



# Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (Training & Cooperation Activities – TCA)

# Vodič za prijavitelje

2023.

Verzija 1: ožujak 2023.



# Uvod: što su Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (TCA) i kome je Vodič

## Što je TCA?

Aktivnosti osposobljavanja i suradnje (Training and Cooperation Activities – TCA) nacionalnim agencijama (NA) za program Erasmus+ omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog programa putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja u području mladih, ali i u području obrazovanja – općeg, strukovnog, visokog te obrazovanja odraslih.

## Mogućnosti u okviru TCA-a

TCA uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, aktivnosti jačanja partnerstava u okviru tema relevantnih za Erasmus+ program uključujući:

- Alate za unaprjeđenje kvalitete rada s mladima te vještine i kompetencije osoba koje rade s mladima u neformalnom i informalnom okruženju;
- Uključivanje i kulturalnu raznolikost te interkulturalne kompetencije;
- Aktivno europsko građanstvo;
- Zapošljivost i socijalno poduzetništvo;
- Osnovne vještine u obrazovanju odraslih i naukovanje (apprenticeships).

Sudjelovanje u TCA-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program Erasmus+ te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminacija projektnih rezultata na europskoj razini.

## Kome je ovaj vodič namijenjen?

TCA je pretežito namijenjen osobama aktivnima u području mladih, uključujući:

- Osobe koje rade s mladima, trenere u području mladih;
- Voditelje mladih;
- Donositelje odluka na regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Javne i privatne organizacije koje rade s mladim osobama i

- Neformalne skupine mladih osoba.2

Predstavnici iz područja obrazovanja mogu se prijaviti za sudjelovanje na one TCA aktivnosti unutar kojih mogu podijeliti dobre prakse sa sudionicima iz područja mladih ili kolaborativno pristupiti području mladih u okviru TCA-a.

## Prije prijave: formalna prihvatljivost

### Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije u području obrazovanja, osposobljavanja i/ili mladih;

### U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva sve TCA aktivnosti objavljuju se putem SALTO stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici [www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar](http://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar).

**Važno:** AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru, a s obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje nalazi se na mrežnim stranicama Agencije na sljedećoj poveznici: <https://ampeu.hr/erasmus/mre%C5%BEE-inicijativa/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca>

Lista aktivnosti ažurira se jednom tjedno, no to uvelike ovisi o broju objavljenih aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje kroz tjedan. Preporuka je redovito pratiti mrežne stranice Agencije.

Prije prijave na aktivnost potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO stranicu. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.

Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO također sadrži pregršt podataka o različitim metodama rada za područje mladih uključujući i informacije koje će Vam pomoći pri pronalasku trenera i/ili projektnog partnera. SALTO Vam također omogućuje da se registrirate kao trener te se na taj način možete promovirati.

## Koji su sve troškovi pokriveni?

### Putni troškovi

**AMPEU će refundirati 100% iznosa prihvatljivih putnih troškova. Refundacija će se izvršiti na račun korisnika (organizacije koju sudionik predstavlja), nakon sudjelovanja na Aktivnosti, podnošenja i odobrenja zahtjeva za refundaciju.**

U specifičnim situacijama kada sudionik na Aktivnost odlazi samostalno bez da predstavlja određenu organizaciju, Agencija će sudioniku unaprijed izdati putni nalog na osnovu kojeg će se povratku s Aktivnosti izvršiti refundacija stvarno nastalih prihvatljivih putnih troškova. Odluku o slanju sudionika na Aktivnost bez da predstavlja određenu organizaciju donosi Agencija.

Prihvatljivi dokazi za troškove prijevoza uključuju:

- skenirani računi;
- skenirane putne karte;
- skenirane ukrcajne propusnice;
- skenirane potvrde o sudjelovanju/skenirana Youthpass potvrda (za Aktivnosti u sektoru mladih);
- u slučaju da Vam je Agencija prethodno odobrila putovanje automobilom, potrebno je priložiti skenirane račune za plaćene cestarine, tunelarine, vinjete, te ispis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<http://www.map.hak.hr>).
- Program rada Aktivnosti

Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni AMPEU-u putem elektroničke pošte. Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su skenirane potvrde o sudjelovanju, računi, prijevozne karte, ukrcajne propusnice itd.

Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i najekonomičniji način, uzimajući u obzir „zeleno putovanje“ kao jedan aspekt horizontalnog prioriteta Erasmus+ programa – zaštita okoliša i borba protiv klimatskih promjena. Prema tome, preporučamo Vam korištenje zelenijih opcija putovanja kao što su vlak, autobus, zajedničko putovanje automobilom, umjesto korištenja avionskog prijevoza, pogotovo prilikom putovanja do destinacija udaljenih manje od 700 km od Vašeg prebivališta ili do kojih Vam je cestovnim prijevozom potrebno do 4 sata

**AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti.** Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.

Agencija u svako doba može zatražiti od korisnika i sudionika dodatnu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje nastalih troškova.

## Troškovi smještaja

Hrana i smještaj tijekom trajanja Aktivnosti osigurani su od strane organizatora.

U iznimnim slučajevima kada smještaj nije osiguran od strane organizatora, Agencija snosi trošak smještaja. U tom slučaju, najviši iznos troška smještaja kao i broj noćenja prihvatljiv za financiranje odobrava Agencija. Trošak smještaja mora biti razuman i opravdan te povezan s trajanjem Aktivnosti. Nije prihvatljiv trošak noćenja u smještaju kategoriziranom s pet zvjezdica.

Ako organizator Aktivnosti pokriva troškove smještaja za sudionike, no zbog nepovoljne prometne povezanosti sudionik treba veći broj noćenja od onoga koji pokriva organizator, sudionik će o tome unaprijed, pisanim putem (e-poštom) obavijestiti Agenciju uz predočenje dokaza o potrebi dodatnih noćenja (npr. program rada, vozni red javnog prijevoza i sl.). Agencija će razmotriti svaki takav zahtjev te ga odobriti ili odbiti.

### **Prihvatljivi dokazi za troškove smještaja su:**

- skenirani račun za smještaj
- skenirane potvrde o plaćanju.

## Troškovi izdavanja viza

Agencija snosi troškove izdavanja vize ako je to sudionicima uvjet ulaska u zemlju u kojoj se održava Aktivnost.

### **Prihvatljivi dokazi za troškove izdavanja vize:**

- skenirani dokument iz kojeg je vidljiv iznos plaćene naknade za izdavanje vize

## Troškovi povezani s pandemijom SARS-CoV-2

Agencija će sudioniku financirati troškove testiranja na SARS-CoV-2, ako je navedeno testiranje potrebno za sudjelovanje sudionika na Aktivnosti.

Ako dođe do promjene u organizaciji Aktivnosti, i to na način da se Aktivnost koja je prvotno bila planirana održati se u fizičkom obliku (prava mobilnost), zbog pandemije održi u online obliku (virtualna mobilnost), Agencija će nadoknaditi prihvatljive nastale troškove prijevoza, smještaja i izdavanja vize za koje nije moguće dobiti povrat sredstava od pružatelja usluga, a koji nastanu prije dana slanja obavijesti o promjeni načina održavanja Aktivnosti od strane organizatora Aktivnosti.

### Prihvatljivi dokazi za troškove povezane s pandemijom SARS-CoV-2:

- dokaz o plaćanju testiranja s vidljivim imenom i prezimenom sudionika na kojeg se trošak odnosi
- dokaz o nužnosti testiranja (npr. uputa organizatora o potrebi testiranja sudionika Aktivnosti,
- snimka zaslona s vidljivom obvezom testiranja kao uvjet ulaska u zemlju i putna karta tj. drugi odgovarajući dokazi o datumu putovanja).

Datum odlaska i povratka s Aktivnosti naznačen na putnoj karti tj. drugim odgovarajućim dokazima o datumu putovanja ne smije biti kasniji od 48 sati od uzimanja uzorka za brzi antigenski test, odnosno kasniji od 72 sata od uzimanja uzorka za PCR test, kako bi se dokazalo da je COVID testiranje napravljeno upravo u svrhu sudjelovanja na Aktivnosti.

## Dvostruko financiranje

Sudjelovanje na TCA aktivnosti moguće je i za sudionike drugih Erasmus+ ili ESS aktivnosti ako ne postoji dvostruko financiranje istovjetnih troškova (smještaj, put).

**Dvostrukim financiranjem ne smatra se** ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na TCA aktivnosti koja se održava a) u mrežnom formatu ili b) na drugom mjestu zbog čega sudionik mora promijeniti mjesto boravka/smještaja, tj. ako se troškovi za isti smještaj/put ne pokrivaju dva puta.

**Dvostrukim financiranjem smatra se** ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na TCA aktivnosti u mjestu svog boravka i ne mijenja smještaj, tj. ako su troškovi smještaja već pokriveni kroz volonterski projekt. U slučaju da se TCA aktivnost odvija na istovjetnoj lokaciji kao i druga E+ ili ESS aktivnost i da sudionik ostaje smješten na istom mjestu, obavezno je obavijestiti Agenciju i u alatima Mobility Tool ili Beneficiary Module evidentirati dane izbjavanja tijekom TCA aktivnosti („interrupted mobility“).

# Kako uspješno podnijeti online prijavu

Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno u primjeru:

You are here: [Start](#) / Quest4Quality - The online version of ATOQ

All new training offers in your inbox: Be the first to know about new training offers with our [e-mail notifications](#).

## Quest4Quality - The online version of ATOQ

**Training Course**  
1-21 June 2021 | Online, Italy

Quest4Quality is the online version of the ATOQ training course, which takes youth exchange organisers through a playful and gameful learning experience - online and offline - to pursue the quality in their youth exchange projects.

### Aim of the course



Quest4Quality Training Course aims at supporting youth workers/leaders to analyse and reflect their practices and increase the quality of the European youth exchanges, from preparation to follow-up.

### Your kind of training?

**Apply now!**  
Application deadline (24h UTC): 1 May 2021  
Date of selection: 10 May 2021

### Training overview

<http://trainings.salto-youth.net/9196>

This Training Course is for 30 participants from Erasmus+: Youth in Action Programme countries , Partner Countries Neighbouring the EU 

and recommended for Youth workers, Group leaders in youth exchanges, with an experience of drafting an application or running a youth exchange

Nakon ispunjavanja prijave potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnim obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije koja je organizator aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.

**Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:**

- Prijavitelj je predstavnik organizacije koje je prihvatljiva za sudjelovanja u TCA-u i navedena je u prijavi;

- Relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika propisane pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane follow-up aktivnosti;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;
- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu osobnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li i kada prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru Erasmus+ programa.

TCA aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama registriranim u Republici Hrvatskoj, koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti u korist rasta i razvoja organizacije i sektora. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnim obrascu.

## Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave, AMPEU će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, koji će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i roda.

Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) bit će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. AMPEU će Odluke o odabiru sudionika objaviti na svojim mrežnim stranicama. Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti kao i o pripremama za aktivnost ukoliko je potrebno.



## A – Rezidencijalne (fizičke aktivnosti)

### Financijska potpora i završno izvješće (Zahtjev za refundaciju)

Odabranim sudionicima na TCA aktivnostima AMPEU će, uz potvrdu o sudjelovanju, dostaviti dokument **Pravila o sudjelovanju i prihvatljivosti troškova** te obrazce **zahtjeva za refundaciju – financijski i narativni dio**.

Sudionik je obvezan u roku od **15 kalendarskih dana** od datuma završetka Aktivnosti Agenciji dostaviti u elektroničkom obliku na adresu e-pošte [tca\\_mladi\\_net@ampeu.hr](mailto:tca_mladi_net@ampeu.hr) ispunjeni zahtjev za refundaciju troškova koji se sastoji od financijskog i narativnog dijela. U slučajevima kada je Agencija sudioniku izdala putni nalog, sudionik će dostaviti popratnu dokaznu dokumentaciju za nastale troškove radi obračuna putnog naloga.

Agencija će u roku **30 kalendarskih dana** od dana primitka zahtjeva za refundaciju provjeriti prihvatljivost iskazanih troškova te:

- odobriti i izvršiti povrat prihvatljivih troškova sudioniku, ili zatražiti od sudionika dostavu dodatne dokumentacije u roku 5 radnih dana od zahtjeva Agencije za dostavom dodatne dokumentacije
- ne prihvatiti zahtjev za refundaciju troškova u cijelosti ili u nekom dijelu.
- 

Agencija će izvršiti povrat iznosa prihvatljivih troškova sudionika na bankovni račun korisnika.

Agencija će utvrditi iznos prihvatljivih troškova za refundaciju te može umanjiti zatraženi iznos ako pojedini zatraženi trošak nije u skladu s financijskim pravilima iz ovog dokumenta. Sudionik je obvezan podnijeti zahtjev za refundaciju čak i u slučaju kada ne potražuje naknadu prihvatljivih troškova. Tada će sudionik poslati ispunjen i potpisan Zahtjev za refundaciju – narativni dio, a Zahtjev za refundaciju – financijski dio, potrebno je potpisati i ispuniti s navedenim iznosom od 0,00 €.

Nakon povratka s aktivnosti preporučljivo je na mrežnim stranicama ili društvenim mrežama organizacije koju sudionik predstavlja objaviti informaciju o iskustvima i stečenim znanjima dobivenih sudjelovanjem na TCA aktivnosti s ciljem diseminacije.

## B – Aktivnosti u mrežnom (online) formatu

Kod online aktivnosti, koje se provode putem platforme Zoom i ostalih digitalnih platformi, postupak odabira sudionika identičan je kao i za rezidencijalne (fizičke) aktivnosti (opisano ranije u dokumentu). S obzirom na to da kod online aktivnosti neće doći do financijskih izdataka za sudjelovanje, sudionik će poslati samo ispunjeni i potpisan Zahtjev za refundaciju – narativni dio.

## Gdje mogu saznati više?

Aktivnosti suradnje i osposobljavanja (TCA) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu Erasmus+ programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici: <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada.

Popis aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje mogu se pratiti ovdje:

<https://ampeu.hr/erasmus/mre%C5%BEE-inicijativa/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca>

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte [tca\\_mladi\\_net@ampeu.hr](mailto:tca_mladi_net@ampeu.hr).