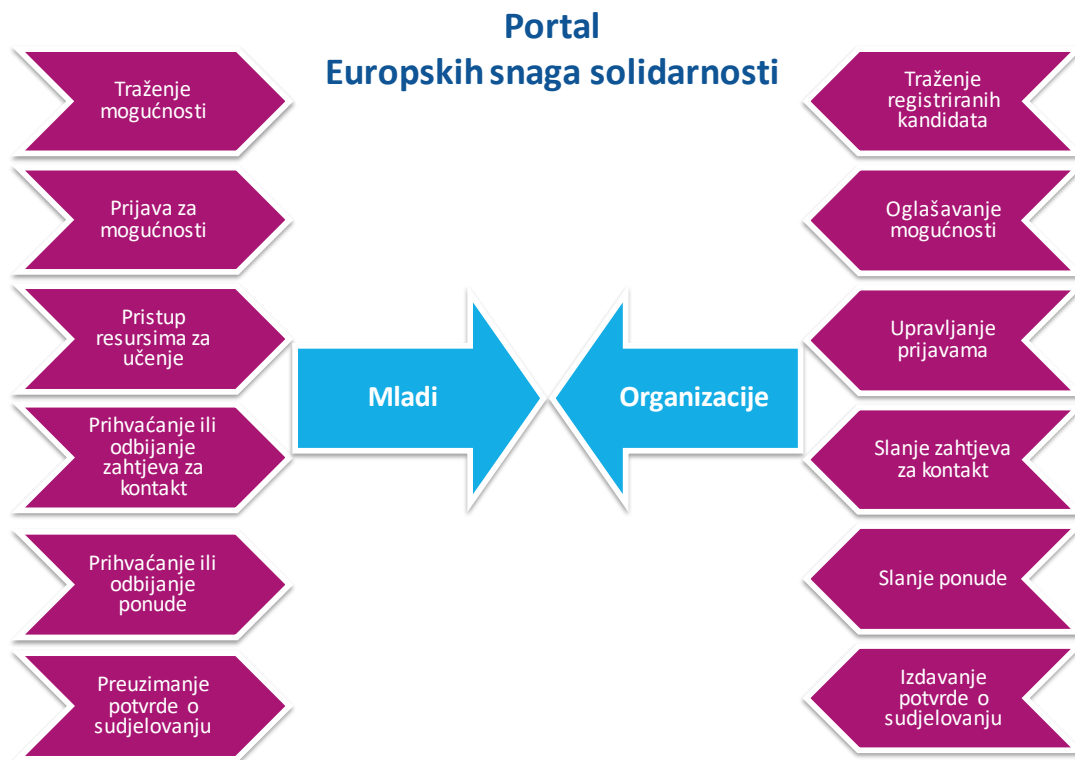
PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Portal Europskih snaga solidarnosti mladima koji se žele uključiti u sektor solidarnosti nudi informacije i mogućnosti na europskoj i nacionalnoj razini koje bi ih mogle zanimati. Zainteresirani mladi i organizacije koji se žele pridružiti Snagama tu će na jednome mjestu pronaći sve što im treba. Putem portala mladi mogu sudjelovati i u mrežnom osposobljavanju, dobiti pristup drugim uslugama i, što je još važnije, izgraditi zajednicu mladih istomišljenika. Portalu Europskih snaga solidarnosti može se pristupiti putem sljedeće poveznice: <http://europa.eu/youth/solidarity>.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

POVEZIVANJE MLADIH I ORGANIZACIJA

Mladi u dobi od najmanje 17 godina koji žele sudjelovati u aktivnostima solidarnosti registriraju se na portalu Europskih snaga solidarnosti. Portal Europskih snaga solidarnosti mjesto je na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije s oznakom kvalitete na portalu mogu oglašavati mogućnosti za volonterske aktivnosti, pretraživati registrirane kandidate i stupiti u kontakt s njima. Registrirani kandidati mogu pretraživati mogućnosti i iskazati svoje zanimanje za njih. Nakon što se organizacija i registrirani kandidat povežu, organizacija šalje ponudu registriranom kandidatu.



IZGRADNJA ZAJEDNICE I PRUŽANJE USLUGA

Na portalu Europskih snaga solidarnosti dostupne su i dodatne usluge za registrirane kandidate. Uz mrežno osposobljavanje dostupno putem portala, registrirani kandidati mogu ostvariti koristi od aktivnosti za izgradnju zajednice, ažuriranih informacija iz biltena i drugih korisnih funkcija koje se postupno razvijaju. Registrirani mladi mogu se za razmjenu i dijeljenje iskustava s drugim mladima registriranima u Snagama služiti i mobilnom aplikacijom. Osim toga, mogu dati značajan doprinos društvu sudjelovanjem u Europskoj mreži solidarnosti (EuSN) ili mreži EuroPeers, među ostalim mrežama.

OSTALE VAŽNE ZNAČAJKE

POTVRDA O SUDJELOVANJU

Potvrda o sudjelovanju dokument je kojim se povećava vidljivost sudjelovanja u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. Po završetku aktivnosti solidarnosti sudionici imaju pravo na potvrdu o sudjelovanju, koja se izdaje putem portala Europskih snaga solidarnosti pod uvjetom da je aktivnost završena i da su sudionici podnijeli završno izvješće.

UGOVORI

UGOVORI IZMEĐU PARTNERA U PROJEKTU

Svim organizacijama sudionicama uključenima u projekt Europskih snaga solidarnosti svakako se preporučuje da međusobno potpišu interni ugovor. Svrha je takvog ugovora jasno definirati odgovornosti, zadaće i financijski doprinos za sve stranke uključene u aktivnosti. Organizacije sudionice moraju zajednički odlučiti o raspodjeli bespovratnih sredstava EU-a i o tome koji će troškovi biti pokriveni.

Interni ugovor važan je instrument za osiguravanje stabilne i nesmetane suradnje među partnerima u aktivnosti solidarnosti te za izbjegavanje ili rješavanje mogućih sukoba. Zbog toga bi trebao sadržavati barem sljedeće informacije:

- upućivanje na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između organizacije sudionice koja je prijavitelj i agencije koja je dodijelila bespovratna sredstva
- imena i podatke za kontakt svih organizacija sudionica uključenih u aktivnosti
- ulogu i odgovornosti svake organizacije sudionice; raspodjelu bespovratnih sredstava EU-a
- načine plaćanja i prijenos proračunskih sredstava među organizacijama sudionicama.

Iako se ta praksa svakako preporučuje radi zaštite interesa svakog partnera, ugovor je ipak interni dokument među partnerima; nacionalna agencija koja je dodijelila bespovratna sredstva neće ga zatražiti.

UGOVORI SA SUDIONICIMA

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u individualnoj volonterskoj aktivnosti uz potporu Europskih snaga solidarnosti mora prije polaska potpisati ugovor o sudjelovanju služeći se predloškom koji je izradila Europska komisija, a u tom se ugovoru trebaju utvrditi barem sljedeći aspekti aktivnosti solidarnosti:

- prava i odgovornosti u pogledu osiguranja i financijskih doprinosa iz Snaga
- zadaće koje se moraju provesti tijekom aktivnosti
- ciljani ishodi učenja.

VIZA I BORAVIŠNE DOZVOLE

Sudionici projekata Europskih snaga solidarnosti možda će morati dobiti vizu za boravak u inozemstvu u partnerskoj zemlji koja je domaćin aktivnosti ili za dolazak iz te zemlje. Sve organizacije sudionice moraju se pobrinuti za sva potrebna odobrenja (vize za kratkotrajni ili dugotrajni boravak ili boravišne dozvole) prije provedbe planirane aktivnosti. Budući da postupak može potrajati tjednima, svakako se preporučuje da se odobrenja od nadležnih tijela zatraže dovoljno rano. Nacionalne agencije i Izvršna agencija mogu pružiti daljnje savjete i podršku u vezi s vizama, boravišnim dozvolama, socijalnim osiguranjem itd. Portal EU-a o useljavanju sadržava opće informacije o vizama i boravišnim dozvolama, i za kratkotrajni i za dugotrajni boravak: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

DIO E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE

Svi potencijalni prijavitelji (uključujući skupine mladih koje se u slučaju projekata solidarnosti u nastavku izjednačavaju s „organizacijama“) koji namjeravaju podnijeti projektni prijedlog kako bi dobili financijsku potporu EU-a ili oznaku kvalitete u okviru Europskih snaga solidarnosti pozivaju se da pažljivo pročitaju ovaj odjeljak, koji je sastavljen u skladu s primjenjivim odredbama Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., koja se primjenjuje na opći proračun Europske unije⁵¹ (dalje u tekstu „Financijska uredba EU-a“).

Sve ugovorne i financijske odredbe koje se primjenjuju na dodijeljena bespovratna sredstva predstavljene su u predlošcima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su dostupni na internetskim stranicama Europske komisije ili nacionalnih agencija, a za Izvršnu agenciju na portalu *Funding & tender opportunities*⁵². U slučaju neusklađenosti s informacijama iz ovog Vodiča, odredbe predložaka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imaju prednost pred odredbama iz dijela E. Mnogi opisani koraci i informacije relevantni su i za organizacije koje se žele prijaviti za oznaku kvalitete.

Pojedinci nemaju pravo podnositi projektne prijedloge u okviru Europskih snaga solidarnosti, osim pojedinaca koji se prijavljuju u ime skupine (od najmanje pet) mladih koji žele provesti projekt solidarnosti (dalje u tekstu „skupina mladih“).

KAKO PODNIJETI PRIJAVU?

Da bi predali projektni prijedlog u okviru Europskih snaga solidarnosti, prijavitelji moraju slijediti četiri koraka opisana u nastavku:

- organizacije/skupine koje sudjeluju u prijavi moraju se registrirati i dobiti identifikacijsku oznaku, a one koje su je već dobile ne trebaju se ponovno registrirati
- provjeriti ispunjavaju li kriterije za relevantnu aktivnost
- provjeriti financijske uvjete (samo u slučaju zahtjeva za financiranje, ne odnosi se na prijave za oznaku kvalitete)
- popuniti i predati prijavni obrazac.

1. KORAK: REGISTRACIJA ORGANIZACIJE

Organizacije/skupine mladih uključene u bilo koju prijavu moraju biti registrirane i dostaviti osnovne pravne i financijske podatke putem platforme programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti za projekte podnesene nacionalnim agencijama ili putem Portala za sudionike za projekte podnesene Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA).

Po završetku registracije organizacija/skupina dobit će identifikacijsku oznaku organizacije (ako su prijave podnesene nacionalnoj agenciji) ili identifikacijsku oznaku sudionika – PIC (ako su prijave podnesene EACEA-i). Ta je oznaka jedinstveni broj nužan za podnošenje prijave, a omogućuje jednostavnije popunjavanje internetskih prijavnih obrazaca (tj. kad organizacija/skupina unese tu oznaku, obrazac će se automatski popuniti svim podacima koje je unijela u fazi registracije).

Organizacije/skupine mladih koje su već sudjelovale u aktivnostima programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti i koje imaju PIC ne trebaju se ponovno registrirati da bi se prijavile na decentraliziranoj razini. Identifikacijska oznaka organizacije dodjeljuje se automatski i može se pronaći uz pomoć funkcije pretraživanja na platformi programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti.

GDJE SE REGISTRIRATI?

Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije, za upis u sustav za registraciju organizacija programa Erasmus+ i Europskih snaga solidarnosti osoba koja predstavlja organizaciju (ili skupinu mladih) mora pratiti sljedeće korake:

- otvoriti račun za EU Login (osim ako osoba koja predstavlja organizaciju/subjekte koji nemaju pravnu osobnost već ima račun); novi računi za EU Login mogu se otvoriti ovdje: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- pristupiti sustavu za registraciju organizacija za Erasmus+ i Europske snage solidarnosti na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> te se registrirati u ime organizacije/skupine.

Organizacija ili skupina mladih treba se registrirati samo jednom, nakon čega dobiva identifikacijsku oznaku (ID) organizacije.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija osoba koja predstavlja organizaciju mora za registraciju na portalu *Funding & tender opportunities* pratiti sljedeće korake:

- otvoriti račun za EU Login (osim ako osoba koja zastupa organizaciju već ima takav račun); novi računi za EU Login mogu se otvoriti ovdje: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- pristupiti portalu za sudionike na <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> i registrirati se u ime organizacije; na portalu su dostupne smjernice i često postavljana pitanja.

⁵¹ Financijska uredba EU-a dostupna je na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

⁵² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Organizacija se treba registrirati samo jednom, nakon čega dobiva PIC.

DOKAZ O PRAVNOM STATUSU I FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

U okviru registracije prijavitelji moraju priložiti i sljedeće dokumente:

- obrazac za pravni subjekt, koji se može preuzeti sa stranica Europske komisije na: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm
- obrazac za financijsku identifikaciju (ispunite obrazac za zemlju u kojoj se nalazi banka, čak i ako je organizacija prijaviteljica službeno registrirana u drugoj zemlji), koji se može preuzeti na: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm; trebala bi ga podnijeti samo organizacija prijaviteljica, a partnerske organizacije ne trebaju.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva koja premašuju 60 000 EUR prijavitelji će možda morati priložiti posebne dokumente kao dokaz financijske sposobnosti. Više pojedinosti potražite u odjeljku „Kriteriji za odabir” u nastavku.

2. KORAK: PROVJERA ISPUNJAVANJA KRITERIJA

Kad pripremaju projekt i prije nego što zatraže potporu EU-a, organizacije sudionice / skupine mladih moraju provjeriti ispunjava li projekt sljedeće kriterije: kriterije dopuštenosti, kriterije prihvatljivosti, kriterije za isključivanje, kriterije za odabir i kriterije za dodjelu.

KRITERIJI DOPUŠTENOSTI

Prijave se moraju poslati najkasnije do roka za podnošenje prijave navedenog u pozivu.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije prijave se moraju podnijeti elektronički, putem obrazaca dostupnih na internetskim stranicama Europske komisije i nacionalnih agencija.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija prijave se moraju dostaviti elektronički, putem sustava za podnošenje prijava portala *Funding & tender opportunities*. Prijave (uključujući priloge i popratnu dokumentaciju) moraju se dostaviti u obrascima iz sustava za podnošenje prijava. Prijave su ograničene na 40 stranica za pozive za bespovratna sredstva male vrijednosti (60 000 EUR ili manje) te na 70 stranica za sve ostale pozive. Broj stranica za prijavu za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći ograničen je na 40. Ocjenjivači neće uzeti u obzir dodatne stranice.

Prijave moraju biti čitljive i pristupačne. Moraju biti potpune i sadržavati sve dijelove i obvezne priloge. Nakon roka za prijavu mogu se ispraviti samo administrativne pogreške na zahtjev upravljačke agencije.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Na temelju kriterija prihvatljivosti utvrđuje se smije li prijavitelj sudjelovati u pozivu na podnošenje prijedloga i podnijeti prijedlog za aktivnost. Ti se kriteriji primjenjuju na prijavitelje i na aktivnosti za koje se traže bespovratna sredstva (npr. vrsta projekta ili/i aktivnosti, razdoblje provedbe, profil i/ili broj uključenih sudionika).

Da bi bili prihvatljivi, aktivnosti i projekti moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose na aktivnost za koju se prijedlog podnosi. Ako prijava ne ispunjava te kriterije u fazi prijave, bit će odbijena bez daljnjeg ocjenjivanja. Ako se u fazi provedbe ili podnošenja završnog izvješća pokaže da ti kriteriji nisu ispunjeni, aktivnosti se mogu smatrati neprihvatljivima te može biti zatražen povrat bespovratnih sredstava EU-a koja su prvotno dodijeljena projektu.

Posebni kriteriji prihvatljivosti koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti opisani su u dijelovima B i C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Prijavitelj će biti isključen iz sudjelovanja u pozivima na podnošenje prijedloga u okviru Europskih snaga solidarnosti ako se utvrdi da se nalazi u jednoj od situacija opisanih u nastavku, u skladu s člancima od 136. do 140. i/ili člankom 141. Financijske uredbe EU-a.⁵³

- a) prijavitelj je u stečaju, podliježe postupku u slučaju nesolventnosti ili postupku likvidacije, njegovom imovinom upravlja upravitelj ili sud, u nagodbi je s vjerovnicima, poslovne aktivnosti su mu suspendirane ili se nalazi u bilo kakvoj analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog pravom Unije ili nacionalnim pravom
- b) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da prijavitelj krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s primjenjivim pravom

⁵³ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije.

- c) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je prijavitelj kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripada ili zbog protupravnog postupanja koje utječe na njegovu profesionalnu vjerodostojnost ako takvo postupanje upućuje na protuzakonitu namjeru ili krajnju nepažnju, uključujući osobito bilo što od sljedećeg:
- i. netočno prikazivanje informacija, s namjerom ili iz nepažnje, koje su potrebne kako bi se potvrdilo da ne postoji osnova za isključenje ili da su ispunjeni kriteriji prihvatljivosti ili kriteriji za odabir ili pri izvršenju pravne obveze
 - ii. dogovaranje s drugim osobama ili subjektima s ciljem narušavanja tržišnog natjecanja
 - iii. kršenje prava intelektualnog vlasništva
 - iv. pokušaj da se utječe na odluke koje donosi odgovorni dužnosnik za ovjeravanje tijekom postupka dodjele
 - v. pokušaj da se pribave povjerljive informacije zahvaljujući kojima bi prijavitelj imao nepoštenu prednost u postupku dodjele
- d) pravomoćnom presudom utvrđeno je da je prijavitelj kriv za bilo što od sljedećeg:
- i. prijevare, u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća⁵⁴ i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.⁵⁵
 - ii. primanje i davanje mita, kako je definirano u članku 4. stavku 2. Direktive (EU) 2017/1371, ili davanje mita u smislu članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997.⁵⁶, ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP⁵⁷, ili korupciju kako je definirana u drugim primjenjivim propisima
 - iii. postupanje u vezi sa zločinačkom organizacijom, kako je navedeno u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP⁵⁸
 - iv. pranje novca ili financiranje terorizma u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća⁵⁹
 - v. kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana u članku 1. odnosno članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP⁶⁰, ili poticanje, pomaganje, supočinjenje ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, kako je navedeno u članku 4. te odluke
 - vi. dječji rad ili druga kaznena djela koja se odnose na trgovinu ljudima iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća⁶¹
- e) prijavitelj je pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza tijekom izvršavanja pravne obveze koja se financira iz proračuna, a koji su:
- i. doveli do prijevremenog prestanka pravne obveze
 - ii. doveli do primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija ili
 - iii. otkriveni nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda
- f) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je prijavitelj počinio nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95⁶²
- g) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je prijavitelj osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegao fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze u jurisdikciji u kojoj se nalazi njegovo sjedište, središnja uprava ili glavno mjesto poslovanja
- h) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je subjekt osnovan s ciljem iz točke (g)
- i) ako ne postoji pravomoćna presuda ili, ovisno o slučaju, konačna upravna odluka, prijavitelj se nalazi u jednoj od situacija iz prethodnih točaka (c), (d), (f), (g) i (h), koje se posebno temelje na:
- i. činjenicama utvrđenima u kontekstu revizija ili istraga koje provodi Ured europskog javnog tužitelja (EPPO), u pogledu onih država članica koje sudjeluju u pojačanoj suradnji na temelju Uredbe (EU) 2017/1939, Revizorski

⁵⁴ Direktiva (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevare počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017., str. 29.).

⁵⁵ SL C 316, 27.11.1995., str. 48.

⁵⁶ SL C 195, 25.6.1997., str. 1.

⁵⁷ Okvirna odluka Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.).

⁵⁸ Okvirna odluka Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

⁵⁹ Direktiva (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca ili financiranja terorizma, o izmjeni Uredbe (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Direktive Komisije 2006/70/EZ (SL L 141, 5.6.2015., str. 73.).

⁶⁰ Okvirna odluka Vijeća 2002/475/PUP od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.).

⁶¹ Direktiva 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njezinih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

⁶² Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995., str. 1.).

sud, OLAF ili unutarnji revizor, ili bilo koje druge provjere, revizije ili kontrole za čiju je provedbu odgovoran dužnosnik za ovjeravanje

- ii. upravnim odlukama koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje izriče nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene normi profesionalne etike
- iii. činjenicama koje su navedene u odlukama osoba i subjekata koji izvršavaju sredstva Unije u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (c)
- iv. informacijama koje su u skladu s člankom 142. stavkom 2. točkom (d) Financijske uredbe EU-a dostavili subjekti koji izvršavaju sredstva Unije u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (b) Financijske uredbe EU-a
- v. odlukama Komisije u vezi s kršenjem prava Unije o tržišnom natjecanju ili odlukama nacionalnog nadležnog tijela u vezi s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava o tržišnom natjecanju
- vi. odlukama o isključenju koje donese dužnosnik za ovjeravanje iz institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a

j) prijavitelj je naveden u članku 135. stavku 2. kako slijedi:

- i. fizička ili pravna osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela prijavitelja iz članka 135. stavka 2., ili koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tog prijavitelja, i nalazi se u jednoj ili više situacija iz prethodno navedenih točaka od (c) do (h)
- ii. fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za dugove prijavitelja iz članka 135. stavka 2. i nalazi se u jednoj ili više situacija iz prethodno navedenih točaka (a) ili (b)
- iii. fizička osoba koja je ključna za dodjelu ili za izvršenje pravne obveze i nalazi se u jednoj ili više situacija iz prethodno navedenih točaka od (c) do (h).

Ako se prijavitelj nalazi u jednoj od prethodno navedenih situacija za isključenje, mora navesti mjere koje je poduzeo da bi popravio situaciju za isključenje i time dokazati svoju pouzdanost. To mogu biti npr. tehničke i organizacijske mjere te mjere u vezi s osobljem kako bi se spriječilo ponavljanje predmetne situacije, nadoknađivanje štete ili plaćanje novčanih kazni. To se ne primjenjuje na situacije iz točke (d) ovog odjeljka.

U slučajevima iz prethodnih točaka od (c) do (h), ako ne postoji pravomoćna presuda ili, ovisno o slučaju, konačna upravna odluka, nacionalna ili Izvršna agencija može privremeno isključiti prijavitelja iz sudjelovanja u pozivu na podnošenje prijedloga ako bi njegovo sudjelovanje predstavljalo ozbiljnu i neposrednu opasnost za financijske interese Unije.

Ako je za aktivnost za koju je prijavitelj podnio prijedlog predviđeno sudjelovanje povezanih subjekata, isti kriteriji za isključenje primjenjuju se na povezane subjekte.

Prijavitelji ili povezani subjekti, kad je primjenjivo, mogu biti odbijeni u postupku dodjele ako se bilo koja izjava ili informacija dostavljena kao uvjet za sudjelovanje u tom postupku pokaže neistinitom.

Nacionalna ili Izvršna agencija može na svojim internetskim stranicama objaviti sljedeće informacije povezane s isključenjem i, kad je primjenjivo, financijskom sankcijom u slučajevima iz prethodnih točaka od (c) do (h):

- a) ime dotičnog prijavitelja
- b) situaciju uslijed koje je došlo do isključenja
- c) trajanje isključenja i/ili iznos financijske sankcije.

Ti kriteriji za isključenje primjenjuju se na prijavitelje u okviru svih aktivnosti Europskih snaga solidarnosti. Prijavitelji za bespovratna sredstva EU-a moraju dostaviti izjavu kojom potvrđuju da se ne nalaze ni u jednoj od prethodno navedenih situacija. Ta je izjava poseban dio prijavnog obrasca ili njegov prilog.

U skladu s člankom 136. stavkom 1. točkom (e) i člankom 138. stavkom 1. Financijske uredbe, primatelju sredstava EU-a koji je preuzeo pravnu obvezu i koji je pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza pri provedbi pravne obveze koju financira EU mogu se izreći financijske sankcije.

Nadalje, Komisija smatra da za potrebe provedbe aktivnosti obuhvaćenih Vodičem sljedeće organizacije jesu ili bi mogle biti u sukobu interesa i stoga nisu ili možda nisu prihvatljive za sudjelovanje:

- nacionalna tijela zadužena za nadzor nacionalnih agencija i provedbu programa Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj aktivnosti kojom upravlja nacionalna agencija u bilo kojoj zemlji, ali se mogu prijaviti (kao prijavitelji ili partneri) za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B Vodiča)
- nacionalne agencije (jedina djelatnost pravnog subjekta) ili odjeli nacionalnih agencija pravnih subjekata čija je aktivnost izvan područja nadležnosti nacionalnih agencija ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj od aktivnosti koje se provode u skladu s ovim Vodičem

- strukture ili mreže koje su utvrđene ili određene u okviru Uredbe o Europskim snagama solidarnosti ili u godišnjem programu rada Komisije koji je donesen za provedbu Europskih snaga solidarnosti za primanje financijskog doprinosa Komisije u okviru provedbe Europskih snaga solidarnosti, čiji je domaćin pravni subjekt koji je ujedno domaćin nacionalne agencije, ne mogu se prijaviti za sudjelovanje niti sudjelovati u aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj zemlji, ali se mogu prijaviti za sudjelovanje (kao prijavitelji ili partneri) u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B Vodiča). Moraju prije dodjele bespovratnih sredstava ili ugovora moći pokazati da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere predostrožnosti ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasno odvajanje interesa. Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svake aktivnosti ili projektne aktivnosti za koju se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku o tome da nema sukoba interesa donosi Izvršna agencija ili GU EAC, pod vlastitom odgovornošću, ovisno o tome kome je prijedlog podnesen
- pravni subjekti koji su domaćin nacionalne agencije, ali se bave drugim djelatnostima unutar ili izvan područja nadležnosti Europskih snaga solidarnosti, kao i subjekti povezani s tim pravnim subjektima, ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj aktivnosti kojom upravlja nacionalna agencija u bilo kojoj zemlji, ali se u načelu mogu prijaviti za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako to nije izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B Vodiča). Međutim, prije dodjele bespovratnih sredstava ili ugovora moraju dokazati da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere predostrožnosti ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasno odvajanje interesa (npr. minimalna odvojenost računa, odvajanje linija izvješćivanja i odlučivanja, mjere za sprečavanje pristupa povlaštenim informacijama). Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svake aktivnosti ili projektne aktivnosti za koju se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku o tome da nema sukoba interesa donosi pod vlastitom odgovornošću institucija kojoj je zahtjev podnesen.

KRITERIJI ZA ODABIR

Nacionalna ili Izvršna agencija primjenjuje kriterije za odabir kako bi ocijenila financijsku i operativnu sposobnost prijavitelja za provedbu predloženog projekta.

FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Financijska sposobnost znači da prijavitelj ima stabilna i dovoljna financijska sredstva za održavanje svojih aktivnosti u cijelom razdoblju provedbe projekta ili u godini za koju su bespovratna sredstva dodijeljena, kao i za sudjelovanje u financiranju aktivnosti.

Provjera financijske sposobnosti ne primjenjuje se na:

- javna tijela, uključujući organizacije država članica
- međunarodne organizacije
- ako pojedinačni zatraženi iznos bespovratnih sredstava nije veći od 60 000 EUR.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva EU-a koje podnose druge vrste organizacija (tj. one koje nisu prethodno navedene) i koja ne prelaze 60 000 EUR prijavitelji moraju dostaviti izjavu o časti kojom potvrđuju da imaju financijsku sposobnost za provedbu projekta. Ta je izjava poseban dio prijavnog obrasca.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva EU-a koja podnose druge vrste organizacija (tj. one koje nisu prethodno navedene) i koja prelaze 60 000 EUR, osim izjave o časti prijavitelj putem portala *Funding & tender opportunities* / sustava za registraciju organizacija mora dostaviti sljedeće dokumente:

- račun dobiti i gubitka prijavitelja
- bilancu za zadnju zaključenu financijsku godinu
- druge dokumente, na zahtjev.
- Kad se zahtjev odnosi na bespovratna sredstva za projekt čiji iznos prelazi 750 000 EUR, uz sve prethodno navedeno može se zatražiti i podnošenje izvješća o reviziji koje je izradio ovlašteni vanjski revizor. U tom izvješću moraju biti potvrđena financijska izvješća posljednje dostupne financijske godine. Subjekti koji ne mogu dostaviti prethodno navedene dokumente jer su novoosnovani mogu umjesto njih dostaviti financijsku izjavu ili izjavu o osiguranju u kojoj se navode financijski rizici prijavitelja.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija: Više informacija na poveznici *Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment* (Pravila o provjeri pravnog subjekta, određivanju imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjeri financijske sposobnosti)⁶³. U slučaju prijedloga podnesenih u ime konzorcija partnera, ako Izvršna agencija sumnja u financijsku sposobnost konzorcija, trebala bi provesti procjenu rizika na temelju koje se prethodno navedeni dokumenti mogu zatražiti od svih organizacija sudionica. To se primjenjuje bez obzira na dodijeljeni iznos.

Organizacije moraju dostaviti te dokumente putem portala *Funding & tender opportunities* / sustava za registraciju organizacija u trenutku registriranja (vidjeti odjeljak „1. korak: Registracija organizacije”) do službenog roka za odgovarajuću aktivnost ili kad joj se obrate službe EU-a za validaciju i od prijavitelja zatraže da dostavi potrebne popratne dokumente. U slučaju centraliziranih aktivnosti, taj se zahtjev šalje putem sustava za slanje poruka koji je dio predmetnog sustava.

Ako nakon analize navedenih dokumenata nacionalna ili Izvršna agencija zaključi da je financijska sposobnost slaba, može:

⁶³ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

- zatražiti dodatne informacije
- odlučiti odobriti pretfinanciranje pokriveno bankovnim jamstvom/jamstvima
- odlučiti da neće odobriti pretfinanciranje ili odobriti smanjeno pretfinanciranje
- odlučiti da će odobriti isplatu pretfinanciranja u više obroka
- zahtijevati pojačan režim financijske odgovornosti, tj. solidarnu odgovornost za sve korisnike ili solidarnu i pojedinačnu odgovornost povezanih subjekata.

Ako je financijska sposobnost nedostatna, nacionalna ili Izvršna agencija odbija prijavu.

OPERATIVNA SPOSOBNOST

Operativna sposobnost znači da prijavitelj ima nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženog projekta. Prijavitelji moraju imati znanje, kvalifikacije i resurse za uspješnu provedbu projekata i dati svoj doprinos (uključujući dovoljno iskustva u projektima usporedive veličine i prirode).

Javna tijela, organizacije država članica i međunarodne organizacije izuzete su od provjere operativnog kapaciteta.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije prijavitelji moraju dostaviti izjavu kojom potvrđuju da imaju operativnu sposobnost za provedbu projekta. U slučaju prijave za oznaku kvalitete operativna sposobnost ocjenjivat će se na temelju relevantnih pitanja u obrascu. Osim toga, ako tako stoji u prijavnom obrascu i ako bespovratna sredstva premašuju 60 000 EUR, od prijavitelja se može tražiti da dostave životopise ključnih osoba u projektu kao dokaz potrebnog stručnog iskustva ili druge popratne dokumente, kao što su:

- popis relevantnih publikacija glavnog tima
- popis svih prijašnjih projekata i provedenih projektnih aktivnosti povezanih s predmetnim područjem politike ili tom specifičnom aktivnošću.

Osim toga, prijavitelji u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti” za oznaku kvalitete za vodeće organizacije moraju imati najmanje godinu dana iskustva u provedbi aktivnosti da bi bili prihvatljivi kao prijavitelji. Iskustvo stečeno prije spajanja ili sličnih strukturnih promjena javnih subjekata uzet će se u obzir kao relevantno iskustvo u smislu ove odredbe.

Ispunjavanje tog uvjeta provjeravat će se na temelju prijave (uključujući informacije o prethodnom sudjelovanju prijavitelja u programu Erasmus+ 2014. – 2020. i/ili Europskim snagama solidarnosti) i dokumenata podnesenih u sustavu za registraciju organizacija. Prijavitelji koji ne navedu sve informacije tražene u prijavnom obrascu mogu biti diskvalificirani. Nacionalna agencija može zatražiti dodatne popratne dokumente kako bi provjerila informacije navedene u zahtjevu.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija operativna sposobnost ocjenjivat će se usporedno s kriterijem za dodjelu „Kvaliteta” na temelju stručnosti i iskustva prijavitelja i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i druge) ili, iznimno, mjera predloženih za njezino stjecanje do početka provedbe zadatka.

Smatra se da prijavitelji imaju dovoljnu operativnu sposobnost ako su ispunjeni zahtjevi koji se odnose na operativnu sposobnost iz poziva na podnošenje prijedloga.

Prijavitelji će morati dokazati svoju sposobnost tako da u prijavnom obrascu navedu sljedeće informacije:

- općenite profile (kvalifikacije i iskustva) osoblja odgovornog za upravljanje projektom i njegovu provedbu
- opis sudionika konzorcija
- popis projekata financiranih sredstvima EU-a u posljednje 4 godine.

Nacionalna ili Izvršna agencija može zatražiti dodatne popratne dokumente kako bi provjerila informacije navedene u prijavi.

KRITERIJI ZA DODJELU

Na temelju kriterija za dodjelu nacionalna ili Izvršna agencija može ocjenjivati kvalitetu prijedloga dostavljenih u okviru Europskih snaga solidarnosti.

Za projekte solidarnosti i volonterske timove u područjima visokog prioriteta prijedlozi koji prelaze pojedinačne pragove i ukupni prag za kvalitetu razmatrat će se za financiranje u granicama raspoloživih proračunskih sredstava. Ostali prijedlozi bit će odbijeni.

Svi kriteriji za dodjelu koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti koje se provode u skladu s ovim Vodičem opisani su njegovim dijelovima B i C.

3. KORAK: PROVJERA FINANCIJSKIH UVJETA

OBLICI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Bespovratna sredstva mogu biti u sljedećem obliku⁶⁴:

- povrat određenog dijela stvarno nastalih prihvatljivih troškova: npr. iznosa dodijeljenog za dodatne troškove koji se odnose na troškove povezane s vizom
- povrat na temelju doprinosa jediničnim troškovima: npr. iznosa dodijeljenog za organizacijsku potporu za volonterske projekte
- kombinacija navedenoga.

Mehanizmom financiranja koji se primjenjuje u okviru Europskih snaga solidarnosti u većini slučajeva isplaćuju se bespovratna sredstva koja se temelje na povratu na temelju doprinosa jediničnim troškovima. Te vrste bespovratnih sredstava pomažu prijaviteljima da jednostavno izračunaju zatraženi iznos bespovratnih sredstava i olakšavaju realno financijsko planiranje projekta. Da biste saznali koja se vrsta bespovratnih sredstava primjenjuje na svaku stavku financiranja u okviru svake aktivnosti Europskih snaga solidarnosti obuhvaćene ovim Vodičem, pogledajte stupac „mehanizam financiranja” u tablicama „pravila financiranja”.

NAČELA KOJA SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA EU-A

NEMOGUĆNOST RETROAKTIVNE ISPLATE

Bespovratna sredstva EU-a ne mogu se dodijeliti retroaktivno za projekte koji su već dovršeni.

Bespovratna sredstva EU-a mogu se dodijeliti za projekt koji je već započeo samo ako prijavitelj može dokazati da je bilo potrebno započeti projekt prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U tim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije datuma podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva⁶⁵.

Ako prijavitelj započne s provedbom projekta prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, čini to na vlastiti rizik.

VIŠESTRUKO PODNOŠENJE PRIJAVE

Ako je ista prijava predana više puta u istom krugu odabira istoj nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji, nacionalna ili Izvršna agencija uvijek uzima u obzir posljednju valjanu verziju predanu prije isteka roka.

Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije, u slučaju da ista organizacija prijaviteljica više puta podnese istu prijavu različitim agencijama, sve će prijave biti odbijene. Ako ista ili različite organizacije prijaviteljice podnesu gotovo iste ili vrlo slične prijave istoj ili različitim agencijama, one će biti posebno ocijenjene i sve mogu biti odbijene.

Sve prijave moraju imati izvorni sadržaj koji je sastavila organizacija prijaviteljica. Nijedna druga organizacija ni vanjske osobe ne mogu biti plaćene za sastavljanje prijave.

ZABRANA KUMULATIVNE DODJELE

Za svaki projekt/aktivnost koju financira EU bespovratna sredstva iz proračuna EU-a za svakog se korisnika mogu dobiti samo jednom. Isti se troškovi ni u kojim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije.

Kako bi se izbjegao rizik od dvostrukog financiranja, podnositelj prijave mora u odgovarajućem odjeljku obrasca prijave navesti izvore i iznose svih drugih sredstava koje je primio ili za koje je podnio prijavu, bilo za isti ili neki drugi projekt, uključujući operativna bespovratna sredstva.

ZABRANA OSTVARIVANJA DOBITI

Bespovratna sredstva dodijeljena iz proračuna Unije ne smiju imati svrhu ili učinak ostvarenja dobiti u okviru projekta koji provodi korisnik. Dobit se definira kao višak primitaka, izračunan u trenutku plaćanja preostalog iznosa, u odnosu na prihvatljive troškove aktivnosti ili programa rada, pri čemu su primici ograničeni na bespovratna sredstva Unije i prihode ostvarene tom aktivnošću ili programom rada⁶⁶. Načelo zabrane ostvarivanja dobiti ne primjenjuje se na bespovratna sredstva u obliku jediničnog troška, jednokratnog iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope na aktivnosti koje provode neprofitne organizacije ni na zahtjeve za bespovratna sredstva koji ne premašuju 60 000 EUR.

⁶⁴ Odluka o odobravanju jednokratnih iznosa, jediničnih troškova i financiranja uz primjenu paušalne stope za aktivnosti u volonterskim projektima i projektima solidarnosti

u okviru Europskih snaga solidarnosti: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr

⁶⁵ Iznimno i u skladu s pravnom osnovom troškovi mogu biti prihvatljivi za financiranje ako su nastali prije datuma podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva, ako je tako navedeno u odluci o financiranju.

⁶⁶ Zbog toga su računski ograničeni na prihode nastale tijekom provedbe projekta. Stoga je, prema prethodnoj definiciji, dobit (ili gubitak) razlika između: privremeno prihvaćenog iznosa bespovratnih sredstava i prihoda ostvarenih tom aktivnošću te prihvatljivih troškova korisnika. Osim toga, ako se ostvari dobit, vrši se povrat. Nacionalna ili Izvršna agencija imaju pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima stvarno nastalima za korisnika u provedbi aktivnosti. Daljnja pojašnjenja izračuna dobiti navest će se za aktivnosti za koje se bespovratna sredstva isplaćuju u obliku povrata određenog dijela prihvatljivih troškova.

Ako se ostvari dobit, Komisija ima pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima koji su stvarno nastali za korisnika u provedbi aktivnosti ili programa rada.

Za potrebe izračuna dobiti ostvarene na temelju bespovratnih sredstava neće se uzimati u obzir sufinanciranje u obliku doprinosa u naravi.

SUFINANCIRANJE

Bespovratna sredstva EU-a poticaj su za provedbu projekta koji ne bi bio izvediv bez financijske potpore EU-a i koji se temelji na načelu sufinanciranja. Sufinanciranje znači da se bespovratnim sredstvima EU-a ne mogu financirati svi troškovi projekta; projekt se mora financirati iz drugih izvora sufinanciranja osim bespovratnih sredstava EU-a (npr. vlastiti resursi korisnika, prihod ostvaren provedbom aktivnosti, financijski doprinosi trećih strana).

Kad se bespovratna sredstva EU-a isplaćuju u obliku jediničnog troška, jednokratnog iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope – kao što je za većinu aktivnosti obuhvaćenih ovim Vodičem – Komisija unaprijed osigurava primjenu načela neostvarivanja dobiti i sufinanciranja pri utvrđivanju stopa ili postotaka takvih jedinica, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa. Poštovanje načela neostvarivanja dobiti i sufinanciranja općenito se podrazumijeva i stoga prijavitelji ne moraju dostaviti informacije o izvorima financiranja koji nisu bespovratna sredstva EU-a niti moraju opravdati troškove provedbe projekta.

Međutim, isplatom bespovratnih sredstava povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope ne dovodi se u pitanje pravo pristupa zakonskoj evidenciji korisnika. Ako se provjerom ili revizijom utvrdi da financirano događanje nije ostvareno (projektne aktivnosti nisu provedene u skladu s aktivnostima odobrenima u fazi prijave, sudionici nisu sudjelovali u aktivnostima itd.), a korisniku su bespovratna sredstva neopravdano isplaćena povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope, nacionalna agencija ima pravo na povrat iznosa bespovratnih sredstava. Isto tako, ako poduzete aktivnosti ili nastali proizvodi nisu dovoljno kvalitetni, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti ili ukinuti čak i ako su aktivnosti provedene i prihvatljive.

Osim toga, u statističke svrhe i svrhe praćenja Europska komisija može provoditi ankete na uzorcima korisnika radi izračuna stvarnih troškova koji nastaju u projektima koji se financiraju povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope.

POSEBNE ODREDBE ZA BESPOVRATNA SREDSTVA KOJA SE ISPLAĆUJU U OBLIKU POVRATA ODREĐENOG DIJELA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Kad se bespovratna sredstva isplaćuju kao povrat određenog dijela prihvatljivih troškova, primjenjuju se sljedeće odredbe⁶⁷.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Iznos bespovratnih sredstava EU-a ne smije biti viši od ukupnog iznosa koji je nacionalna ili Izvršna agencija utvrdila u trenutku odabira projekta na temelju procijenjenih prihvatljivih troškova navedenih u prijavnom obrascu. Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi korisnika bespovratnih sredstava koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su tijekom projekta, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrđama o reviziji
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu projekta
- nužni su za provedbu projekta kojem su dodijeljena bespovratna sredstva
- mogu se utvrditi i provjeriti, posebno jer su uneseni u knjigovodstvenu evidenciju korisnika i utvrđuju se na temelju primjenjivih računovodstvenih standarda zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan i u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika
- u skladu su sa zahtjevima primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno kad je riječ o ekonomičnosti i učinkovitosti
- nisu obuhvaćeni bespovratnim sredstvima EU-a u obliku doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope.

Prihvatljivima se smatraju i sljedeće kategorije troškova:

- troškovi koji se odnose na jamstvo za pretfinanciranje koje je dostavio korisnik bespovratnih sredstava ako nacionalna ili Izvršna agencija traži to jamstvo
- troškovi koji se odnose na potvrde o financijskim izvještajima i izvješća o operativnoj provjeri ako te potvrde ili izvješća traži nacionalna agencija u svrhu potpore zahtjevu za plaćanje
- troškovi amortizacije, pod uvjetom da ih je korisnik stvarno imao.

⁶⁷ Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija detaljne primjenjive financijske odredbe iznesene su u predlošku ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava objavljenom na portalu *Funding & tender opportunities*.

Korisnikov interni računovodstveni i revizijski postupci moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izvješćima i popratnom dokumentacijom.

Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Porez na dodanu vrijednost smatrat će se prihvatljivim troškom samo ako se prema nacionalnim propisima o PDV-u ne može izvršiti njegov povrat⁶⁸. Jedina se iznimka odnosi na aktivnosti ili transakcije u kojima države, regionalna i lokalna tijela vlasti te druga javna tijela djeluju kao javna tijela⁶⁹. Osim toga:

- nije prihvatljiv PDV koji se može odbiti, a to nije provedeno (zbog nacionalnih uvjeta ili nepažnje korisnika)
- Direktiva o PDV-u ne primjenjuje se na treće zemlje. Organizacije iz partnerskih zemalja mogu biti oslobođene plaćanja poreza (uključujući PDV), pristojbi i naknada ako je potpisan sporazum između Europske komisije i partnerske zemlje u kojoj organizacija ima poslovni nastan.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Za određene vrste aktivnosti (pojediniosti o pravilima financiranja za aktivnosti potražite u dijelovima B i C ovog Vodiča) paušalni iznos koji ne prelazi 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta (osim eventualnih troškova volontiranja) prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika i koje ne pokrivaju prihvatljivi izravni troškovi (npr. računi za struju ili internet, trošak najma prostora), ali se mogu smatrati naplativima u okviru projekta.

Neizravni troškovi ne smiju uključivati troškove unesene u drugu proračunsku kategoriju. Neizravni troškovi nisu prihvatljivi ako je korisnik već dobio operativna bespovratna sredstva iz proračuna Unije.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći se troškovi ne smatraju prihvatljivima:

- povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik
- dug i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza
- sredstva za pokrivanje gubitaka ili otplatu duga
- neplaćene kamate
- sumnjivi dugovi
- tečajni gubici
- PDV, kad je moguć povrat u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u (vidjeti prethodni odjeljak o porezu na dodanu vrijednost)
- troškovi koje je prijavio korisnik i koji su obuhvaćeni drugim projektom ili programom rada koji dobiva bespovratna sredstva EU-a (vidjeti prethodni odjeljak o prihvatljivim neizravnim troškovima)
- pretjerani ili nerazumni rashodi
- doprinosi u naravi trećih strana
- u slučaju najma ili zakupa opreme, trošak mogućnosti otkupa na kraju najma ili zakupa
- troškovi otvaranja i vođenja bankovnih računa (uključujući troškove prijenosa iz nacionalne ili Izvršne agencije ili u nju koje naplaćuje banka korisnika).

IZVORI FINANCIRANJA

Prijavitelj u prijavnom obrascu mora navesti doprinos iz drugih izvora uz bespovratna sredstva EU-a. Vanjsko sufinanciranje može biti u obliku vlastitih sredstava korisnika, financijskih doprinosa trećih strana ili prihoda nastalog tijekom provedbe projekta. Ako u trenutku završnog izvješća i zahtjeva za plaćanje preostalog iznosa postoje dokazi o višku prihoda (vidjeti odjeljak „Zabrana ostvarivanja dobiti i sufinanciranje”) u odnosu na prihvatljive troškove nastale tijekom provedbe projekta, nacionalna ili Izvršna agencija ima pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima koje je korisnik stvarno imao tijekom provedbe projekta. Ta se odredba ne primjenjuje na projekte za koje se traže bespovratna sredstva koja ne prelaze 60 000 EUR.

Doprinosi u naravi ne smatraju se mogućim izvorom sufinanciranja.

4. KORAK: ISPUNJAVANJE I PODNOŠENJE PRIJAVNOG OBRASCA

Kad traže bespovratna sredstva EU-a u okviru Europskih snaga solidarnosti, prijavitelji za svaku aktivnost moraju koristiti posebne obrasce koji su dostupni na internetskim stranicama Europske komisije, nacionalnih agencija ili Izvršne agencije (vidjeti na poveznici: https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_hr).

POSTUPAK PRIJAVE

PRIJAVNI OBRASCI

⁶⁸ U državama članicama u nacionalno zakonodavstvo o PDV-u prenosi se Direktiva 2006/112/EZ o PDV-u.

⁶⁹ Vidjeti članak 13. stavak 1. Direktive.

Prijavitelji moraju predati prijavu putem interneta odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji služeći se ispravnim elektroničkim obrascem i moraju uključiti sve tražene priloge. Prijave koje se šalju poštom, dostavnom službom, faksom ili e-poštom neće biti prihvaćene.

Za aktivnosti kojima upravlja nacionalna agencija elektronički obrasci dostupni su na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> i moraju se ispuniti na jednom od službenih jezika zemalja sudionica programa. Više informacija dostupno je u smjernicama za ispunjavanje i podnošenje elektroničkog obrasca. U tim su smjernicama navedene i upute o tome što učiniti u slučaju tehničkih problema. Poveznica na te smjernice navedena je u elektroničkim obrascima, a dostupne su i na stranicama nacionalnih agencija.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija – prijave se moraju dostaviti elektronički, putem sustava za podnošenje prijava portala *Funding & tender opportunities* na <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Više informacija o postupku podnošenja (uključujući tehničke aspekte) potražite u internetskom priručniku dostupnom na: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

U slučaju projekata koji se podnose u konzorciju, koordinator podnosi jednu prijavu za cijeli projekt u ime svih članova konzorcija.

Prijava se mora podnijeti odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji. Ako prijavitelj podnese prijavu nacionalnoj agenciji koja nije nadležna za taj poziv na podnošenje prijedloga, ona će preusmjeriti prijavu nadležnoj nacionalnoj agenciji.

POŠTOVANJE ROKA

Zahtjev mora biti predan prije roka utvrđenog za svaku aktivnost. Rokovi za podnošenje projekata navedeni su za svaku aktivnost u dijelovima B i C „Kriteriji prihvatljivosti“ ovog Vodiča.

Napomena:

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije, bez obzira na datum roka, elektronički obrasci moraju se dostaviti do 12:00:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu).

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija i koje su obuhvaćene ovim Vodičem, u skladu sa zahtjevima Komisijina portala *Funding & tender opportunities*, rok za podnošenje prijedloga EACEA-i je, bez obzira na datum roka, 17:00:00 (po srednjoeuropskom vremenu).

Prijavitelji s poslovnim nastanom u zemljama koje su u drugoj vremenskoj zoni trebaju paziti na vremenske razlike kako bi izbjegli odbacivanje zahtjeva.

ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE?

Sve prijave koje zaprima nacionalne agencije ili Izvršna agencija prolaze kroz postupak ocjenjivanja.

POSTUPAK OCJENJIVANJA

Projektni prijedlozi ocjenjuju se isključivo na temelju kriterija opisanih u ovom Vodiču.

Nacionalna ili Izvršna agencija:

- provjerava jesu li ispunjeni kriteriji dopuštenosti, prihvatljivosti i kriteriji za isključenje i odabir
- ocjenjuje u kojoj mjeri organizacije sudionice ispunjavaju kriterije za dodjelu (osim u slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva u okviru volonterskih projekata). Takvo ocjenjivanje kvalitete u većini slučajeva obavlja se uz potporu neovisnih stručnjaka. Stručnjaci se pri ocjenjivanju mogu voditi smjernicama koje je izradila Europska komisija i koje će u tom slučaju biti dostupne na stranicama Europske komisije i agencija odgovornih za upravljanje projektima
- provjerava postoji li rizik od dvostrukog financiranja. Ako je potrebno, takva se provjera obavlja u suradnji s drugim agencijama ili drugim dionicima.

Nacionalna ili Izvršna agencija imenuje ocjenjivački odbor koji će upravljati cijelim postupkom odabira. Na temelju ocjene koju je proveo ocjenjivački odbor, prema potrebi uz potporu stručnjaka, bit će odabran i sastavljen popis projekata predloženih za dodjelu bespovratnih sredstava.

Za aktivnosti obuhvaćene ovim Vodičem, za vrijeme postupka ocjenjivanja od prijavitelja se može tražiti da dostave dodatne informacije ili da objasne popratne dokumente dostavljene uz prijavu, pod uvjetom da te informacije ili objašnjenja bitno ne mijenjaju prijedlog. Dodatne informacije i objašnjenja posebno su opravdani u slučaju očitih administrativnih pogrešaka prijavitelja ili u slučajevima kad – za projekte koji se financiraju na temelju ugovora za više korisnika – nedostaje jedna ili više punomoći partnera (za ugovore za više korisnika vidjeti odjeljak „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ u nastavku).

KONAČNA ODLUKA

Na kraju postupka ocjenjivanja nacionalna ili Izvršna agencija odlučuje o projektima kojima će se dodijeliti bespovratna sredstva i iznosima na temelju:

- rang-liste koju je predložio ocjenjivački odbor (za projekte solidarnosti i volonterske timove u područjima visokog prioriteta)
- raspoloživih proračunskih sredstava za dotičnu aktivnost.

Po završetku postupka ocjenjivanja dokumenti za prijavu i popratni materijali ne vraćaju se prijavitelju, bez obzira na rezultat postupka.

OBAVIJEST O ODLUKAMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Okvirni kalendar za obavješćivanje o rezultatima odabira u okviru svake aktivnosti dostupan je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja“. Svi prijavitelji bit će obaviješteni o rezultatu ocjenjivanja u obavijesti o ishodu ocjenjivanja.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija – uspješni prijavitelji bit će pozvani na pripremu za dodjelu bespovratnih sredstava; ostali će biti uvršteni na rezervnu listu ili odbijeni. Poziv na pripremu za dodjelu bespovratnih sredstava ne predstavlja službenu obvezu za financiranje. Prije dodjele bespovratnih sredstava trebat će provesti razne pravne provjere: provjeru pravnog subjekta, provjeru financijske sposobnosti, provjeru postoje li razlozi za isključenje itd. U tom će se trenutku od prijavitelja tražiti da dostave financijske podatke svoje organizacije i imenuju zastupnika pravnog subjekta. Ako

prijavitelj smatra da je postupak ocjenjivanja bio manjkav, može podnijeti pritužbu (u skladu s rokovima i postupcima navedenima u obavijesti o ishodu ocjenjivanja). Za pritužbe koje se podnose elektroničkim putem može biti ograničen broj znakova. Obavijesti koje nisu otvorene u roku od 10 dana od slanja smatraju se pregledanima i rokovi će se računati od otvaranja/pregleda (vidjeti i uvjete na portalu *Funding & tender opportunities*).

ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA?

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ako je projekt odabran za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti, nacionalna ili Izvršna agencija i prijavitelj potpisuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelj prima ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, koji potpisuje i vraća nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji. Nacionalna ili Izvršna agencija posljednja je stranka potpisnica. Kad obje stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može početi s provedbom projekta⁷⁰. Ovisno o vrsti aktivnosti, ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava mogu biti ugovori s jednim korisnikom, pri čemu je prijavitelj jedini korisnik, ili ugovori za više korisnika, pri čemu sve partnerske organizacije postaju korisnici ugovora. Ugovor za više korisnika potpisuje koordinator, koji je jedina kontaktna točka za nacionalnu ili Izvršnu agenciju. Međutim, sve ostale organizacije koje sudjeluju u projektu (sukorisnici) potpisuju punomoć kojom koordinatoru prenose odgovornost da djeluje kao glavni korisnik. U načelu bi se punomoći koje partneri daju prijavitelju trebale dostaviti u fazi prijave. Ako se te punomoći dostavljaju u kasnijoj fazi, moraju se dostaviti najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Predlošci ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Europske snage solidarnosti bit će dostupni tijekom godine na internetskim stranicama Europske komisije ili nacionalnih agencija, a za Izvršnu agenciju na portalu *Funding & tender opportunities*.

Okvirni kalendar za obavješćivanje o rezultatima odabira u okviru svake aktivnosti dostupan je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja“.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prihvatanje prijave ne predstavlja obvezu dodjele sredstava u iznosu koji je zatražio prijavitelj. Iznos traženih sredstava može se smanjiti na temelju posebnih financijskih pravila koja se primjenjuju na određenu aktivnost.

Dodjela bespovratnih sredstava u određenom krugu odabira ne znači pravo na dodjelu u naknadnim krugovima.

Treba napomenuti da je iznos predviđen u ugovoru najveći iznos koji nije moguće povećavati, bez obzira na to je li korisnik zatražio veći iznos.

Sredstva koja isplaćuje nacionalna ili Izvršna agencija moraju biti vidljiva na računu ili podračunu koji je korisnik naveo za isplatu bespovratnih sredstava.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija – primjenjuju se mehanizmi izvješćivanja i plaćanja navedeni u predlošku ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava objavljenom na portalu *Funding & tender opportunities*.

POSTUPCI PLAĆANJA

Ovisno o vrsti aktivnosti, trajanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i procjeni financijskog rizika, za projekte/zahtjeve za bespovratna sredstva koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti primjenjuju se različiti postupci plaćanja.

Osim za prvu isplatu pretfinanciranja, druga plaćanja ili povrati vrše se na temelju analize izvješća ili zahtjeva za plaćanje koje dostavlja korisnik (predlošci tih dokumenata bit će uskoro dostupni na stranicama nacionalnih agencija ili Izvršne agencije).

Postupci plaćanja koji se primjenjuju u okviru Europskih snaga solidarnosti opisani su u nastavku.

PLAĆANJE PRETFINANCIRANJA

Iznos pretfinanciranja uplaćuje se na račun korisnika u roku od 30 dana od datuma kad dvije stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te kad su, ako je primjenjivo, zaprimljena odgovarajuća jamstva (vidjeti odjeljak „Financijsko jamstvo“ u nastavku). Svrha je pretfinanciranja osigurati korisniku početna sredstva. Nacionalne agencije ili Izvršna agencija mogu odlučiti podijeliti iznos prvog pretfinanciranja na nekoliko rata. Mogu odlučiti i smanjiti iznos pretfinanciranja ili ga uopće ne isplatiti ako je financijska sposobnost korisnika slaba.

⁷⁰ Vidjeti prethodnu bilješku.

DALJNJE ISPLATE PRETFINANCIRANJA

U okviru nekih aktivnosti korisniku će se uplatiti dvije, a u nekim slučajevima i tri rate pretfinanciranja u roku od 30 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna ili Izvršna agencija zaprimi korisnikov zahtjev za isplatu dodatnog pretfinanciranja, ili u roku od 60 kalendarskih dana ako je taj zahtjev popraćen izvješćem o napretku. Te isplate dodatnih iznosa pretfinanciranja mogu se zatražiti kad se iskoristi barem 70 % prethodne isplate pretfinanciranja. Kad je iz izvještaja o korištenju prethodne isplate pretfinanciranja vidljivo da je za podmirivanje troškova aktivnosti iskorišteno manje od 70 % prethodne isplate pretfinanciranja, iznos novog pretfinanciranja koji se treba isplatiti umanjuje se za neiskorišteni iznos iz prethodnog pretfinanciranja.

PRIVREMENO IZVJEŠĆE (ILI IZVJEŠĆE O NAPRETKU / TEHNIČKO IZVJEŠĆE)

U okviru nekih aktivnosti od korisnika će se tražiti da podnesu privremeno izvješće te izvješće o napretku / tehničko izvješće o stanju provedbe aktivnosti, a u nekim će se slučajevima to od njih tražiti i uz zahtjev za daljnju isplatu pretfinanciranja. Privremeno izvješće i izvješće o napretku / tehničko izvješće moraju se dostaviti do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Napomena: organizacije s oznakom kvalitete za vodeće organizacije barem će jednom tijekom valjanosti oznake kvalitete morati:

- izvijestiti o napretku u ostvarivanju svojih ciljeva
- izvijestiti o tome kako provode načela Europskih snaga solidarnosti i zahtjeve u pogledu kvalitete
- ažurirati plan aktivnosti.

Nacionalna agencija istodobno ili zasebno može zatražiti izvješće o napretku prethodno navedenih elemenata. Nacionalna agencija se umjesto zahtjeva za izvješćivanje o ciljevima i standardima kvalitete može odlučiti za nadzorni posjet. Nacionalna agencija može promijeniti broj i raspored izvješća o napretku na temelju uspješnosti organizacije ocijenjene na temelju izvješća, praćenja i provjere kvalitete ili ako je u organizaciji došlo do većih promjena. Organizacije mogu dobrovoljno zatražiti ažuriranje svoje oznake kvalitete. Nacionalna agencija će na temelju obrazloženja organizacije odlučiti je li to ažuriranje opravdano i prihvatljivo.

PLAĆANJE ILI POVRAT PREOSTALOG IZNOSA

Iznos završnog plaćanja korisniku utvrđuje se na temelju završnog izvješća koje se mora dostaviti do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena drukčije nego što je planirano, b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata bude nezadovoljavajuća, iznos sredstava može se razmjerno smanjiti ili, ako je primjenjivo, od korisnika će se zahtijevati povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

U okviru određenih aktivnosti nacionalna ili Izvršna agencija može u opravdanim slučajevima prenijeti 100 % bespovratnih sredstava dodijeljenih u ratama pretfinanciranja. U takvim slučajevima nije potrebno platiti preostali iznos. Međutim, ako na temelju završnog izvješća koje korisnik dostavlja do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena drukčije nego što je planirano, b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata bude nezadovoljavajuća, od korisnika će se zahtijevati povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

U načelu se završno plaćanje ili zahtjev za povrat preostalog iznosa dostavlja u roku od 60 kalendarskih dana od primitka završnog izvješća.

Više informacija o načinima plaćanja koji se primjenjuju na svaku aktivnost dostupno je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja“.

ROKOVI U OKVIRU TRAJANJA PROJEKTA I NAČINI PLAĆANJA

Imajte na umu da su okvirni datumi iz sljedeće tablice samo informativni i ne čine pravnu obvezu nacionalnih agencija ili Izvršne agencije. Slično kao i u vezi s načinima plaćanja predstavljenima u nastavku, treba imati na umu da će se oni primjenjivati općenito, ali ovisno o pojedinačnoj situaciji organizacije prijaviteljice (npr. ovisno o financijskoj sposobnosti) mogu se predvidjeti različita rješenja za ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju manjka predviđenih sredstava EU-a za određenu financijsku godinu prvi iznos pretfinanciranja može se dodatno smanjiti.

| | Rokovi u okviru trajanja projekta | | | Načini plaćanja | | |
|--|--|--|---|-----------------------|--------------------------------|---|
| | Okvirni datum obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava | Okvirni datum za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | Datum konačne isplate / zahtjeva za povrat preostalog iznosa | Broj pretfinanciranja | Privremeno (tehničko) izvješće | % bespovratnih sredstava isplaćen u raznim fazama |
| Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti | | | | | | |
| Oznaka kvalitete | 2 mjeseca od datuma podnošenja prijave | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo |
| Zahtjev za bespovratna sredstva za volontiranje | 3 mjeseca od datuma podnošenja prijave | 3 mjeseca od datuma podnošenja prijave | U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna agencija zaprimi završno izvješće | 1 | Da | Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 % |
| Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta | 6 mjeseci od datuma podnošenja prijave | 9 mjeseci od datuma podnošenja prijave | U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće | 1 | Ovisi o trajanju projekta | Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 % |
| Projekti solidarnosti | 3 mjeseca od datuma podnošenja prijave | 4 mjeseca od datuma podnošenja prijave | U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna agencija zaprimi završno izvješće | 1 | Broj | Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 % |
| Sudjelovanje mladih u aktivnostima povezanim s humanitarnom pomoći | | | | | | |
| Oznaka kvalitete | 6 mjeseci od datuma podnošenja prijave | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo | Nije primjenjivo |

OSTALE VAŽNE UGOVORNE ODREDBE

FINANCIJSKO JAMSTVO

Ako se smatra da je financijska sposobnost slaba, nacionalna ili Izvršna agencija može tražiti od korisnika kojem su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR da unaprijed dostavi jamstvo kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom pretfinanciranja. Moguće je tražiti jamstvo do iznosa pretfinanciranja.

Svrha je takvog jamstva da banka ili financijska institucija daje neopozivo kolateralno osiguranje ili se obvezuje da će na prvi poziv ispuniti obveze korisnika koje proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

To financijsko jamstvo u eurima daje ovlaštena banka ili financijska institucija sa sjedištem u državi članici EU-a. Ako korisnik ima poslovni nastan u trećoj zemlji, nacionalna ili Izvršna agencija može se složiti da jamstvo da banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom toj zemlji ako smatra da ta banka ili financijska institucija nudi financijsku sigurnost i svojstva jednake onima koji se nude u državi članici EU-a.

Jamstvo se može zamijeniti zajedničkim jamstvom treće strane ili nekoliko trećih strana iz organizacija sudionica koje su stranke istog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamstva se oslobađaju kad se iznosi pretfinanciranja pokriju u odnosu na međuplaćanje ili plaćanje preostalog iznosa korisniku, u skladu s uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da je plaćanje preostalog iznosa u obliku povrata, jamstvo se oslobađa nakon što korisnik primi obavijest ili izričito ostaje na snazi do završnog plaćanja i, ako je završno plaćanje u obliku povrata, do tri mjeseca nakon što korisnik primi obavijest o terećenju.

PODUGOVARANJE I DODJELA UGOVORA O NABAVI

Korisnik može koristiti podugovaranje ili ugovore o provedbi za određene tehničke usluge koje zahtijevaju posebne vještine (u pravnom, računovodstvenom, poreznom području te području ljudskih potencijala, IT-a i slično). Troškovi koji su korisniku nastali za takve vrste usluga mogu se stoga smatrati prihvatljivim troškovima pod uvjetom da ispunjavaju sve ostale kriterije opisane u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac, ili, ako je primjereno, ponudi koja nudi najnižu cijenu te moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se dokumentacija čuva za slučaj revizije.

U slučaju ugovora o provedbi vrijednosti veće od 60 000 EUR nacionalna ili Izvršna agencija može, uz pravila iz prethodnog odlomka, odrediti posebna pravila za korisnika. Ta će posebna pravila biti objavljena na stranicama nacionalnih agencija ili Izvršne agencije.

INFORMACIJE O DODIJELJENIM BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

U skladu s načelom transparentnosti i obvezom naknadnog objavljivanja, informacije o primateljima sredstava Unije moraju se objaviti na internetskim stranicama Komisije, Izvršne agencije i/ili nacionalnih agencija u prvoj polovini godine nakon zaključenja financijske godine za koju su dodijeljena.

Informacije se mogu objaviti i u bilo kojem drugom primjerenom mediju, uključujući Službeni list Europske unije.

Nacionalne agencije i Izvršna agencija objavljuju sljedeće informacije:

- ime i mjesto korisnika
- iznos dodijeljenih sredstava
- prirodu i svrhu bespovratnih sredstava.

Od objavljivanja se može odustati na temelju propisno obrazloženog i opravdanog zahtjeva korisnika ako postoji rizik da će se objavom ugroziti prava i slobode uključenih osoba koje su zaštićene Poveljom o temeljnim pravima Europske unije ili naštetiti poslovnim interesima korisnika.

Kad je riječ o osobnim podacima fizičkih osoba, objavljene informacije uklanjaju se dvije godine nakon kraja financijske godine u kojoj su dodijeljena financijska sredstva. Isto vrijedi za osobne podatke navedene u službenim imenima pravnih osoba (npr. udruga ili poduzeće koje u svojem imenu ima imena svojih osnivača).

Organizacije korisnice nisu ovlaštene objavljivati te vrste informacija o mladima koji sudjeluju u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti.

INFORMIRANJE JAVNOSTI

Uz zahtjeve koji se odnose na vidljivost projekta/aktivnosti i diseminaciju i korištenje njegovih rezultata (što su kriteriji za dodjelu), postoji obveza minimalnog publiciteta za svaki projekt za koji su dodijeljena bespovratna sredstva.

Korisnici moraju jasno navesti potporu Europske unije u svojoj komunikaciji ili objavljenim dokumentima, u bilo kojem obliku i bilo kojem mediju, uključujući internet, ili pri provođenju aktivnosti za koje se koriste bespovratna sredstva.

To se mora učiniti u skladu s odredbama iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako korisnik ne ispuni te obveze u potpunosti, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti.

PROVJERE I REVIZIJE

Nacionalna ili Izvršna agencija i/ili Europska komisija mogu vršiti tehničke i financijske provjere i revizije korištenja bespovratnih sredstava. Mogu provjeravati i zakonski propisanu evidenciju korisnika radi povremene procjene financiranja na temelju jednokratnog iznosa, jediničnog troška ili financiranja uz primjenu paušalne stope. Korisnik se obvezuje, s potpisom pravnog zastupnika, da će osigurati dokaze da su bespovratna sredstva ispravno iskorištena. Europska komisija, Izvršna agencija, nacionalne agencije i/ili Europski revizorski sud ili tijelo kojim oni upravljaju može provjeravati kako se bespovratna sredstva koriste u razdoblju do pet godina, ili do tri godine ako ne prelaze 60 000 EUR, počevši od datuma isplate preostalog iznosa ili povrata koji je provela nacionalna ili Izvršna agencija. Prema tome, korisnici su u tom razdoblju dužni čuvati evidenciju, originalnu popratnu dokumentaciju, statističke podatke i druge dokumente u vezi s bespovratnim sredstvima.

Detaljne odredbe o provjerama i revizijama navedene su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

ZAŠTITA PODATAKA

Osobne podatke navedene u prijavnim obrascu ili u ugovoru/odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obrađuje nacionalna ili Izvršna agencija ili Europska komisija u skladu s:

- Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka
- alternativno i samo ako se ne primjenjuje Uredba (EU) 2018/1725 – Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR ili Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća) ili nacionalnim zakonodavstvom o zaštiti podataka ako se ne primjenjuje GDPR (u trećim zemljama).

Ako pitanja u prijavnim obrascu nisu označena kao izborna, odgovori prijavitelja nužni su za ocjenu i daljnju obradu zahtjeva za bespovratna sredstva u skladu s Vodičem kroz Europske snage solidarnosti. Služba ili odjel nadležan za predmetni program dodjele bespovratnih sredstava Unije (subjekt koji vrši dužnost voditelja obrade podataka) obrađivat će osobne podatke isključivo u navedenu svrhu. Osobni podaci mogu se prenositi trećim stranama uključenima u ocjenjivanje prijave ili u postupak upravljanja bespovratnim sredstvima samo ako ih oni moraju znati, ne dovodeći u pitanje prijenos tijelima zaduženima za zadaće praćenja i inspekcije u skladu s pravom Unije ili tijelima koja su zadužena za provedbu ocjenjivanja programa ili programskih aktivnosti. Posebno za potrebe zaštite financijskih interesa Unije osobni se podaci mogu prenositi službama za unutarnju reviziju, Europskom revizorskom sudu, Odboru za financijske nepravilnosti ili Europskom uredu za borbu protiv prijevara i između Komisijina dužnosnika za ovjeravanje i izvršnih agencija. Prijavitelj ima pravo na pristup svojim osobnim podacima i pravo na ispravak tih podataka. Pitanja o obradi svojih osobnih podataka prijavitelj upućuje agenciji koja je odabrala projekt. U slučaju sukoba prijavitelj se u svakom trenutku može obratiti i Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. Više informacija o obradi osobnih podataka sadržava ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Kad je riječ o obradi osobnih podataka u okviru Europskih snaga solidarnosti, detaljna izjava o privatnosti, uključujući podatke za kontakt, dostupna je na internetskim stranicama Komisije.

U okviru centraliziranih aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija, prijavitelje (i, ako su pravni subjekti, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela tog prijavitelja, ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tog prijavitelja, ili fizičke ili pravne osobe koje prihvaćaju neograničenu odgovornost za dugove dotičnog prijavitelja) se obavještava da njihove osobne podatke (prezime, ime, ako su fizička osoba; adresu, pravni oblik te prezime i ime osoba koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole, ako su pravna osoba) dužnosnik za ovjeravanje u Izvršnoj agenciji može registrirati u sustavu ranog otkrivanja i isključenja (EDES) ako se nalaze u jednoj od situacija navedenih u Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije.

OTVORENA LICENCIJA I PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Otvorena licencija je način na koji vlasnik djela drugim osobama daje dopuštenje za upotrebu tog resursa. Postoje različite otvorene licencije s obzirom na opseg odobrenih dopuštenja ili ograničenja i korisnici mogu izabrati onu koju će primjenjivati na svoj rad. Otvorena licencija mora biti povezana sa svakim proizvedenim resursom.

Otvorena licencija ne podrazumijeva prijenos autorskih prava ili prava intelektualnog vlasništva. Korisnici će ostati nositelji autorskih prava na materijale koje proizvode i mogu ih koristiti kako žele. Jedini je zahtjev za korisnike bespovratnih sredstava da obrazovne resurse (ili druge dokumente i medije nastale u okviru projekta) stave na raspolaganje s otvorenim licencijama. Kako bi se ispunio taj zahtjev, licencije moraju dopuštati barem upotrebu, a u najboljem slučaju dijeljenje i prilagodbu. Korisnici mogu i komercijalizirati ishode svojih projekata, a iskustvo je pokazalo da otvoreni pristup donosi vidljivost i može potaknuti zainteresirane korisnike da kupe tiskanu verziju ili fizički materijal, dokument ili medij.

PRILOG I. – POJMOVNIK

| | |
|---------------------------------------|---|
| Osoba u pratnji | Osoba koja tijekom aktivnosti prati sudionike s manje mogućnosti (posebno osobe s invaliditetom) radi njihove zaštite te kako bi im pomogla i olakšala im učenje. |
| Aktivnost | Komponenta ili projektni format Europskih snaga solidarnosti. |
| (Projektna) aktivnost | Skup zadaća koje se provode kao dio projekta. Aktivnost određuje ista lokacija, isto razdoblje i isti opseg. |
| Prijavitelj | Organizacija sudionica ili skupina mladih koja podnosi prijavu. |
| Rok (za prijavu) | Datum do kojeg prijavni obrazac treba predati nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji da bi se prijava smatrala prihvatljivom. |
| Pridruženi partner | Organizacija sudionica koja sudjeluje u provedbi projekta Europskih snaga solidarnosti, a nije sukorisnik. |
| Korisnik | Ako je projekt odabran, prijavitelj postaje korisnik bespovratnih sredstava Europskih snaga solidarnosti. Korisnik potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s nacionalnom ili Izvršnom agencijom koja je odabrala projekt. |
| Poziv na podnošenje prijedloga | Poziv koji je objavila Komisija ili je objavljen u njezino ime za dostavljanje, u zadanom roku, prijedloga aktivnosti koja je u skladu s ciljevima koji se nastoje ostvariti i ispunjava potrebne uvjete. Pozivi na podnošenje prijedloga objavljuju se u Službenom listu Europske unije (serija C) i/ili na relevantnim stranicama/portalima Komisije odnosno nacionalne ili Izvršne agencije. |
| Potvrda o sudjelovanju | U kontekstu Europskih snaga solidarnosti dokument koji se izdaje osobi koja je završila aktivnost Europskih snaga solidarnosti. Tim se dokumentom potvrđuje njezino sudjelovanje u aktivnosti. |
| Administrativna pogreška | Manja pogreška ili propust u dokumentu kojim se nenamjerno mijenja njegovo značenje, kao što je tipografska pogreška ili nenamjerno dodavanje ili ispuštanje riječi, rečenice ili brojke. |
| Mentor | Osoba koja nije član skupine nego pomaže mladima u pripremi, provedbi i evaluaciji njihovog projekta solidarnosti. |
| Sufinanciranje | Načelo sufinanciranja podrazumijeva da dio troškova projekta koji podupire EU mora snositi korisnik ili se mora pokriti vanjskim doprinosima koji nisu bespovratna sredstva EU-a. |
| Konzorcij | Dvije ili više organizacija sudionica koje zajednički pripremaju, provode i prate projekt ili aktivnost u okviru projekta. Konzorcij može biti nacionalni (uključuje organizacije s poslovnim nastanom u istoj zemlji) ili međunarodni (uključuje organizacije sudionice iz različitih zemalja). Relevantno za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Koordinator | Organizacija sudionica koja podnosi prijavu za bespovratna sredstva u ime konzorcija partnerskih organizacija. Koordinator ima posebne obveze predviđene u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Relevantno za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija. |
| Prekogranična aktivnost | Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik nema boravište. |
| S poslovnim nastanom | Odnosi se na organizaciju ili tijelo koje ispunjava određene nacionalne uvjete (registracija, izjava, objava itd.) na temelju kojih nacionalno nadležno tijelo može formalno priznati tu organizaciju ili tijelo. Kad je riječ o skupini mladih, za potrebe prihvatljivosti za bespovratna sredstva Europskih snaga solidarnosti prebivalište njezina pravnog zastupnika smatra se istovjetnim poslovnim nastanu. |
| Europass | Europass je portfelj različitih dokumenata i elektronička mapa koji bi trebali sadržavati opise svih ishoda učenja, službenih kvalifikacija, radnog iskustva, vještina i kompetencija koje je nositelj s vremenom stekao. Ti dokumenti uključuju: Europass životopis, dopunsku ispravu o studiju, prilog svjedodžbi i europsku putovnicu vještina, jednostavnu elektroničku mapu kako bi korisnik mogao lakše sastaviti osobni, modularni inventar svojih vještina i kvalifikacija. Svrha je Europassa olakšati mobilnost i poboljšati mogućnosti za zapošljavanje i cjeloživotno učenje u Europi. |
| Europska mreža solidarnosti | Europska mreža solidarnosti nova je zajednica osnovana u proljeće 2019. Članovi dijele zajednički interes i viziju stvaranja europske mreže u kojoj svi rade na tome da iskustva mladih sudionika Snaga budu što bolja. |
| EuroPeers | EuroPeers su mladi koji su stekli europsko iskustvo u EU-ovim programima za mlade i žele ga podijeliti sa svojim vršnjacima. Oni su ambasadori programa Erasmus+ za mlade, Europskih snaga solidarnosti i drugih nacionalnih programa koji mladima pomažu da putuju Europom radi posla i učenja. EuroPeers organiziraju vlastita događanja ili ih škole, uredi za skrb o mladeži ili kulturni centri pozivaju da govore o svojim iskustvima, a sve to rade dobrovoljno. |
| Viša sila | Nepredvidiva iznimna situacija ili događaj izvan kontrole sudionika koji nisu uzrokovani njegovom pogreškom ili nemarom. |
| Opće mrežno osposobljavanje | Skup modula za osposobljavanje namijenjen registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost dostupan na portalu Europskih snaga solidarnosti. |
| Zeleno putovanje | Zeleno putovanje definira se kao putovanje na kojem se veći dio puta koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su autobus ili vlak, ili se zajednički koristi automobil. |
| Skupine mladih | Skupina od najmanje petero mladih koja nema pravnu osobnost prema mjerodavnom nacionalnom pravu, ali jedan od njihovih predstavnika moći će u njihovo ime preuzimati pravne obveze. Te skupine mladih mogu biti prijavitelji za projekte solidarnosti. Radi jednostavnosti one su u ovom Vodiču izjednačene s pravnim osobama (organizacijama, ustanovama itd.) te se smatraju organizacijama sudionicama za aktivnost u kojoj mogu sudjelovati. U skupini mora biti najmanje petero mladih u dobi od 18 do 30 godina. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Aktivnost unutar zemlje | Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik ima boravište. |
| Informalno učenje | Učenje koje proizlazi iz svakodnevnih aktivnosti povezanih s poslom, obitelji ili slobodnim vremenom i koje nije organizirano ili strukturirano u pogledu ciljeva, vremena ili podrške u učenju. Iz učenikove perspektive može biti nenamjerno. |
| Međunarodna organizacija | Organizacija uspostavljena međunarodnim sporazumom i agencije koje osnuje takva organizacija, kako je navedeno u članku 156. Financijske uredbe. Sljedeće organizacije smatraju se međunarodnim organizacijama: Međunarodni odbor Crvenog križa, Međunarodna federacija nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. |
| Ključne kompetencije | Osnovna znanja, vještine i stavovi potrebni svakom pojedincu za osobno ispunjenje i razvoj, zapošljivost, socijalnu uključenost, održiv način života, uspješan život u miroljubivim društvima, zdrav način života i aktivno građanstvo, kako je opisano u Preporuci 2018/C 189/01 Europskog parlamenta i Vijeća. |
| Ishodi učenja | Opisi onoga što pojedinac zna, razumije i za što je sposoban nakon završenog procesa učenja. |
| Mjesto | Lokacija na kojoj su smješteni volonteri. Glavna adresa organizacije s ulogom primatelja automatski se smatra prvom lokacijom, ali organizacije mogu prijaviti i više lokacija na koje će smjestiti volontere. |
| Neformalno učenje | Dobrovoljno učenje koje se odvija u okviru aktivnosti učenja u kojima je prisutan neki oblik podrške u učenju, ali je izvan sustava formalnog obrazovanja i osposobljavanja. |
| Sudionik | Mlada osoba registrirana u Europskim snagama solidarnosti i uključena u projekt. U okviru projekata solidarnosti sudionicima se smatraju mladi koji provode projekt. |
| Osobe s manje mogućnosti | Pojedinci kojima je potrebna dodatna potpora jer su zbog različitih prepreka u nepovoljnijem položaju od svojih vršnjaka. Detaljnija definicija osoba s manje mogućnosti nalazi se u dijelu A ovog Vodiča, pod naslovom „Uključivost i raznolikost”. |
| Organizacija sudionica | Svaka organizacija ili skupina mladih koja sudjeluje u provedbi projekta Europskih snaga solidarnosti. Ovisno o njihovoj ulozi u projektu, organizacije sudionice mogu biti prijavitelji, partneri ili pridruženi partneri. Ako je projekt odobren, prijavitelji postaju korisnici. |
| Partnerske zemlje | Zemlje koje ne sudjeluju u potpunosti u Snagama, ali mogu sudjelovati u određenim aktivnostima kao partneri (ili u slučaju oznake kvalitete, kao prijavitelji). Popis partnerskih zemalja nalazi se u dijelu A ovog Vodiča, u odjeljku „Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti?”. |
| Partnerska organizacija | Riječ je o organizaciji sudionici koja je formalno uključena u projekt (sukorisnik), ali ne preuzima ulogu prijavitelja. Relevantno za aktivnosti kojima upravlja izvršna agencija. |

| | |
|---|---|
| Pripremni posjet | Posjet zemlji domaćinu u svrhu planiranja uoči aktivnosti volontiranja, stažiranja ili zaposlenja. Svrha je posjeta izgraditi povjerenje, razumijevanje i stabilno partnerstvo između uključenih organizacija i ljudi. Mladi sudionici s manje mogućnosti mogu se uključiti u posjet radi potpune integracije u projektni plan. |
| Zemlje sudionice programa | Države članice EU-a i zemlje izvan EU-a koje su osnovale nacionalnu agenciju i u potpunosti sudjeluju u Snagama. Popis zemalja sudionica programa nalazi se dijelu A ovog Vodiča, u odjeljku „Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti?“. |
| Projekt | Niz povezanih aktivnosti koje se organiziraju radi ostvarenja određenih ciljeva i rezultata. |
| Kvalifikacija | Formalni rezultat postupka vrednovanja i potvrđivanja nakon odluke nadležnog tijela da je pojedinac ostvario ishode učenja prema zadanim standardima. |
| Oznaka kvalitete | Postupak kojim se osigurava da organizacije koje žele dobiti financijska sredstva u okviru aktivnosti Europskih snaga solidarnosti ispunjavaju niz kvalitativnih standarda ili preduvjeta koje je Europska komisija utvrdila za tu aktivnost. Ovisno o vrsti organizacije i/ili o zemlji u kojoj se nalazi organizacija podnositeljica prijave, oznaku kvalitete dodjeljuje Izvršna agencija, nacionalna agencija ili resursni centar SALTO. |
| Registrirani kandidat | Osoba u dobi od 17 do 35 godina koja se registrirala na portalu Europskih snaga solidarnosti kako bi iskazala interes za uključivanje u aktivnost solidarnosti, ali još uvijek ne sudjeluje u takvoj aktivnosti. |
| Aktivnost solidarnosti | Kvalitetna, uključiva aktivnost u kojoj se radi na rješavanju važnih društvenih problema i koja se odvija u obliku volontiranja, projekata solidarnosti ili aktivnosti umrežavanja u raznim područjima, među ostalim u području humanitarne pomoći, a provodi se u okviru Europskih snaga solidarnosti. |
| Instrumenti Unije za transparentnost i priznavanje | Instrumenti kojima se dionicima pomaže da razumiju, cijene i prema potrebi priznaju ishode učenja i kvalifikacije u cijeloj Uniji. |
| Vrednovanje neformalnog i informalnog učenja | Postupak koji provodi ovlašteno tijelo i kojim se potvrđuje da je osoba ostvarila ishode učenja u skladu s relevantnim standardom, a sastoji se od sljedeće četiri faze: <ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanja posebnih iskustava pojedinca dijalogom ▪ dokumentiranja kako bi se prikazala iskustva pojedinca ▪ formalnog vrednovanja tih iskustava ▪ certificiranja rezultata vrednovanja koji mogu dovesti do stjecanja djelomične ili cjelovite kvalifikacije. |
| Youthpass | Europski alat za poboljšanje priznavanja ishoda učenja sudionika projekata koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti. Youthpass se sastoji od: a) potvrda koje sudionici mogu dobiti i b) utvrđenog postupka kojim se mladi i organizacije podupiru u promišljanjima o ishodima učenja stečenima u okviru projekta. Youthpass je dio šire strategije Europske komisije čiji je cilj poboljšati priznavanje neformalnog i informalnog učenja i rada s mladima u Europi i šire. |

PRILOG II. – MOGUĆNOSTI ZA SUDJELOVANJE

Sljedeća tablica donosi pregled mogućih kombinacija aktivnosti za sudionike.

| Provedena aktivnost | Kratkoročno – individualno volontiranje | Volonterski timovi | Dugoročno – individualno volontiranje | Projekti solidarnosti |
|---|--|--------------------|---|-----------------------|
| EVS/E+ kratkoročno volontiranje | ✓ (samo u opravdanim slučajevima, samo prekogranično) | ✓ | ✓ (samo u opravdanim slučajevima, ≤14 mjeseci, samo prekogranično) | ✓ |
| EVS/E+ dugoročno volontiranje | X | ✓ | X | ✓ |
| Kratkoročno – individualno volontiranje | ✓ (samo u opravdanim slučajevima, samo prekogranično) | ✓ | ✓ (samo u opravdanim slučajevima, ≤14 mjeseci, samo prekogranično) | ✓ |
| Kratkoročno – volonterski timovi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dugoročno volontiranje | X | ✓ | X | ✓ |
| Projekti solidarnosti | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT

Europska komisija – Glavna uprava za obrazovanje i kulturu (GU EAC)
https://europa.eu/youth/solidarity_hr

Europska komisija – Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA)
https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Nacionalne agencije
https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_hr